



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 38 Reg.

Oggetto : APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASORATE SEMPIONE PER IL PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019.

L’anno duemilaquattordici, addì ventisette del mese di novembre alle ore 18,30, nella sala consiliare, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano :

	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	QUADRIO GIUSEPPINA PIERA	SI	
2	PERAZZOLO ADRIANO	SI	
3	GRASSO MARCO CELESTINO	SI	
4	MARSON TIZIANO	SI	
5	MAGISTRALI MARIA ANGELA	SI	
6	DE FELICE ALESSANDRO	SI	
7	SARTI MARTA	SI	
8	BUDELLI MICHELE		SI (g)
9	NOVARINA GIUSEPPE	SI	
10	VEDOVATO ELENA	SI	
11	MATERASSI SIMONETTA	SI	
12	COLELLA CATALDO	SI	
13	PERAZZOLO GIUSEPPE	SI	
14	TOMASINI ANDREA LUIGI	SI	
15	TAIANO RUBEN	SI	
16	CASSANI DIMITRI	SI	
17	MALVESTITO ALBERTO	SI	
	Totale nr.	16	1

(g : giustificato)

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Anna Burzatta.

La Sig.ra Giuseppina Piera Quadrio, Sindaco, permanendo i requisiti di validità dell’adunanza dichiara aperta la discussione sull’argomento in oggetto iscritto all’ordine del giorno.

Verbale del Consiglio Comunale n. 38 del 27/11/2014 ad oggetto : APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASORATE SEMPIONE PER IL PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019.

SINDACO - Prego.

DE FELICE - Anche in questo caso il presente punto all'ordine del giorno tratta lo schema di convenzione, sostanzialmente la convenzione che verrà utilizzata per la gara ad evidenza pubblica che l'ufficio ragioneria svolgerà da gennaio proprio per l'affidamento del servizio di tesoreria.

Attualmente siamo, diciamo così, il contratto precedente è scaduto e andiamo quindi a proporre un rinnovo all'interno di questa convenzione che è una sorta di capitolato, se possiamo chiamarlo così, in cui andiamo definire diciamo lato Amministrazione, quindi comune, quali sono le condizioni che vorremmo che la tesoreria che prendesse in carico appunto il servizio ci garantisse all'interno della gestione finanziaria ed economica comunale sostanzialmente. Per giusto dare qualche riferimento molto in sintesi, questo come il precedente ha durata di cinque anni, quindi si va a proporre un servizio dal 2015 al 2019, verrà proposto come ho detto con una prima procedura ad evidenza pubblica cercando appunto di intercettare l'offerta economicamente vantaggiosa, quindi andando a valutare tutti quei parametri che permettono al comune di avere la miglior offerta con le migliori condizioni economiche soprattutto per gli utenti e per il gestore, quindi il comune. All'interno della convenzione diciamo i punti fondamentali sono quelli di definire ovviamente un riferimento per il tasso attivo in cui il punto di partenza ovviamente è l'Euribor, dopodiché l'istituto di credito che vorrà partecipare dovrà aggiungere diciamo così all'Euribor uno spread che ovviamente più è alto e più verrà a nostro vantaggio, a differenza invece del tasso passivo che dovrà essere il più basso possibile ovviamente perché questo comporterebbe ovviamente un, nel caso in cui, anche se non ci è mai capitato, di andare in anticipazione di cassa, ci comporterebbe ovviamente il pagamento di interessi passivi, e questo all'interno della convenzione ovviamente viene indicato come il tasso più basso possibile, sostanzialmente l'indicazione generale è quella. Dopodiché vengono indicate le condizioni per l'applicazione delle commissioni bancarie che devono essere favorevoli ovviamente per gli utenti che utilizzano i servizi di tesoreria. Poi viene riproposto anche in questa convenzione il contributo annuale della tesoreria che sostanzialmente è un contributo vero e proprio che la tesoreria apporta alla gestione, questo ogni anno ovviamente. Poi abbiamo introdotto la richiesta di un POS, quindi uno strumento per il pagamento con bancomat insomma, per l'ufficio anagrafe, in modo che ci sia questo strumento in più per il pagamento dei servizi dedicati a questo ufficio.

