



**COMUNE DI CASORATE SEMPIONE**

## **CARTA DEI SERVIZI SOCIALI**

*Un patto tra Amministrazione comunale e cittadini per migliorare la qualità dei servizi resi alla persona*



**“Nella Carta dei Servizi Sociali sono definiti i criteri per l’accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti.”**

**Art. 13 – legge 328/2000**

COMUNE DI CASORATE SEMPIONE .....	1
INFORMAZIONI GENERALI .....	3
CARTA DEI SERVIZI ALLA POPOLAZIONE.....	4
INFO UTILI.....	5
AREA MINORI.....	6
ASILO NIDO.....	6
SERVIZIO PRE & POST SCUOLA.....	6
CENTRO ESTIVO .....	7
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA.....	7
TUTELA MINORI .....	8
ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM .....	8
AREA AFFARI GENERALI.....	9
CONTRIBUTI ECONOMICI.....	9
ASSEGNO di MATERNITA' .....	9
ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE.....	9
ADULTI IN DIFFICOLTA' .....	9
FONDO SOSTEGNO AFFITTI .....	10
SERVIZIO SOCIALE DI BASE e SEGRETARIATO SOCIALE .....	10
SPORTELLO LEGALE DONNA .....	10
AREA ANZIANI .....	11
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE "S.A.D." .....	11
SERVIZIO PASTI A DOMICILIO .....	11
ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA "A.D.I." .....	11
PROTESI ED AUSILI.....	12
INVALIDITA' / ACCOMPAGNAMENTO .....	12
AREA DISABILITA'.....	13
SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO S.I.L .....	13
ASSOCIAZIONE AMICI DEL GIRASOLE .....	13
CONTRASSEGNO PARCHEGGIO INVALIDI.....	13
PROGETTI INDIVIDUALIZZATI PER DISABILI .....	13
AREA GIOVANI .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> 4
SPAZIO GIOVANI .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> 4
INFORMAGIOVANI.....	144
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO .....	135
ASSOCIAZIONE GIRASOLE.....	145
CENTRO DI PROSSIMITA' Fratel Arturo (Caritas).....	155
ASSISTENTI FAMILIARI .....	155
orari uffici comunali.....	16
modulo di reclamo.....	17

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### **Che cos'è la Carta dei servizi Sociali del Comune di Casorate Sempione**

La Carta dei servizi Sociali del Comune di Casorate Sempione prevista dalla Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato per gli interventi e servizi socio-assistenziali (L. 328/2000), vuole essere uno strumento per il cittadino nel quale sono raccolte, in modo sintetico ed esaustivo allo stesso tempo, tutte le informazioni necessarie per accedere ai servizi sociali offerti dal Comune, sia quelli gestiti direttamente sia quelli la cui gestione è stata delegata alla ATS.

Con l'emanazione della Legge 3/2008 i comuni sono inoltre chiamati a programmare, progettare e realizzare la rete locale dell'unità d'offerta sociali promuovendo la partecipazione di vari soggetti territoriali anche del terzo settore.

### **Chi ha diritto ai servizi**

Possono fruire delle prestazioni dei servizi sociali comunali, nei limiti derivanti dalla capacità delle strutture disponibili e delle risorse del bilancio comunale:

- i cittadini italiani residenti nel Comune di Casorate Sempione
- gli stranieri e gli apolidi residenti nel Comune di Casorate Sempione
- i profughi, i rimpatriati, i rifugiati aventi titolo secondo le leggi dello Stato, dimoranti nel Comune di Casorate Sempione

### **Diritti degli utenti**

Gli utenti dei Servizi Sociali del Comune di Casorate hanno diritto a:

- essere informati sui propri diritti in rapporto all'accesso e all'utilizzo dei servizi offerti
- assoluta riservatezza
- ottenere che il funzionamento dei servizi avvenga nel rispetto della libertà e della dignità della persona o della famiglia
- fruire di tutte le prestazioni previste dalla normativa vigente sia statale che regionale nonché dagli atti adottati dall'Amministrazione Comunale alle condizioni e in conformità ai requisiti e agli standard previsti dalla normativa medesima

### **Costo del servizio e partecipazione alla spesa**

I servizi offerti possono essere erogati secondo le modalità di seguito indicate:

- totale gratuità
- parziale gratuità: il contributo dell'utente è proporzionato al reddito e la percentuale di partecipazione al servizio è determinata annualmente dai competenti organi amministrativi
- a totale carico dell'utente

# CARTA DEI SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

---

## **Principi Fondamentali**

L'erogazione dei servizi ha alla propria base alcuni principi fondamentali che l'Amministrazione intende tener fermi.

