



**COMUNE DI CASORATE SEMPIONE**  
**Provincia di Varese**

---

**RELAZIONE RICOGNIZIONE DELLO STATO**  
**DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**  
**(art. 193 D. Lgs. 267/2000)**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2010

**RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**  
**(art. 193 D. Lgs. 267/2000)**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2010**

La presente relazione sullo stato di attuazione dei programmi, è stata predisposta in ottemperanza all'art. 193 del D. Lgs. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali – dove è previsto che il Consiglio, almeno una volta all'anno entro il 30 settembre di ciascun anno, provveda con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dia atto del permanere degli equilibri generali di bilancio.

I responsabili di settore a cui è affidata la gestione delle diverse attività comunali, presentano breve relazione sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione.

<b>SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI</b>
--

A seguito della ristrutturazione dell'organizzazione comunale, prevista e disciplinata dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 59 del 25.03.2008 (Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi), n. 60 del 25.03.2008 (Definizione della nuova struttura organizzativa del Comune), n. 61 del 25.03.2008 (Dotazione organica – Conferma), n. 62 del 25.03.2008 (Assegnazione contingenti di organico e di personale alle articolazioni della struttura organizzativa) e n. 61 del 18.05.2009, sono attribuite al settore i seguenti servizi ed attività:

Il Settore:

Garantisce il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'ente attraverso la gestione di uffici interni;

Assicura i processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri settori dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

### **SERVIZI GENERALI**

Il Settore ha l'obiettivo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo i processi di funzionamento complessivo dell'ente, attraverso una appropriata azione di supporto nei confronti degli altri settori e degli organi istituzionali.

Assicura l'efficiente gestione di tutte le attività necessarie per la piena operatività degli organi istituzionali.

Si occupa della gestione degli uffici del sindaco e del segretario comunale; provvede alla stesura degli atti di nomina di competenza del sindaco; fornisce assistenza agli organi elettivi, curando la convocazione delle sedute, la predisposizione degli atti deliberativi di competenza del settore e la formalizzazione di tutte le deliberazioni dell'ente; provvede alla liquidazione amministrativa delle indennità di carica e dei gettoni di presenza, cura la tenuta e l'aggiornamento del registro delle cariche elettive, delle commissioni comunali, del repertorio dei regolamenti comunali.

Si occupa delle determinazioni e degli atti in generale di competenza del servizio.

Collabora alla programmazione delle risorse annuali assegnate al servizio (PEG) e alla verifica e gestione dei fondi assegnati.

Gestisce il sito Internet del Comune, con raccolta dei dati da tutti i Settori del Comune ed in collaborazione con gli stessi.

Svolge funzioni di ufficio relazioni con il pubblico in modalità telematica.

Verbale del Consiglio Comunale n. 50 del 29.09.2010 alleg.

Ha competenze in materia delle risorse umane, sia sotto il profilo giuridico che economico.

Cura gli adempimenti necessari alla programmazione del fabbisogno di personale e attua il piano annuale delle assunzioni.

Cura e promuove la comunicazione interna delle norme contrattuali e assicura la fornitura dei dati necessari al Controllo di gestione.

Esercita attività di gestione delle relazioni sindacali, fornendo supporti e indicazioni alla delegazione trattante di parte pubblica. Imposta le proposte di contrattazione decentrata. Nel Settore ha sede l'ufficio per i procedimenti disciplinari.

Svolge attività di supporto al Nucleo di valutazione.

Assicura un efficace sviluppo del sistema tecnologico ed informativo dell'Ente, coerente con i bisogni e le evoluzioni organizzative in atto.

Assicura la massima integrazione tra i supporti informatici, i processi informativi e i sistemi gestionali dell'Ente, anche attraverso l'integrazione, oltre che fra i servizi comunali, anche fra i servizi di altre pubbliche amministrazioni.

Mantiene in efficienza tutte le risorse strumentali hardware disponibili. Esegue le procedure previste dalla vigente regolamentazione per il mantenimento in sicurezza del sistema.

Svolge attività di coordinamento e supporto dei consulenti esterni, nonché di primo referente per gli uffici.

Cura lo svolgimento dei censimenti su materie di competenza e si occupa delle indagini statistiche di competenza del settore.

Si occupa della predisposizione di tutti i contratti in cui l'ente è parte.

Ha competenza in materia di affitti e locazioni sia attive che passive, di contratti di comodato, di atti unilaterali, di concessioni di beni, di concessione di patrocini ad enti ed associazioni nonché di predisposizione di ordinanze contingibili ed urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica, su motivata richiesta dei Settori competenti per materia.

## **SERVIZI FINANZIARI**

Il Settore ha la finalità essenziale di assicurare i processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai sgravi e rimborsi.

Gestisce il contenzioso. Aggiorna, gestisce e controlla la banca dati dei contribuenti.

Cura la gestione completa dell'ICI e della T.I.A.

Cura i rapporti economici con le Società che gestiscono il servizio idrico.

Emette ruoli coattivi, sulla base di indicazioni di altri settori, eccetto la polizia municipale, per tutte le entrate che il Comune ha diritto a riscuotere sulla base di servizi prestati.

Cura la gestione delle entrate derivanti dagli affitti.

Controlla la gestione delle entrate relative ai servizi mensa scolastica ed asilo nido.

Cura i rapporti con il concessionario della gestione del servizio pubblicità e pubbliche affissioni.

Svolge attività di front-office e consulenza fiscale generica (aiuto nella compilazione delle dichiarazioni di variazione e bollettini di pagamento).

Gestisce il servizio economato relativo alle spese minute e urgenti.

Cura la formazione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili. Ne coordina le risultanze con il conto del patrimonio.

Pur con una dotazione di personale inferiore rispetto a quanto previsto dalla sopraccitata deliberazione 62/2008, il settore sta regolarmente perseguendo gli obiettivi assegnati.

Relativamente al complesso degli obiettivi approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 24.05.2010 e posti a carico del settore, si evidenzia l'andamento di alcuni di essi.