CASSANI - Solo, proprio nell'ambito della gestione dei servizi, del pagamento dei diritti di segreteria, che prima si facevano direttamente all'anagrafe sostanzialmente, invece adesso bisogna andare tutte le volte in banca anche per importi minimi, tesoreria. È un obbligo di legge o è una scelta amministrativa? Cioè si potrebbero questi servizi essere gestiti ancora direttamente, magari visto che si mette il POS, dall'ufficio diretto, perché è abbastanza scomodo per il cliente, comunque per l'utente andare in tesoreria per 10,32 piuttosto che 75. È chiaro, per importi superiori no, ma per importi minimi secondo me sarebbe da valutare la possibilità di ritornare a pagarli direttamente allo sportello, grazie.

DE FELICE - Effettivamente la richiesta di inserire questo nuovo strumento è proprio per agevolare questo passaggio perché appunto la logistica insomma è importanti.

Il discorso di aver tra virgolette esternalizzato il pagamento alla tesoreria è proprio anche per una questione di gestione della cassa rispetto ai dipendenti, quindi ci sono tutte delle implicazioni contrattuali eccetera, quindi è sicuramente un dato importante però, appunto, come ho detto, il POS serve proprio un po' per scavalcare questo problema che effettivamente immagino che ci possa essere.

SINDACO - Altri interventi? Metto ai voti allora. Favorevoli? Contrari? Astenuti? Tutti favorevoli. Anche questo immediatamente esecutivo. Favorevoli? Contrari? Astenuti? Come prima.

SARTI - Solo una piccola comunicazione, per informarvi che il progetto a cui abbiamo partecipato l'anno scorso all'interno di Terra, Arte e Radici sull'educazione alimentare, la lotta contro lo spreco, il nostro Sindaco poi è stato uno dei Sindaci che hanno firmato la carta contro lo spreco alimentare, ha ricevuto un premio lunedì 24 ad un convegno a Bologna che sarebbe questo, Vivere a spreco zero.

Allora, il premio è stato promosso da Last minute market, all'interno della campagna contro gli sprechi che è un premio finalizzato non solo a progetti che riguardano appunto il tema alimentare ma in generale la

Verbale del Consiglio Comunale n. 38 del 27.11.2014

sostenibilità che può essere appunto la sostenibilità ambientale, quindi la mobilità, e quindi anche l'utilizzo oculato appunto del cibo, la fruizione oculata del cibo, per la salute ma anche contro lo spreco alimentare, in sintonia poi con il piano nazionale di prevenzione degli sprechi alimentari.

Nel 2014 il premio era incentrato sulla lotta allo spreco alimentare, quindi insomma è un bel riconoscimento.

SINDACO - *La seduta finisce qui, vi ringrazio e buona serata.*

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO quanto precede;

PRESO ATTO CHE :

l'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 testualmente recita :

“Gli enti locali hanno un servizio di tesoreria che può essere affidato :

- a) per i comuni capoluoghi di provincia, le provincie, le città metropolitane, ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;*
- b) per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunità montane e le unioni di comuni, anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a lire un miliardo (€ 516.456,90), aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;”*
- c) altri soggetti abilitati per legge.*

L'art. 209 del richiamato D.Lgs. n. 267/2000 così dispone :

“Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.

Il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e successive modificazioni.

Ogni deposito, comunque costituito, è intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere.”

L'art. 210 dello stesso D.Lgs. 267/2000 testualmente recita :

“L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2.”