### **Principio dell'imparzialità:**

colloca i cittadini in uguali situazioni di diritto in tutti i casi in cui parimenti uguali siano le condizioni oggettive dei richiedenti.

### **Principio del miglioramento delle qualità dei servizi:**

fa interagire l'utilizzo delle risorse economiche a disposizione con una sempre più specifica conoscenza tecnica ed organizzativa dei servizi erogati.

### **Principio della territorialità:**

mira ad una copertura estesa a tutto il territorio comunale di quelle che sono le esigenze della collettività locale, superando il concetto "centralista" dell'Amministrazione comunale e sempre più sostituendolo con interventi estesi a tutti i cittadini.

### **Principio dell'informazione:**

congiunto al principio della trasparenza, è un principio di garanzia a favore dei cittadini che debbono essere posti nella condizione di conoscere sia le tipologie dei servizi offerti che le relative caratteristiche. Pertanto la Amministrazione è impegnata per ciascun servizio a fornire informazioni riguardo a:

- motivazioni che hanno portato alle scelte di gestione dei servizi
- ragioni tecniche/sociali che possono determinare cambiamenti nella erogazione dei servizi
- motivi che sono alla base della fissazione delle tariffe e delle loro possibili modifiche
- risultati di gestione dei servizi
- dati economico/finanziari relativi alla gestione dei servizi.

Le informazioni devono arrivare ai cittadini in maniera efficace e tempestiva. Pertanto la forma di comunicazione viene scelta di volta in volta in base sia alla natura dell'informazione da dare: sportello comunale, bacheche sul territorio, sito comunale [www.comune.casoratesempione.va.it](http://www.comune.casoratesempione.va.it) Municipio Virtuale.

### **Principio della partecipazione:**

E' attiva la collaborazione con il 3° settore: la partecipazione permette all'utenza di verificare la corretta erogazione dei servizi e crea occasioni di confronto.

**Riservatezza: tutti le informazioni ed i dati verranno trattati secondo i dettami della D.Lgs. 196/03, GDPR 679 e successive modificazioni.**

## INFO UTILI

### *Che Cos'è L'isee*

Per accedere alle prestazioni assistenziali legate al reddito o servizi di pubblica utilità è richiesta la valutazione della situazione economica del richiedente, con riferimento al suo nucleo familiare.

L'Indicatore della **Situazione Economica Equivalente** è uno strumento che consente, sulla base delle effettive condizioni economiche dell'interessato e del suo nucleo familiare, di usufruire di prestazioni sociali agevolate .

Per la compilazione è necessario rivolgersi ad un CAF. A Casorate è attivo il CAF SPI-CGIL presso il Centro Anziani

### **Elenco documentazione necessaria:**

Di tutti i componenti il nucleo familiare:

- Codice fiscale
- Carta d'identità
- Tessera sanitaria
- Ultimo modello Unico presentato o 730 o CUD
- Contratto di affitto registrato
- Patrimonio immobiliare: rendita catastale per le abitazioni, reddito dominicale terreni agricoli, valore terreni posseduti al 31 dicembre u.s.
- Eventuale mutuo contratto e debito residuo al 31 dicembre u.s.
- Patrimonio mobiliare: Bot, Cct, Buoni postali, saldo depositi bancari e postaliriferiti al 31 dicembre u.s. dell'anno in cui si chiede il calcolo dell'ISEE
- Eventuale certificato di invalidità posseduto da qualche membro del nucleo familiare

### *Che cos'è il Piano di Zona (PDZ)*

Il Piano di Zona è un documento che prevede una **gestione sovra-distrettuale di servizi sociali alla persona**.

L'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo, è costituito dai Comuni di Arsago Seprio, Besnate, Cardano al Campo, Casorate Sempione, Ferno, Golasecca, Lonate Pozzolo, Somma Lombardo e Vizzola Ticino.