### **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Il settore svolge regolarmente l'attività legata alla gestione giuridica ed economica del personale, mediante l'elaborazione degli stipendi, indennità e compensi per i dipendenti, amministratori, tirocini formativi, LSU, i conseguenti adempimenti collegati (DMA – EMENS – DM10 – Comunicazioni obbligatorie per inizio, cessazione, modifica rapporti) e relativi pagamenti (IRPEF – INPDAP - INPS); la gestione giornaliera di presenze, assenze, malattie, permessi e ferie del personale; la gestione mensile di erogazione dei buoni pasto; la comunicazione mensile al Ministero della Funzione Pubblica delle assenze dei dipendenti, la pubblicazione di tutto quanto prescritto dal Ministero stesso nel sito istituzionale all'interno della sezione dedicata alla trasparenza.

Sono state effettuate nei termini di legge:

- la quantificazione ed erogazione del trasferimento per il fondo di mobilità all'Agenzia dei Segretari comunali;
- la redazione e trasmissione al Ministero del conto annuale del personale e relativa relazione;
- Anagrafe delle prestazioni del personale;
- Predisposizione e consegna CUD
- Autoliquidazione INAIL

Sono stati altresì effettuati i conteggi per l'erogazione dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali e per l'accantonamento del fondo di solidarietà dei consiglieri comunali; si sta completando la valutazione del personale per l'erogazione del fondo risorse decentrate anno 2009 e delle indennità di risultato per i responsabili di settore, in stretta collaborazione con il nucleo di valutazione.

Si stanno inoltre concludendo i termini per l'indizione di un concorso per la formazione di graduatoria per la copertura di posti di cat. C presso il settore Servizi generali e finanziari.

### **GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

Il settore ha provveduto alla redazione ed approvazione del bilancio di previsione 2010, del conto del bilancio 2009, della redazione del certificato al bilancio preventivo 2010, dei questionari da inoltrare alla Corte dei Conti, nei termini di legge; in collaborazione con gli altri settori dell'Ente ha provveduto alla redazione del PRO per l'esercizio 2010; gestisce le variazioni di bilancio, gli incassi e i pagamenti (sia correnti che di investimento) tendendo al rispetto dei vincoli del patto di stabilità per l'anno 2010.

Proseguono con regolarità le attività di:

- gestione degli atti comportanti impegni spesa;
- gestione contabile per amministratori, revisori, consulenti e nucleo di valutazione, con conseguente redazione, nei termini di legge, del Mod. 770, unitamente alla gestione del personale dipendente ed assimilato;
- istruttoria ed esecuzione acquisti;
- gestione affitti;
- attività connesse all'indebitamento, con il pagamento semestrale di interessi e quota capitale dei mutui in essere e con le richieste di erogazione a seguito di determinazioni degli uffici competenti;
- predisposizione dati per la redazione dell'inventario dell'Ente;

- liquidazione periodica dei diritti di segreteria, con conseguente erogazione delle quote destinate al segretario comunale ed all'Agenzia dei Segretari comunali;
- registrazione fatture di acquisto, vendita e corrispettivi e conseguente impostazione dei registri IVA;
- gestione del servizio economato.

Per quanto attiene l'attività dell'Istituzione Pubblica Casorate Sempione, conclusasi ufficialmente chiusa nel mese di maggio 2009, si è provveduto alla stesura ed all'approvazione del conto del bilancio 2009 e alla chiusura definitiva dei conti di tesoreria in Banca d'Italia.

Relativamente all'attività collegata all'asilo nido, il settore provvede mensilmente all'emissione degli ordinativi all'utenza relativi alla retta ed alla mensa, alla registrazione delle riscossioni, all'emissione delle relative reversali di incasso ed all'emissione di eventuali solleciti: alla data del 31.08.2010, sono stati emessi ordinativi per un importo complessivo di € 41.080,25, di cui già incassati € 40.226,25.

Si sottolinea che, rispetto alle previsioni iniziali di bilancio, si stanno riscontrando minori entrate in modo particolare per quanto concerne i proventi derivanti da oneri di urbanizzazione, che finanziano sia spese correnti che in conto capitale; si è pertanto provveduto, nelle variazioni di bilancio presentate all'approvazione del Consiglio Comunale nei mesi di luglio e settembre, alla rilevazione della minore entrata per € 200.000,00 ed alla riduzione di capitoli di capitoli di spesa ad essa collegati.

## **SERVIZIO DI SEGRETERIA**

Proseguono con regolarità tutte le attività finalizzate ad una gestione sempre più adeguata dell'Ente:

- convocazione giunta comunale, consiglio comunale, commissioni miste;
- attività di redazione atti di giunta e consiglio comunale;
- redazione contratti, scritture private e convenzione con acquisizione preventiva delle relative necessarie certificazioni e conseguente attività di registrazione;
- tenuta e vidimazione repertorio nelle scadenze fissate periodicamente dall'Agenzia delle Entrate;
- Istruttoria delle pratiche a carattere legale ed assicurative.

Si sottolineano, altresì, le attività di aggiornamento del sito internet comunale e di sostituzione del messo comunale, svolte e coordinate con il Settore servizi demografici, sociali e pubblica istruzione.

E' stata, altresì, effettuata dal settore tutta l'attività burocratica legata all'insediamento della nuova amministrazione, a seguito delle elezioni amministrative comunali dello scorso mese di aprile.

## **SERVIZIO TRIBUTI**

Per quanto riguarda l'I.C.I., l'attività di incasso è proseguita con l'invio ai contribuenti non esenti dall'imposta, dei bollettini stampati nei dati generali ed il giornalino informativo.

L'accertamento relativo all'acconto ICI di giugno è quantificato in via provvisoria in € 316.213,03, già interamente incassati, nonostante le problematiche legate all'aumentare delle esenzioni delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale da parte dei contribuenti.