RILEVATO che si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio di tesoreria stabilendone la durata in anni cinque dal 01/01/2015 al 31/12/2019, con possibilità di rinnovo di pari durata, se consentito dalla normativa vigente al momento della scadenza qualora ricorrano le condizioni di convenienza ed interesse pubblico;

VISTO l'allegato schema di convenzione nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio;

DATO ATTO che il contratto di tesoreria, mancando di uno specifico corrispettivo pecuniario a favore dell'istituto di credito, si configura come contratto atipico di carattere misto o gratuito non ricompreso nei contratti di appalto previsti dall'articolo 1655 del codice civile e che ad esso, pertanto, non si applica in via diretta la disciplina dettata dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. b. 1), del predetto D.Lgs. n. 163/2006 il valore del contratto è al di sotto della soglia dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria;

TENUTO CONTO che costituisce esigenza prioritaria di questa amministrazione garantire la massima concorrenza, parità di trattamento e trasparenza nella procedura di affidamento del servizio e che pertanto, si rende opportuno ricorrere per analogia, ai principi ed alle procedure previste da citato D.Lgs. n. 163/2006, elaborando la disciplina speciale della gara sulla base dei principi generali dallo stesso stabiliti;

ATTESO in particolare che l'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 stabilisce che i contratti pubblici sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri :

- a) criterio del prezzo più basso;
- b) criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATO che, per la tipologia del servizio e la gratuità dello stesso, si rende necessario optare per l'aggiudicazione del servizio a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di valutare i requisiti tecnici legati alle caratteristiche ed alla funzionalità del servizio, all'esperienza acquisita, etc.;

RICHIAMATO l'art. 83, del D.Lgs. n. 163/2006 il quale dispone che, nel caso di aggiudicazione del contratto sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le amministrazioni aggiudicatrici devono menzionare nel bando di gara i criteri di aggiudicazione di cui si prevede l'applicazione;

RITENUTO di individuare i seguenti criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di tesoreria :

1. tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria;
2. tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere;
3. spese estinzione mandati mediante bonifico;
4. corrispettivo per riscossione entrate patrimoniali, tributarie e dei proventi per servizi;
5. contributo a titolo di sponsorizzazione di iniziative istituzionali del Comune;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione dalla responsabile dell'area economico-finanziaria, e dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Con voti favorevoli n. 16 resi per alzata di mano da n. 16 Consiglieri Comunali presenti e votanti ;

DELIBERA

1. **di approvare**, ai sensi dell'art. 210 del D. L.gs. n. 267/2000, la convenzione per lo svolgimento del Servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2019, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che l'affidamento del servizio di tesoreria verrà effettuato mediante gara ad evidenza pubblica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuando i seguenti criteri di valutazione dell'offerta:
 - tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria;
 - tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere;
 - spese estinzione mandati mediante bonifico;
 - corrispettivo per riscossione entrate patrimoniali, tributarie e dei proventi per servizi;
 - contributo a titolo di sponsorizzazione di iniziative istituzionali del Comune;
3. **di demandare** al responsabile del servizio finanziario tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento, quali l'approvazione dei documenti di gara e la nomina della commissione giudicatrice.
4. **indi, il Consiglio Comunale**, con voti favorevoli n. 16 resi per alzata di mano da n. 16 Consiglieri Comunali presenti e votanti, espressi con separata votazione, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE
Provincia Varese

Deliberazione del
Consiglio Comunale

n. 38 del 27.11.2014

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART. 49 – COMMA 1 – D.LGS. N. 267/2000

Oggetto :

APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA DEL COMUNE DI CASORATE SEMPIONE PER IL PERIODO
01/01/2015 – 31/12/2019.

PARERI ESPRESSI DAI FUNZIONARI RESPONSABILI IN ORDINE ALLE COMPETENZE LORO ATTRIBUITE

REGOLARITA' TECNICA :

FAVOREVOLE

Il Responsabile Settore Servizi Generali e Finanziari

Roberta Ferrari

REGOLARITA' CONTABILE :

FAVOREVOLE

Il Responsabile Settore Servizi Generali e Finanziari

Roberta Ferrari

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Giuseppina Piera Quadrio

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Anna Burzatta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 09/01/2015 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 24/01/2015.

Casorate Sempione, 09/01/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Anna Burzatta

La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 09/01/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Anna Burzatta

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Casorate Sempione, 09/01/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Anna Burzatta