La collaborazione tra le realtà comunali del territorio permette di erogare una maggiore quantità di servizi attraverso la collaborazione e la convergenza delle risorse. È uno strumento con il quale le Amministrazioni interessate coordinano i rispettivi interventi per il raggiungimento degli obiettivi previsti, determinandone ruoli e impegni e definendo i sistemi di partecipazione sia politica, economica e gestionale.

### CONTATTI

sito web: <http://www.pianodizonasommalombardo.it>

# AREA MINORI

## ASILO NIDO

E' un servizio rivolto ai bambini da 1 anno a i 3 anni realizzato in un ambiente pensato per sviluppare le potenzialità di ogni bambino nel rispetto delle diversità individuali e familiari. Il servizio è stato affidato alla Cooperativa "Il Villaggio In Città". Il Comune partecipa per i 18 posti convenzionati in base all'ISEE, e le tariffe vengono definite annualmente dalla Giunta Comunale.

### OBIETTIVI

- sostenere le famiglie i cui membri siano impegnati in attività lavorative extra- domestiche.
- promuovere l'armonico sviluppo della personalità del bambino mediante attività finalizzate a favorire l'autonomia, l'apprendimento, la socializzazione e l'acquisizione di abitudini corrette.
- fornire un supporto educativo ai genitori.

### MODALITA' D' ACCESSO

ASILO NIDO "Il nido del Villaggio" via Montegrappa posti 22 con servizio privato in carico alla Cooperativa "Il Villaggio in città" di Busto Arsizio. Tramite accreditamento regionale si eroga un contributo mensile alle famiglie residenti per max 18 posti in base all'I.S.E.E (Indicatore Situazione Economica Equivalente).

Il comune di Casorate Sempione aderisce alla misura "Nidigratis" che prevede il rimborso di tutta la retta per famiglie con I.S.E.E. fino a 20.000 euro.

### COSTI

Sono previste riduzioni in base all'ISEE grazie alla compartecipazione di un voucher comunale, il cui importo è consultabile sul sito comunale o chiedendo direttamente all'Asilo Nido..

### CONTATTI

Il Villaggio in città - Società Cooperativa Sociale Onlus

- Via Antonio Pozzi, 3, 21052 - Busto Arsizio (VA)

TEL/FAX: 0331 633699

EMAIL: [amministrazione@ilvillaggioincitta.it](mailto:amministrazione@ilvillaggioincitta.it)

PEC: [ilvillaggioincitta@pec.it](mailto:ilvillaggioincitta@pec.it)

SITO <https://www.ilvillaggioincitta.it/contattaci/>

### ORARI E LUOGO DEL SERVIZIO

- Dal 01 Settembre al 20 Giugno
- Dal 21 Giugno al 21 Luglio (sezione estiva)
- Via Montegrappa

## SERVIZIO PRE & POST SCUOLA

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per gli alunni le cui famiglie abbiano problemi al momento dell'accompagnamento o del ritiro dei ragazzi è attivo il servizio di pre- e postscuola, sulla base delle esigenze formulate dalle famiglie all'atto dell'iscrizione.

### MODALITA' DI ACCESSO

Il servizio è riservato agli alunni i cui genitori ne abbiano necessità per documentati motivi di lavoro.

COSTI e ORARI sono consultabili sul sito comunali.

## **CENTRO ESTIVO**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Un servizio ludico-ricreativo per i bambini e ragazzi. I responsabili del servizio sono le Cooperative presenti sul territorio.

### **OBIETTIVI**

- Assicurare momenti di svago e benessere in un ambiente sano e tranquillo
- Fornire un supporto ludico educativo durante il periodo estivo
- Offrire opportunità di aggregazione e socializzazione ai bambini

### **MODALITA' D' ACCESSO**

Il servizio è affidato a varie cooperative del territorio. L'accesso avviene attraverso domanda individuale. Il Comune pubblicherà le varie iniziative estive.

### **COSTI e ORARI**

Le tariffe e gli orari vengono decise dal singolo centro estivo e dall'associazione che lo gestisce. La giunta comunale annualmente decide eventuali rimborsi alle famiglie in base agli stanziamenti di bilancio e normative in materia.