Un'altra complessa problematica è legata all'identificazione dei valori di riferimento per quanto attiene le aree fabbricabili a seguito dell'adozione del PGT, che ha individuato nuove destinazioni urbanistiche del territorio comunale, ha trasformato alcune destinazioni individuate dal precedente strumento urbanistico e ha stabilito nuovi indici volumetrici.

Verbale del Consiglio Comunale n. 50 del 29.09.2010 alleg.

I contribuenti possessori di aree fabbricabili e non, sono quindi tenuti a controllare presso l'Ufficio Tecnico Comunale o sul sito internet del Comune la nuova destinazione delle aree possedute ed entro la fine dell'anno provvedere al saldo ICI sulla base dei nuovi valori di mercato, i cui valori minimi saranno presto resi noti.

Per quanto attiene il rimborso da parte dello Stato per il minore introito ICI, il Ministero ha già provveduto al trasferimento di € 142.692,36.

Anche per quest'anno, sulla base della certificazione inoltrata lo scorso anno, il Ministero delle Finanze ha confermato il trasferimento di € 16.884,57 relativo alle minori entrate del gettito ICI a seguito dell'auto determinazione provvisoria della rendita catastale ai fabbricati classificati nel gruppo catastale D.

Continua l'attività di controllo con le verifiche sulle rendite degli immobili attraverso i dati ottenuti dall'Agenzia del Territorio e convocazione dei contribuenti, con la conseguente emissione di atti di accertamento e liquidazione di imposta: sono stati finora incassati € 9.318,72.

E' stata effettuata l'attività di rimborso per tutte le richieste pervenute, quantificate alla data odierna in € 384,00.

Per quanto attiene **la Tariffa Igiene Ambientale**, sono state emesse le fatture in un'unica soluzione, trasmettendo ai contribuenti tutti i bollettini di pagamento e lasciando agli stessi la facoltà di pagamento in un'unica soluzione o secondo le scadenze previste dalla fattura. L'ammontare dell'accertamento è di € 385.018,87, oltre a € 15.404,11 di addizionale provinciale.

Prosegue, inoltre, in parallelo con le verifiche in campo ICI, anche l'attività di controllo delle superfici, avvalendosi di inviti, di colloqui con l'utenza, del sopraccitato collegamento con l'Agenzia del Territorio ed attraverso i dati forniti dai diversi settori comunali (servizi demografici per variazioni di residenza, polizia locale per comunicazioni di cessione di fabbricato, ufficio tecnico per assistenza nella valutazione delle superfici).

Nel prossimo periodo dovrà essere emessa la fatturazione all'utenza relativa alle posizioni modificate a seguito dell'attività sopra citata.

Per poter procedere, però, alla fatturazione in modo corretto, l'ufficio sta attendendo direttive precise a seguito della problematica sulla natura della TIA (tributaria o extra tributaria) originata dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 238/2009.

Con questa sentenza veniva infatti sancita la natura tributaria della TIA, con conseguente inapplicabilità dell'IVA nei documenti emessi dall'Ente, con decorrenza, altresì, retroattiva.

Sono pertanto giunte all'Ente circa un centinaio di richieste di rimborso IVA da parte di contribuenti, a cui non si è potuto dare seguito se non con opportuna comunicazione che rimandava l'eventuale rimborso a disposizioni legislative che rendessero operativi i principi stabiliti dalla Corte.

Purtroppo, non solo queste disposizioni non sono mai state emanate, ma con il D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito con L. 122 del 31.07.2010, è stata riaffermata, come norma di interpretazione autentica, la natura extra tributaria della TIA.

Prosegue inoltre l'attività propedeutica al recupero coattivo dei crediti; l'ufficio invia periodicamente solleciti di pagamento in attesa di poter provvedere tramite concessionario alla riscossione coattiva delle entrate comunali "in sofferenza".

Prosegue l'attività di rilascio/rinnovo autorizzazioni per l'accesso in piattaforma per le attività produttive; sono stati predisposti, stampati e consegnati agli utenti i calendari di raccolta rifiuti; in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio sono stati consegnati ai contribuenti i sacchi per la raccolta differenziata delle frazioni dei rifiuti.

Verbale del Consiglio Comunale n. 50 del 29.09.2010 alleg.

Per quanto attiene la TOSAP, sono già stati incassati € 7.769,45.

A seguito della rescissione del contratto di servizio con A.M.S.C. SpA per la **gestione dell'acquedotto comunale**, che ha avuto decorrenza 01.01.2010, il settore ha provveduto all'acquisizione di apposito software per la gestione del servizio medesimo, si è attivato per ottenere dal concessionario la banca dati del servizio, al fine di arrecare il minor disagio possibile all'utenza, alla rielaborazione parziale dei files ottenuti, ha collaborato con gli altri settori comunali per l'attività di lettura contatori.

Ora si sta provvedendo all'inserimento di tutti i dati raccolti nel software; nel prossimo mese di ottobre si provvederà all'emissione della prima fatturazione.

