



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 60 Reg.

Oggetto : MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI, DEGLI ARCHIVI E DELL'ALBO PRETORIO ON LINE.

L'anno duemiladodici, addì ventotto del mese di novembre alle ore 21,00, nella sala consiliare, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano :

	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	QUADRIO GIUSEPPINA PIERA	SI	
2	PERAZZOLO ADRIANO	SI	
3	GRASSO MARCO CELESTINO	SI	
4	MARSON TIZIANO	SI	
5	MAGISTRALI MARIA ANGELA	SI	
6	DE FELICE ALESSANDRO	SI	
7	SARTI MARTA	SI	
8	BUDELLI MICHELE	SI	
9	NOVARINA GIUSEPPE	SI	
10	VEDOVATO ELENA	SI	
11	CATTORETTI VALERIA	SI	
12	COLELLA CATALDO	SI	
13	PERAZZOLO GIUSEPPE	SI	
14	TOMASINI ANDREA LUIGI	SI	
15	TAIANO RUBEN		SI (g)
16	CASSANI DIMITRI	SI	
17	MALVESTITO ALBERTO	SI	
	Totale nr.	16	1

(g : giustificato)

Partecipa il Segretario Comunale dott. Giuseppe Lipiani.

La Sig.ra Giuseppina Piera Quadrio, Sindaco, permanendo i requisiti di validità dell'adunanza dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Verbale del Consiglio Comunale n. 60 del 28/11/2012 ad oggetto : MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI, DEGLI ARCHIVI E DELL'ALBO PRETORIO ON LINE.

MARSON - *In pratica viene regolamentata tutta la questione della gestione sia del protocollo informatico per quanto riguarda i flussi documentali e negli archivi e dell'albo pretorio on-line. Quindi viene regolato sia l'accesso agli archivi, quelli cartacei proprio del comune, viene regolamentato come da legge del 2000, siamo arrivati ad oggi finalmente ad avere questo regolamento e riguarda questo settore specifico. È una normativa interna di, è un regolamento che serve più che altro all'interno del comune.*

TOMASINI - *Una precisazione, a livello di costi incide o meno?*

MARSON - *Noi abbiamo già, viene già attualmente scannerizzato il tutto, il materiale viene già adesso scannerizzato quello nuovo, quindi non ci sono problemi di costi in questo momento.*

MALVESTITO - *È già on-line tutto? Qui si tratta solo di regolamentare qualcosa a livello burocratico perché a livello di spese e di gestione del servizio è già attivo? Perfetto, va bene.*

SINDACO - *Altri interventi? Favorevoli? Contrari? Nessuno. Astenuti? Nessuno. Votiamo l'immediata eseguibilità. Favorevoli? Contrari? Nessuno. Astenuti? Nessuno. Passiamo al punto 7.*

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO quanto precede;

VISTO il DPCM 31 ottobre 2000 recante le regole tecniche per il protocollo informatico;

VISTA la legge 18 giugno 2009 n. 69 che stabilisce che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati;

RITENUTO opportuno predisporre un manuale di gestione per disciplinare l'attività del protocollo informatico, dei flussi documentali, degli archivi e dell'albo pretorio on line;

VISTA la bozza del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali, degli archivi e dell'albo pretorio on line allegata alla presente;

ACQUISITO il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità dal responsabile del competente settore;

Con voti favorevoli n. 16 resi per alzata di mano da n. 16 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali, degli archivi e dell'albo pretorio on line costituito da n. 51 articoli e n. 3 allegati, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DICHIARARE**, con n. 16 voti favorevoli espressi con separata votazione resi per alzata di mano da n. 16 Consiglieri Comunali presenti e votanti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

PARERI ESPRESSI DAI FUNZIONARI RESPONSABILI IN ORDINE ALLE COMPETENZE LORO ATTRIBUITE

REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile Settore Servizi Demografici - Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
f.to Stefania Passerini

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Giuseppina Piera Quadrio

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Giuseppe Lipiani

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 28/12/2012 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 12/01/2013.

Casorate Sempione, 28/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Giuseppe Lipiani

La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 28/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Giuseppe Lipiani

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Casorate Sempione, 28/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giuseppe Lipiani