## **SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La refezione scolastica è un momento fondamentale per l'acquisizione di comportamenti alimentari corretti, in grado di favorire l'armonico sviluppo della persona.

Per questo motivo vengono concordate con le Scuole iniziative di educazione alimentare, per gli alunni e per le loro famiglie; a queste è consentito verificare il funzionamento del servizio e interfacciarsi con l'utenza attraverso la Commissione mensa appositamente istituita. In collaborazione con l'AST vengono predisposti menu estivi e invernali. Il servizio viene svolto da Società in convenzione con il Comune.

### **OBIETTIVI**

- Assicurare un servizio completo all'interno della scuola soprattutto per quelle famiglie che per impegni lavorativi non riescono a farsi carico del pranzo
- Contrastare abitudini alimentari scorrette
- Educazione alimentare dei ragazzi

### **MODALITA' D' ACCESSO**

I moduli di adesione vengono fatti pervenire alla famiglia tramite l'Istituto Scolastico ed i costi, ed eventuali riduzioni, sono presenti sul sito comunale

Le famiglie aventi diritto alla gratuità o alla riduzione della tariffa del servizio di refezione scolastica dovranno inoltrare domanda ai servizi Sociali entro il 30 settembre di ogni anno e produrre la attestazione I.S.E.E.

### **SEDE DEL SERVIZIO E RESPONSABILI**

Il servizio mensa per l'Asilo Nido e Scuola dell'Infanzia si svolge presso la scuola materna [Plesso di via Montegrappa]  
Per gli alunni delle scuole elementari si svolge presso Plesso di via De Amicis;

## **TUTELA MINORI**

Il servizio è parte del Piano di Zona. Per ulteriori informazioni: <http://www.pianodizonasommalombardo.it>

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Si occupa di promuovere, prevenire, tutelare i minori attraverso la presa in carico del minore stesso edel suo nucleo familiare, con o senza provvedimento dell’Autorità Giudiziaria.

L’équipe multidisciplinare di lavoro è composta da uno psicologi ed assistenti sociali ed ha come finalità un corretto ed armonioso sviluppo del percorso di crescita del minore.

### **MODALITA’ D’ ACCESSO**

Rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune

### **COSTO**

Il servizio è interamente gratuito

## **ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Si occupa di promuovere, e sostenere gli alunni con particolari difficoltà e disabilità durante tutto il percorso scolastico, dalla scuola dell’infanzia alla scuola secondaria di II°, tramite affiancamento di educatori specializzati. Il Comune ha accreditato gli enti che svolgono tale servizio tra cui le famiglie possono scegliere in base alla L.R. 3/2008. L’elenco degli enti accreditati si trova sul sito [www.comune.casoratesempione.va.it](http://www.comune.casoratesempione.va.it) sez. servizi educativi.

### **MODALITA’ D’ ACCESSO**

Rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune

### **COSTO**

Il servizio è interamente gratuito



# AREA AFFARI GENERALI

Il servizio è parte del Piano di Zona. Per ulteriori informazioni: <http://www.pianodizonasommalombardo.it>

## CONTRIBUTI ECONOMICI

*Un po' di chiarezza*

I **Buoni e i Voucher Sociali** sono prestazioni economico/sociali, in cui i primi possono essere definiti come strumenti costituiti da un'offerta monetaria destinata a sostenere:

- 1) persone anziane con età superiore a 65 anni
- 2) persone disabili in età compresa fra i 18 e i 64 anni
- 3) persone adulte in situazione di difficoltà/nuove povertà
- 4) nuclei familiari con figli in età inferiore a 18 anni

residenti nel Comune, con ridotte capacità economiche e/o limitazioni dell'autonomia personale. La richiesta va inoltrata annualmente ai Servizi Sociali comunali entro i termini previsti dal **bando distrettuale** (PDZ) allegando all'attestazione ISEE ed è subordinata alla sottoscrizione di uncontratto in cui vengano definite le singole necessità di spesa.