## **SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

*Nel corso dei primi mesi del 2010 si è provveduto a:*

### **Servizi Demografici**

- *Supporto alla redazione della Relazione Previsionale e Programmatica*
- *Supporto alla redazione del Bilancio*
- *Predisposizione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi*
- *Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per adempiere ad obblighi legislativi, atti d'indirizzo della Giunta Comunale ecc. (n. 52 deliberazioni – n. 134 determinazioni – n. 161 liquidazioni – n. 23 verbali elettorali)*
- *N. 2 verifiche cassa*
- *Sono stati rilasciati n. 1150 certificati anagrafici*
- *Sono stati rilasciati n. 290 certificati di stato civile*
- *Sono state rilasciate n. 164 Carte d'identità e si è provveduto, ai sensi della legge n. 133/2008, ad estendere di altri cinque anni la validità a carte identità rilasciate precedentemente*
- *Sono stati rilasciati tesserini N. 115 per l'espatrio a bimbi inferiori ai quindici anni*
- *Sono state trattate n. 154 pratiche per il rilascio del passaporto con relativa consegna e successivo ritiro presso il Commissariato di P.S.*
- *Sono state date informazioni di vario tipo (una media di 10 contatti giornalieri)*
- *Sono state effettuate n. 482 autentiche (comprese quelle per passaggi di proprietà veicoli)*
- *Sono state effettuate n. 4 uscite per autentiche di firma o rilascio carte d'identità a domicilio*
- *Sono stati regolarmente incassati diritti di segreteria e rimborso stampati per n.57 pratiche dell'Ufficio Tecnico*
- *Sono stati rilasciati n.19 appuntamenti per sopralluoghi tecnici al fine del rilascio dell'idoneità alloggiativa*
- *Sono stati formati n.51 atti di nascita*
- *Sono stati formati n 40 atti di morte*
- *Sono stati formati n. 17 atti di matrimonio*
- *Sono stati formati n. 4 atti di cittadinanza*
- *Sono stati rilasciati n 43 opuscoli informativi, in occasione di denunce di nascita, contenenti un pro memoria relativo agli adempimenti successivi alla dichiarazione di nascita e la proposta di utilizzo dei pannolini lavabili*
- *Sono stati rilasciati n. 43 codici fiscali contestualmente alla denuncia di nascita*
- *Sono stati richiesti tutti i documenti necessari per procedere pubblicazioni di matrimonio e sono state effettuate pubblicazioni di matrimonio su richiesta di altri Comuni per un totale di n. 22 pubblicazioni*
- *Sono state apposte n. 38 annotazioni a margine di atti di stato civile*

- *E' stato predisposto l'aggiornamento dell'elenco decennale degli atti di stato civile e l'elenco generale di tutti gli atti di stato civile relativi ad ogni individuo*
- *In occasione dei matrimoni civili sono stati rilasciati n. 7 opuscoli contenenti pergamena con auguri e due certificati di matrimonio*
- *Sono state trattate n. 123 pratiche per iscrizioni anagrafiche n. 34 pratiche per variazioni di residenza con relative comunicazioni agli uffici interessati e agli utenti*
- *Sono state perfezionate n. 80 pratiche per cancellazioni anagrafiche ed effettuate le relative comunicazioni agli uffici interessati*
- *Sono stati emessi n. 3 provvedimenti di cancellazione anagrafica per irreperibilità*
- *Sono stati emessi n. 14 provvedimenti negativi relativi a richieste di iscrizione anagrafica*
- *Sono state effettuate n.9 iscrizioni AIRE*
- *Sono state aggiornate n. 9 posizioni AIRE a seguito di comunicazioni da parte dei Consolati*
- *Sono stati regolarmente effettuati gli aggiornamenti dei dati degli iscritti AIRE presso la sede centrale del Ministero dell'Interno tramite sistema AnagAire*
- *Sono state verificate n. 210 pratiche di soggiorno di stranieri*
- *Sono state inviate n. 20 comunicazioni al fine di verificare lo stato della pratica di rinnovo di permessi di soggiorno*
- *Sono stati inoltrati n. 11 inviti per rinnovo della dimora abituale*
- *Sono state trattate pratiche per il rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno con l'inserimento dei dati in procedura informatica*
- *Sono stati rilasciati opuscoli informativi "Kit d'accoglienza" a coloro che hanno chiesto l'iscrizione anagrafica*
- *E' stato aggiornato il "Kit d'accoglienza"*
- *E' stata compilata la lista di leva della classe 1993*
- *Sono state inviate n. 23 richieste di documentazione per la formazione della lista di leva classe 1994*
- *Sono stati effettuati n. 44 aggiornamenti dei ruoli matricolari*
- *Ogni mese sono state regolarmente compilate e trasmesse le statistiche demografiche*
- *Mensilmente è stata trasmessa una comunicazione che avvisa l'imminente scadenza della carta d'identità (una media di 70 comunicazioni mensili)*
- *Mensilmente è stata inviata, ai genitori di quindicenni, un'informativa per il rilascio della prima carta d'identità (una media di 4 comunicazioni mensili)*
- *Sono state inviate comunicazioni a cittadini extracomunitari, per ricordare loro l'imminente scadenza del permesso di soggiorno indicando altresì le modalità per il rinnovo (una media di due comunicazioni mensili)*
- *Sono stati realizzati i grafici relativi alle variazioni demografiche avvenute nel 2009*
- *Sono state regolarmente trasmesse le variazioni anagrafiche, tramite sistema INA – SAIA, ad altri Enti.*
- *In previsione del censimento della popolazione del 2011 è in corso una verifica e relativo aggiornamento della numerazione civica*
- *Sono stati predisposti tutti gli atti relativi alle revisioni elettorali*
- *Sono stati predisposti tutti gli atti relativi alla consultazione elettorale per le elezioni comunali / regionali e si è provveduto a coordinare l'attività presso i seggi elettorali*
- *E' stato regolarmente aggiornato l'albo degli Scrutatori*
- *Si è provveduto agli adempimenti relativi all'aggiornamento dell'albo dei Giudici Popolari*
- *Sono stati posati alcuni numeri civici*
- *Sono stati raccolti gli articoli per la redazione del periodico comunale "Casorate Oggi"*
- *Sono stati estratti e trasmessi in forma telematica, alla ditta incaricata, i nominativi dei cittadini a cui spedire il periodico*
- *Sono state inviate ai vari Enti le copie del periodico per il relativo deposito*

- Sono stati consegnati alle Poste Italiane di Varese i periodici “Casorate Oggi”, per la successiva distribuzione (due spedizioni)
- E' stato predisposto un modulo “reclami” e relativa cassetta per la raccolta

### **Polizia Mortuaria**

- Sono state rilasciate n. 13 autorizzazioni al trasporto di salma e n. 1 autorizzazione alla cremazione di salma e sono stati compilati n. 5 verbali relativi alla manifestazione di volontà alla cremazione
- Sono stati liquidati n. 9 contributi ai familiari di persone decedute, residenti al momento del decesso in questo Comune, per le quali si è proceduto alla cremazione
- Sono stati stipulati 14 contratti cimiteriali e sono stati emessi n. 39 ordinativi di pagamento di diritti cimiteriali
- Sono stati predisposti gli elenchi dei contratti cimiteriali in scadenza ed è in corso l'attività di ricerca degli indirizzi dei concessionari o degli eredi degli stessi
- Sono stati effettuati n. 4 rinnovi di concessioni cimiteriali