- Il **Voucher sociale** è destinato all'acquisto di servizi e prestazioni a carattere sociale erogati da una rete di organizzazioni accreditate.
- Il **Voucher Socio-Sanitario** invece è un titolo erogato dall'ASL e può essere utilizzato esclusivamente per l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare socio-sanitaria integrata, erogate da operatori socio-sanitari qualificati.

Per il Voucher socio-sanitario è invece possibile presentare richiesta all' ASL su proposta del proprio medico di famiglia. Per quest'ultimo non ci sono limiti né per età né per reddito e varia in relazione alla complessità e all'intensità degli interventi di assistenza necessari.

## ASSEGNO di MATERNITA'

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

E' una misura di sostegno economico alla maternità, concesso dai comuni ed erogato dall'INPS.

Possono richiederlo le cittadine italiane, comunitarie ed extracomunitarie in possesso di carta di Soggiorno, che non beneficiano di un trattamento previdenziale della indennità di maternità.

### MODALITÀ DI ACCESSO

Rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune entro 6 mesi dalla nascita del bambino– la documentazione richiesta prevede l'indicatore della situazione economica (ISEE)

## ASSEGNO UNICO

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Erogato dall'INPS per famiglie con figli fino a 21 anni

### MODALITÀ DI ACCESSO

Sito INPS o CAF

## ADULTI IN DIFFICOLTA'

## **FONDO SOSTEGNO AFFITTI**

Il servizio è parte del Piano di Zona. Per ulteriori informazioni: <http://www.pianodizonasommalombardo.it>

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Si tratta di un contributo che può essere richiesto una volta all'anno dopo la pubblicazione del bando. Ne possono beneficiare i cittadini italiani e gli stranieri con permessi di soggiorno e lavoro regolare, con un contratto d'affitto regolarmente registrato e risorse insufficienti per il pagamento delle rette di locazione. L'ISEE/FSA del richiedente deve essere inferiore ad una determinata soglia stabilita dalla Regione Lombardia.

### **MODALITÀ DI ACCESSO**

Rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune, dopo la istituzione dello "sportello affitti".

## **SERVIZIO SOCIALE DI BASE e SEGRETARIATO SOCIALE**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

È l'azione professionale di carattere polivalente rivolta ai cittadini casoratesi in cui si interpretano le situazioni di bisogno per individuarne le cause e formulare programmi per la loro prevenzione e/o risoluzione grazie a risorse personali e istituzionali.

### **MODALITÀ DI ACCESSO**

Rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune tel. 0331/295052 int. 6

## **SPORTELLO LEGALE**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

colloquio e prima informazione su tematiche civilistiche.

### **MODALITÀ DI ACCESSO**

A richiesta, su appuntamento

### **COSTO**

Gratuito

# AREA ANZIANI

I servizi per gli anziani offerti dal Comune di Casorate Sempione sono frutto di una sensibilità che vuole rispondere contemporaneamente al bisogno di domiciliarità dell'anziano ed a quello di sollievo per i familiari. Il comune, tramite i suoi operatori, vuole diventare sempre più un mediatore sociale in grado di operare sugli eventi critici, in quanto ben consapevole che la salute ed il benessere dei propri cittadini è una dimensione essenziale per la comunità locale.

## SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE "S.A.D."

Il servizio è parte del Piano di Zona. Per ulteriori informazioni: <http://www.pianodizonasommalombardo.it>

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il SAD è un servizio erogato dal Comune di residenza finalizzato al mantenimento dell'anziano nel proprio ambiente di vita cercando di rimuovere e prevenire situazioni di bisogno (svolgimento di normali attività quotidiane) e disagio, favorendo la permanenza della persona presso la propria abitazione.

Le prestazioni vengono erogate dagli addetti al sostegno domestico attraverso interventi mirati all'Igiene Personale

### OBIETTIVI

- miglioramento della qualità di vita dell'anziano
- mantenimento della persona all'interno del proprio ambiente socio-familiare

### MODALITA' D' ACCESSO

L'accesso al servizio è a domanda individuale. Presentare domanda presso l'Ufficio Servizi Sociali del comune tel. 0331/295052 int.6.