### **Messo Comunale / Protocollo**

- Si è provveduto a notificare n. 449 atti su richiesta di questo Ente o di altri Enti
- Sono stati pubblicati n. 791 atti su richiesta di questo Ente o di altri Enti. Da luglio 2010 si è provveduto anche alla pubblicazione on – line in attuazione a disposizioni legislative che renderanno obbligatorio tale albo dall'1.1.2011.
- Giornalmente si è provveduto a scaricare la posta elettronica che è stata regolarmente protocollata; gli atti contenenti pubblicità sono stati invece inoltrati direttamente ai competenti uffici senza protocollo
- Giornalmente si è provveduto al ritiro della posta presso l'Ufficio Postale e del quotidiano presso l'edicola
- Giornalmente si è provveduto a protocollare tutti i documenti pervenuti tramite Poste Italiane, consegnati personalmente dagli utenti o trasmessi per posta elettronica
- La posta protocollata è stata sottoposta in visione al Sindaco
- Giornalmente si è provveduto alla verifica dei documenti protocollati in uscita e alla compilazione della distinta da presentare all'Ufficio Postale per la relativa spedizione
- Giornalmente si è provveduto alla distribuzione della posta nei vari uffici
- Mensilmente si è provveduto alla stampa su cartaceo del registro di protocollo
- Settimanalmente si è provveduto all'archiviazione dei documenti nell'archivio corrente
- Si è provveduto alla consegna o ritiro pratiche varie all'interno del nostro territorio comunale o presso altri uffici localizzati in territorio extracomunale
- Sono stati registrati nell'apposito registro n. 187 atti provenienti dall'Esatri o da Uff. Giudiziari, per il relativo deposito
- Sono stati consegnati gli atti in deposito agli interessati che ne hanno fatto richiesta
- Sono state consegnate, ai richiedenti, le chiavi di immobili comunali previa firma di ricevuta su apposito registro
- Sono state prese in carico nuove chiavi e quelle restituite, previa segnalazione su apposito registro
- Sono stati acquistati capi d'abbigliamento per la divisa del messo comunale
- Sono stati richiesti, ai vari Enti, i compensi dovuti per le notifiche effettuate

### **Pubblica Istruzione**

- E' stato predisposto il Piano Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2010/2011 completo di relazione contenente anche dati consuntivi relativamente all'annualità 2008/2009 e 2009/2010

- *Nel corso dell'anno, come previsto dal protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo "A. Toscanini", è stato regolarmente liquidato l'acconto ed il saldo della quota prevista dal Piano Diritto allo Studio per l'anno 2009/2010*
- *In collaborazione con l'Istituto Comprensivo, sono stati realizzati tutti i laboratori previsti nel suddetto Piano*
- *Sono stati formati i grafici relativi all'attività legata al Piano Diritto allo Studio*
- *E' stata favorita la comunicazione con la scuola attraverso l'utilizzo della posta elettronica*
- *Sono stati assegnati i buoni di studio a favore di alunni residenti in questo Comune e frequentanti, nell'anno scolastico 2009/2010, la terza classe della scuola secondaria di primo grado "A.Toscanini" di Casorate Sempione*
- *E' stata supportata l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi.*

## **Servizi Sociali**

- *Sono stati recapitati i pasti al domicilio di persone anziane (una media di 5 giornalieri) tutti i giorni esclusi sabato e festivi. Questo servizio è stato garantito anche nel periodo di chiusura della mensa scolastica.*
- *E' attivo il servizio di Assistenza domiciliare per anziani e disabili*
- *Mensilmente viene effettuato il conteggio delle ore adibite all'assistenza domiciliare e si provvede alla gestione dei relativi pagamenti*
- *Mensilmente viene erogato un contributo per integrazione del costo della retta per ricovero di due anziani in struttura residenziale*
- *E' stato erogato il contributo al Centro Anziani "La Riviscera" gestito da volontari. Presso questo centro gravitano numerosi anziani sia per trascorrere il tempo libero in compagnia, sia per richiedere interventi quali trasporto per visite mediche o per esami clinici anche a domicilio*
- *E' tuttora attivo il servizio "televita" volto a favore di persone in difficoltà. Tale servizio è monitorato dai Servizi Sociali*
- *Sono state rilasciate alcune "Carta Argento" a favore di persone ultra settantenni che permette loro di avere sconti da parte di commercianti casoratesi*
- *E' stato tenuto il tavolo distrettuale "Anziani", al quale hanno partecipato anche i rappresentanti di associazioni di volontariato del distretto di Somma Lombardo, dove sono stati fatti emergere i bisogni dell'anziano*
- *E' attivo un servizio a supporto della persona sola o in difficoltà relazionale o di salute*
- *Mensilmente vengono regolarmente liquidati i costi per compartecipazione alla spesa per ricoveri o per frequenza in centri specializzati di disabili*
- *Sono in corso di formazione progetti ai sensi della legge 162/98 per l'attivazione di assistenza domiciliare a disabili residenti nel nostro Comune*
- *Prosegue un intervento, volto ad un cittadino casoratese, inserito nel progetto distrettuale "Salute mentale della comunità";*
- *Sono state attivate le procedure per tre inserimenti lavorativi rivolti a persone disabili o svantaggiate ai quali viene erogata mensilmente una borsa lavoro.*
- *Si è provveduto al trasporto giornaliero di tre giovani disabili, verso strutture protette. Per un trasporto è stata individuata una ditta esterna, mentre per gli altri due si è provveduto con mezzi comunali e con volontario civile / lavoratore socialmente utile*
- *E' stato attivato il servizio per l'autonomia primaria a favore di quattro alunni portatori di handicap e da settembre è stato garantito per ulteriori due alunni*
- *Sono stati attivati servizi di supporto educativo a favore di minori su segnalazione del Tribunale dei Minorenni e altri attivati direttamente dai Servizi Sociali come prevenzione*
- *Si è provveduto a liquidare il costo per la compartecipazione alla spesa relativa alla retta per l'inserimento di un minore in una struttura protetta e si è altresì garantito il proseguo di detto intervento anche dopo il compimento della maggiore età e sino a giugno 2010, per permettere così la conclusione del percorso scolastico. Si è provveduto inoltre*

- all'inserimento in struttura protetta di due minori con la propria madre sostenendo, conseguentemente, la relativa spesa*
- *Si è provveduto ad inoltrare le richieste, qui pervenute, alla Regione Lombardia per il riconoscimento della "Dote Scuola"*
  - *E' stato attuato il progetto di orientamento scolastico "Tutoring", che ha permesso di seguire due alunni in difficoltà ottenendo risultati soddisfacenti*
  - *E' in corso una campagna di sensibilizzazione all'utilizzo dei pannolini lavabili. In occasione della denuncia di nascita di un bimbo, vengono fornite al genitore informazioni sull'uso dei pannolini ecologici evidenziandone i vantaggi. Si informano altresì sulla possibilità di ricevere un contributo pari ad €. 80,00 sull'acquisto di un Kit completo o di poter avere una fornitura gratuita nel caso di appartenenza a nucleo familiare in condizione economica svantaggiata. Nel 2010, a tutt'oggi, sono stati consegnati in forma gratuita 3 kit*
  - *Si è sostenuta l'iniziativa umanitaria a favore dei bambini di Chernobyl, promossa da A.U.B.A.M. onlus, con un piccolo contributo a favore di 3 famiglie casoratesi che hanno ospitato detti bambini;*
  - *E' attivo il servizio "educativa di strada" volto alla prevenzione del disagio giovanile. Servizio cofinanziato dal FNPS*
  - *Si è aderito al progetto dell'UNICEF "Per ogni bambino nato un bambino salvato" che prevede la donazione di una "Pigotta", la bambola di pezza, ad ogni nato versando poi un contributo all'UNICEF pari ad €. 20,00 per ogni bambola donata, che permetterà la vaccinazione a bambini nel terzo mondo*
  - *Sono stati erogati contributi vari a favore di persone in difficoltà*
  - *Sono stati tenuti incontri con la scuola per favorire uno scambio epistolare, utilizzando la posta elettronica, tra gli alunni della scuola primaria e gli alunni di una scuola del Madagascar*
  - *Continua l'attività dei membri della Consulta Giovanile*
  - *E' stato favorito l'inserimento presso il Centro Estivo di due minori disabili e la partecipazione alla vacanza estiva di altri due minori, data la condizione deficitaria sia dal punto di vista economico che sociale della famiglia*
  - *E' stato attivato lo sportello affitto 2010 e stanno pervenendo le richieste per ottenere il contributo relativo*
  - *Sono stati pubblicizzati i bandi per l'erogazione di buoni sociali relativi all'area contrasto povertà, area minori, anziani non autosufficienti e a favore di persone che hanno perso il lavoro a causa della crisi economica in atto*
  - *Sono state gestite le pratiche per il riconoscimento dell'assegno di maternità e del nucleo familiare*
  - *Sono stati compilati vari questionari relativi ai servizi sociali come ad esempio tutela minori, abusi ecc. e dati relativi alla spesa sociale finalizzati alla corresponsione di contributi (circ. 4 – consuntivo 2009 – fondo di solidarietà)*
  - *Sono state gestite le pratiche per il rilascio dell'attestazione ISEE*
  - *E' attivo il servizio di segretario sociale volto a fornire informazioni aggiornate, puntuali e pertinenti*
  - *Si è partecipato agli incontri settimanali presso l'Ufficio di Piano di Somma Lombardo. Detti incontri sono finalizzati all'espletamento di funzioni tecniche, operative e di supporto all'Assemblea dei Sindaci e alla Conferenza degli Assessori. Vi è stata anche la partecipazione a tavoli operativi degli assistenti sociali*
  - *Per quanto riguarda il contributo per l'eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati previsto da Legge Regionale, si è provveduto a deliberare l'ammissione di una richiesta di contributo*
  - *E' proseguita tutta l'attività di ricerca lavoro con colloqui, bilancio delle competenze, stesura curriculum vitae, costante aggiornamento delle schede degli utenti, presa in carico, scambio di informazioni con i responsabili dei servizi per la gestione di casi più complessi e avvio alla legalità.*