**È NECESSARIO ISEE.**

### COSTI

Il costo del servizio varia in base all'ISEE presentato

## SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Erogazione del pasto di mezzogiorno con consegna direttamente presso l'abitazione del richiedente. Il servizio funziona solo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, ma a richiesta è possibile attivare un servizio di pasto doppio per i fine settimana

### MODALITA' D' ACCESSO

Richiesta in Comune - Servizi Sociali tel. 0331/295052 int. 6

### COSTO

Attualmente il costo è di € 5,50 a pasto mentre per i non abbienti il costo può essere coperto, totalmente o in parte dal Comune.

## ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA "A.D.I"

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è dedicato a tutti coloro che necessitano di trattamenti infermieristici e fisioterapici e il cui piano terapeutico (piano di assistenza individuale) sia stato approvato dall'ASL di riferimento. Il servizio viene erogato a domicilio da operatori socio- sanitari qualificati (medico specialista, infermiere professionale, fisioterapista, ausiliario socio assistenziale).

## MODALITA' D' ACCESSO

Il servizio viene attivato tramite il proprio Medico di Medicina Generale (o il Pediatra). La segnalazione deve essere inoltrata all'Ufficio A.D.I. del Distretto ASL di residenza. (per Casorate Ufficio di Somma L. 0331/258134), il quale provvederà ad accogliere la domanda, istruire la pratica, predisporre il Piano di Assistenza Individuale e fornire alle famiglie l'elenco delle organizzazioni accreditate (pubbliche o private), tra le quali effettuare una libera scelta.

## COSTI

Il servizio, tramite il voucher socio-sanitario, è **completamente gratuito per le famiglie**.

Per ottenere il Voucher socio-sanitario presentare richiesta alla propria ASL su proposta del proprio medico di famiglia. Non ci sono limiti né per età né per reddito e varia in relazione alla complessità e all'intensità degli interventi di assistenza necessari.

## SEDE DEL SERVIZIO E RESPONSABILI

ASST di residenza.

## **PROTESI ED AUSILI**

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Protesi ed ausili sono forniti gratuitamente dall'ASL  
E' indispensabile aver presentato domanda di invalidità.

### MODALITA' D' ACCESSO

Rivolgersi all'Ufficio Protesi di SOMMA LOMBARDO via Fuser, 1 – tel. 0331/258116 orario di apertura al pubblico consultabile sul sito <https://www.asst-valleolona.it/attivita/ausili-per-diabetici-somma-lombardo-via-cavour-2-ang-via-fuser/>

A seconda delle patologie verranno richieste prescrizioni di visita (fisiatriche, geriatriche, ecc.) e attivate le procedure.

### COSTI

Il servizio è interamente gratuito.

## **INVALIDITA' / ACCOMPAGNAMENTO**

L'INVALIDITA' CIVILE consiste nel riconoscimento di uno stato invalidante/indipendente da causa di servizio, lavoro o di guerra, in base al quale l'interessato può ottenere i benefici economici e/o socio- sanitari previsti dalla legge.

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La domanda deve essere inoltrata dal proprio medico di base.

La legge considera diverse soglie di invalidità, in corrispondenza delle quali prevede diversi benefici.

**Il 100% per il diritto alla pensione di inabilità in qualità di INVALIDO TOTALE e, per i soggetti non deambulanti e non autosufficienti, per il diritto all'indennità di accompagnamento.**

## MODALITA' D' ACCESSO

**Il riconoscimento dell'Invalidità Civile si ottiene presentando la domanda alla ASST di Gallarate dopo aver sentito il proprio medico di base.**

## COSTI

Marche da bollo per pratiche burocratiche.

Costo certificato medico

# **AREA DISABILITA'**

## **SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO S.I.L**

### **Piano di zona**

Servizio distrettuale per l'inserimento nel mondo del lavoro di persone che hanno difficoltà nel trovare lavoro e che necessitano di un sostegno mirato e un percorso di orientamento e di accompagnamento al lavoro.

**Tutti questi servizi sono subordinati alla presa in carico da parte dei servizi sociali del comune di Casorate Sempione**

## **ASSOCIAZIONE AMICI DEL GIRASOLE**

Associazione di volontariato ludico-ricreativa che si occupa di adulti disabili. Il ritrovo è presso il Girasole in via De Amicis, 3 a Casorate Sempione il sabato pomeriggio ogni 15 giorni.