- *E' proseguito anche il servizio counselling*
- *E' proseguito il servizio agli immigrati: avvio alla legalità con pratiche rateizzazioni di insoluti di vario genere, pubblicizzazione avvisi in lingua di vario tipo, corsi di lingua italiana, disbrigo pratiche, consulenza, indicazione documentazione da presentare dopo appuntamento on-line per rinnovo permesso di soggiorno, pratiche per idoneità alloggiativa tradotta in lingue e informativa sul telefono mondo*
- *Una volta alla settimana è attivo uno sportello immigrati dove si possono disbrigare pratiche inerenti il permesso di soggiorno ed avere informazioni di vario tipo circa la permanenza legale sul nostro territorio*
- *In un locale comunale l'Associazione di Volontariato "Il Girasole" svolge un servizio di doposcuola e organizza corsi d'italiano per immigrati. Ogni quindici giorni, detto locale diventa anche il luogo d'aggregazione di un gruppo di disabili*
- *In un locale comunale è attivo un servizio di aiuto alla compilazione di modulistica varia inerente pratiche di pensione e mod. 730 / ICI, da parte di un'organizzazione sindacale*
- *In collaborazione con la Caritas e il Girasole, è attiva una mediazione culturale per favorire l'inserimento nel tessuto sociale, organizzando anche corsi per l'insegnamento della lingua italiana*
- *Sono stati predisposti avvisi per varie informazioni rivolte ai cittadini e si è prestato l'aiuto per la compilazione di modulistica varia*
- *E' attivo un sportello legale dove vengono date informazioni relative a varie problematiche*
- *In collaborazione con l'Oratorio S.G.Bosco e S.Agnese di Casorate Sempione, sono stati organizzati diversi laboratori all'interno del progetto "Oratorio feriale" Si è potuta garantire un'attività per sette settimane*
- *Sono stati erogati contributi, pari al 22,13% del costo sostenuto, a famiglie di alunni che hanno utilizzato mezzi pubblici per il trasporto scolastico durante l'anno 2009/2010*
- *E' stato aggiornato l'albo delle associazioni sportive o di volontariato*
- *Sono stati erogati contributi alle associazioni che ne hanno fatto richiesta*
- *E' stato erogato un contributo anche all'Associazione Amici del CAMO di Gallarate con la quale è stata sottoscritta una convenzione per l'attivazione di un servizio di assistenza a malati terminali. Per la realizzazione di questo progetto sono stati coinvolti anche i medici di base*
- *A causa della crisi economica in atto è stato deliberato di favorire l'inserimento lavorativo per brevi periodi, tramite una cooperativa sociale, di persone disoccupate per tale motivo. A tutt'oggi sono stati inseriti tre lavoratori di cui due per per la durata di sei mesi ciascuno a 20 ore settimanali ed uno per tre mesi. E' in corso di perfezionamento l'inserimento di un ulteriore lavoratore per due mesi E' stata data inoltre la possibilità di richiedere il pagamento degli interessi sull'anticipazione dell'indennità spettante ai cassaintegrati*
- *Sempre per favorire persone che hanno perso il lavoro, è stata attivata la procedura dei voucher-lavoro che ha permesso l'inserimento lavorativo di altri tre lavoratori*
- *Come misura anticrisi è stato inoltre sottoscritto un accordo con Artigianfidi per garantire il credito a piccole e medie imprese del nostro territorio*
- *E' stato attivato il servizio di trasmissione richieste di agevolazioni a compensazione della spesa per la fornitura di energia elettrica e gas da parte di clienti economicamente svantaggiati o in gravi condizioni di salute*
- *E' stato attivato un servizio di informazione e di aiuto alla compilazione di modulistica finalizzata ad ottenere buoni sociali erogati da altri Enti (Bonus famiglia/ social card)*
- *Con l'appoggio di una cooperativa esterna, è stato attivato un piano individualizzato di reimpiego. Sono stati effettuati colloqui con successivo avvio a percorsi formativi finalizzati all'inserimento lavorativo*
- *In collaborazione con associazioni di volontariato è stato organizzato un incontro per affrontare problematiche legate all'immigrazione*
- *Sono stati effettuati controlli sui redditi a seguito di autodichiarazioni presentate da utenti richiedenti benefici economici*

- *E' stato approvato un disciplinare per la concessione, in forma gratuita, di lotti di terreno da adibire ad orto. Sono stati assegnati tutti i lotti disponibili e vi sono ancora nominativi in lista d'attesa per un'eventuale assegnazione*
- *Sono stati effettuati regolarmente gli aggiornamenti sul sito web istituzionale relativamente ad atti riguardanti questo Settore*
- *Sono state divulgate informative su varie attività per comunicati stampa*
- *Mensilmente, in collaborazione col Banco Famiglia / Centro Anziani / Caritas, vengono forniti pacchi alimentari a famiglie bisognose*
- *Sono stati formati alcuni bandi finalizzati ad ottenere contributi economici*
- *E' stato steso il progetto "Fuelpoverty" ed è stato aperto uno sportello energia dove esperti davano informazioni sul risparmio energetico*
- *Si è aderito alla rete regionale dei centri risorse locali di parità che ha come obiettivo di innovare ed accrescere la cultura delle pari opportunità in Lombardia*

<p><b>SETTORE SPORT, CULTURA, TEMPO LIBERO – SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE</b></p>
--

### **Gestione asilo nido**

*Raccordo con la Scuola dell'infanzia:* è stato effettuato, nel mese di giugno, l'incontro tra le educatrici dell'asilo nido e le insegnanti della scuola dell'infanzia finalizzato al passaggio dei bambini dal nido alla materna.

*Apertura del nido nel periodo estivo:* l'asilo nido, previa verifica delle necessità delle famiglie degli utenti, è stato funzionante sino al 31 luglio con l'apporto delle educatrici di ruolo sino al 16 luglio e per il restante periodo con incarico alla cooperativa affidataria del servizio del Centro Ricreativo Estivo.

Il servizio non ha avuto luogo nella prima settimana di agosto per esiguo numero di richiedenti. Per quanto riguarda il personale ausiliario ci si è avvalsi della collaborazione di "lavoratori socialmente utili".

*Iscrizioni e inserimenti all'asilo nido:* si stanno rispettando le tempistiche per i nuovi inserimenti (n.9) che si concluderanno nella settimana 27.9/1.10

*Attività culturali di carattere collaterale:* sono stati effettuati i corsi di musica per piccolissimi, con docente incaricato, e l'attività di lettura di fiabe con l'ausilio della volontaria del servizio civile presente in biblioteca

*Progetto "Benessere al nido-percorso con la psicopedagoga":* l'incarico affidato alla psicopedagoga, finalizzato alla ricerca di un maggior coinvolgimento con l'Ente Locale per una rimotivazione continua del personale educativo e di quello ausiliario per il conseguimento di un'ideale ricaduta sull'utenza (utenti/genitori) e potenziamento di formazione didattica/pedagogica del personale educativo è proseguito privilegiando gli incontri con i genitori degli utenti che hanno manifestato la necessità di colloquio.

*Open day:* è stato attuato nel mese di maggio prima del termine previsto per le nuove iscrizioni. Vi hanno partecipato 18 famiglie su 117 interessate.

*Personale:* da settembre il servizio ausiliario pomeridiano viene garantito con Lavoratori Socialmente Utili andando così a ridurre i costi per il funzionamento dell'asilo nido.