## MODALITA' D' ACCESSO

Sig.ra Ximena Carmona tel. 3460113302

## **CONTRASSEGNO PARCHEGGIO INVALIDI**

Documento che consente il parcheggio dell'auto in zone riservate.

## MODALITA' D' ACCESSO

Richiesta alla Polizia Locale Comunale

## **PROGETTI INDIVIDUALIZZATI PER DISABILI**

I Servizi Sociali comunali in collaborazione con il Piano di Zona, ogni anno presentano dei progetti finalizzati al sostegno di persone disabili concordati con le famiglie ai fini di:

- favorire percorsi di emancipazione dal contesto familiare;
- assistenza domiciliare presso la famiglia;
- azioni di sollievo rivolte al nucleo familiare

## MODALITA' D' ACCESSO

Richiesta ai Servizi Sociali comunali

# **AREA GIOVANI**

## **SPAZIO GIOVANI**

## FINALITA'/OBIETTIVI

Fornire uno spazio aggregativo e relazionale per i preadolescenti e gli adolescenti di Casorate Sempione. Lo spazio si trova sotto la scuola secondaria in piazza Trattati di Roma 1957.

## ATTIVITA'

- Libera aggregazione - gite;
- Laboratorio sportivo;
- Spazio rosa; spazio azzurro
- Laboratori vari
- Counselling individuale e di gruppo – prevenzione dalle dipendenze
- Tutoring scolastico

Il servizio è appaltato ad una cooperativa ed è **gratuito**. Per informazioni contattare i servizi sociali comunali o il servizio Informagiovani.

E' possibile accedere liberamente il martedì dalle 16,00 alle 18,00.

## INFORMAGIOVANI

Il servizio è parte del Piano di Zona. Per ulteriori informazioni: <http://www.pianodizonasommalombardo.it>

### DESCRIZIONE SERVIZIO

La rete degli InformaGiovani della provincia è formata da oltre 20 servizi comunali, convenzionati con la Provincia. Gli InformaGiovani si propongono come servizi di "comunicazione" dedicati ai giovani, che offrono informazioni su diverse tematiche (cultura, sport, tempo libero, associazionismo, etc...), ma che sono anche in grado di essere punti di ascolto e contatto con i giovani, supportando la realizzazione di eventi o attività gestite dai giovani e proponendosi come soggetti di azioni di politiche giovanili.

**Il servizio è gratuito**

### CONTATTI

EMAIL: [informagiovanicasorate@gmail.com](mailto:informagiovanicasorate@gmail.com)

FB: Informa Giovani Casorate Sempione

IG: @informagiovanicasorate

TEL. 3478152443

### SEDE E ORARI

Via De Amicis, 3, Presso Biblioteca comunale.

Venerdì: 15 - 18

## ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO

Per tutte le Associazioni presenti sul territorio consultare il sito [www.comune.casoratesempione.va.it](http://www.comune.casoratesempione.va.it) IL PAESE – Associazioni

### ASSOCIAZIONE GIRASOLE

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Associazione di volontariato operante sul territorio che si occupa di:

- corsi di italiano per stranieri
- dispersione scolastica fornendo anche un valido aiuto pomeridiano per il recupero scolastico

## MODALITA' D'ACCESSO

Sig.ra Ximena Carmona tel. 3460113302

## COSTI

Gratuito

### **CENTRO DI PROSSIMITA' Fratel Arturo (Caritas)**

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro di prossimità ha sede in via Marconi 1 a Casorate Sempione ed è un servizio offerto dalla Caritas Parrocchiale gestito da volontari. Oltre al servizio di segretariato sociale (distribuzione abbigliamento, pacchi alimentari, ecc.) offre anche dei corsi di italiano per stranieri.

## MODALITA' D'ACCESSO

Accesso libero nei giorni d'apertura verificabili presso la sede di Via Marconi 1. Numero telefonico attivo nei giorni elencati: 3317711228

## COSTI

Gli interventi sono gratuiti

### **ASSISTENTI FAMILIARI**

Le famiglie residenti nel comune che si avvalgono delle prestazioni di assistenti familiari per assicurare funzioni di assistenza ai propri membri in condizioni di fragilità (anziani di età superiore ai 65 anni e disabili da 18 a 65 anni) possono ottenere buoni sociali finalizzati alla regolarizzazione dei contratti di lavoro e alla partecipazione delle badanti a corsi di formazione.

## MODALITA' D'ACCESSO

Servizio gestito dal' ACLI.

- A.C.L.I Sportello Badanti

Via Agnelli, 33 – Gallarate Sig.ra Giovanna tel. 0331/245457

Orario Sportello: Lunedì e Mercoledì 10,00 – 12,30 Venerdì 16,00 – 19,00



## COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Via De Amicis, 7

Tel. 0331295052 - Fax 0331295093

E-mail [protocollo@comune.casoratesempione.va.it](mailto:protocollo@comune.casoratesempione.va.it)

PEC: [casoratesempione@legalmail.it](mailto:casoratesempione@legalmail.it)

### UFFICIO PROTOCOLLO

#### UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE

Lunedì 10.00-13.00 / 16.30-18.15

Martedì 10.00-13.00

Mercoledì (solo su appuntamento carte identità e polizia mortuaria)

Giovedì 10.00-13.00

Venerdì 10.00-13.00

Sabato 9.00-11.30

### ASSISTENTE SOCIALE

Riceve solo su appuntamento telefonico 329/2505862

### UFFICIO TECNICO

Martedì 10.00-13.00

Giovedì (solo professionisti previo appuntamento) 10.00-13.00

Sabato 9.00-11.30

### UFFICIO RAGIONERIA - SEGRETERIA

Lunedì 16.30-18.15

Martedì 10.00-12.30

Giovedì 10.00-12.30

### UFFICIO TRIBUTI

Lunedì 16.30-18.15

Martedì 10.00-12.30

Giovedì 10.00-12.30

Sabato 9.00-11.30

### BIBLIOTECA COMUNALE

Martedì 15.00-19.00

Giovedì 15.00-19.00

Sabato 9.30-12.30

Tel. 0331/290267

e-mail: [biblioteca@comune.casoratesempione.va.it](mailto:biblioteca@comune.casoratesempione.va.it)

## Orario apertura uffici comunali

### POLIZIA LOCALE

Lunedì 16.30-18.15

Giovedì 10.00-12.00

Sabato 09.00-11.30

Recapiti:

Tel. 0331/295052

Mail : [polizialocale@comune.casoratesempione.va.it](mailto:polizialocale@comune.casoratesempione.va.it)

### UFFICIO COMMERCIO

Martedì 10.00-13.00

Giovedì 10.00-13.00

### MESSO COMUNALE

da Lunedì a Venerdì 11.30-12.30

Sabato 9.00-10.00

### SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI

Call center n. 0331/503336

### ECO-ISOLA DISCARICA via dei Cacciatori

ORARIO ESTIVO: 1 marzo al 31 ottobre

Lunedì 14.00-18.00

Mercoledì 8.30-12.00

Giovedì 14.00-18.00

Sabato 8.30-12.00

13.30-17.30

ORARIO INVERNALE: 1 novembre al 28 febbraio

Lunedì 13.30-16.30

Mercoledì 8.30-12.00

Giovedì 13.30-16.30

Sabato 9.00-12.00

13.30-17.00

### CIMITERO

ORARIO ESTIVO

Da Lunedì a Domenica 8,00-18,00

ORARIO INVERNALE

Da Lunedì a Domenica 8,00-17,00

### SERVIZIO TESORERIA COMUNALE

Banco BPM Spa

Agenzia Via Scipione Ronchetti, 71 –

Cavaria con Premezzo



-----  
**MODULO DI RECLAMO**

Io  
sottoscritto.....  
.....

Residente a .....  
in via.....

Tel.....  
email.....

**SEGNALO**

Il seguente disservizio, reclamo, insoddisfazione:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Rispetto al servizio sociale erogato in quanto si discosta da quanto enunciato in questo documento.

Luogo e data.....  
Firma .....

**Da restituire a** protocollo@comune.casoratesempione.va.it

Oppure:

consegna a mano presso il protocollo comunale

segnalazione sul portale:

<https://casoratesempione.comuneweb.it/Content/landingContent/?NuovaSegnalazione>