E' in fase di approntamento, per il personale in servizio al nido, il terminale di rilevazione presenze collegato agli uffici comunali in modalità Modem GPRS che permetterà di unificare le modalità di rilevazione presenze snellendo così le procedure di calcolo manuale sino ad ora utilizzato.

### **Servizi a domanda individuale**

*Centro Ricreativo Estivo:* rivolto agli utenti della Scuola dell'Infanzia. Si è proceduto ad affidare il servizio alla cooperativa "Il villaggio in città" di Busto Arsizio, la stessa dello scorso anno che dato prova di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e capacità tecnico-professionale e ha riscosso un alto grado di soddisfazione tra gli utenti.

Il centro ha operato sino al 31 luglio e non si è potuto estendere il servizio nella prima settimana di agosto e nelle prime due di settembre per insufficiente numero di adesioni. Il numero di utenti nel mese di luglio è stato di 46 con partecipazione sia per l'intero periodo che a moduli settimanali.

All'interno dell'attività si sono svolte tre uscite sul territorio (due in scuderia ed una presso pubblico esercizio) nonché una "gita" presso il parco "Idea Verde" di Olgiate Olona.

Gli educatori del Centro sono stati affiancati complessivamente da 13 volontari (studenti delle scuole superiori) che riceveranno un attestato di partecipazione utile per i crediti formativi.

*Servizio refezione scolastica:* Agli utenti del primo anno della Scuola dell'Infanzia è stata recapitata a domicilio una comunicazione riportante le modalità di svolgimento del servizio mensa ed il modulo di richiesta dei dati anagrafici necessari per il rilascio del codice PAN.

Per quanto riguarda il recupero crediti degli anni precedenti si sta procedendo con gli utenti da tempo insolventi od usciti dal servizio (per cessato utilizzo, per emigrazione o per cambio di scuola) con l'iter necessario per arrivare, qualora non venisse estinto il debito, alla riscossione coattiva.

Tale attività sta portando, comunque, ad un discreto recupero.

### **Iniziative culturali/ricreative**

Le iniziative sin qui programmate nel PRO hanno avuto regolare svolgimento:

*Festa patronale di Sant'Ilario:* concerto, nella Chiesa Parrocchiale, con il "Choro Lauda Sion" diretto dal maestro Barbuto con il coinvolgimento degli allievi del neo-nato "Coro di voci bianche". In contemporanea, nella stessa sede, è stata organizzata la premiazione del concorso di disegno per alunni della Scuola Primaria con l'esposizione di tutti gli elaborati presentati dagli alunni.

*Festa della donna :* tre gli appuntamenti fissati per tale ricorrenza. La presentazione del libro "Felicità imperfetta" di Annalina Molteni e Giulia Baiocchi, l'esordio della Compagnia Teatrale Casoratese "Gotcha" con lo spettacolo "Mimosa, no grazie" e l'intitolazione della biblioteca Comunale ad Alda Merini

*Ricorrenze storiche:* gli appuntamenti istituzionali del 25 aprile, 1<sup>a</sup> maggio e 2 giugno hanno avuto luogo con le rituali celebrazioni. In quest'ultima occasione, come per lo scorso anno, sono state consegnate dal Sindaco, con cerimonia in Sala Consiglio, copia della Costituzione Italiana ai diciottenni e recapito della stessa a domicilio per coloro che non sono intervenuti alla cerimonia. Per il 1<sup>a</sup> maggio, l'Amministrazione Comunale ha promosso la celebrazione all'interno dell'area feste con musica, stando hobbisti, equo solidale ed una rappresentazione teatrale a cura del "Gruppo teatrale del CPS di Tradate".

La giornata della memoria è stata celebrata con la proiezione, in biblioteca, del film "L'Onda" di Dennis Gansel con presentazione e commento del prof. Alessandro Leone, esperto di linguaggio cinematografico.

*Corso di cinematografia:* tenuto dal prof. Leone, articolato in 5 incontri a partire dal 14 aprile, ha avuto un buon successo con la presenza di 23 iscritti e frequentanti.

*Favorire il dialogo tra generazioni:* presso l'area feste, nel mese di giugno, al fine di favorire il dialogo tra generazioni, si è tenuto un concerto rock in tributo ai "Deep Purple".

*Cineforum:* si è dato avvio, in biblioteca, in collaborazione con Giulia Colella, concittadina esperta di linguaggio cinematografico, che ne cura la presentazione ed il commento, ad una serie di 4 proiezioni di film tratti da romanzi classici. L'iniziativa sembra riscuotere interesse.

*Terra, Arte e Radici:* l'iniziativa, avente per tema "Creatività ed Innovazione", è stata realizzata in un'unica giornata con una formula innovativa proprio per aderire al tema proposto. Il titolo "Art a la carte" simboleggia il menù proposto agli spettatori composto da letture, musica, pittura e teatro e l'innovazione era rappresentata dalla prenotazione del piatto culturale che il pubblico poteva fare. L'iniziativa ha avuto un buon afflusso di pubblico.

*Il Cavallo, la Brughiera:* la manifestazione, nella sua terza edizione, promossa dall'omonimo Comitato, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, si è svolta dal 3 al 12 settembre ed ha visto anche il coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio. Gli eventi proposti hanno avuto carattere, oltre che sportivo, anche ricreativo, culturale ed hanno attirato, anche quest'anno, una massiccia presenza di pubblico.

*"Fai il pieno di cultura":* l'Assessorato alla Cultura ha aderito all'iniziativa proposta dalla Provincia proponendo due eventi:

- biblioteca a porte aperte che si terrà sabato 25 settembre che prevede, altresì, uno spettacolo di animazione rivolto a bambini 4/8 anni e genitori "Alice che dice boh" a cura di "AllegraBrigataSinetema"
- un concerto in Villa Masnaga "Echi barocchi e frammenti lirici in villa Masnaga" – domenica 26 settembre con l'esecuzione di musica barocca a cura di Carlo Bellora e Roberto Passerini intervallata da letture di poesie della poetessa casoratese Maria Rosa Pedinotti.

*Bardi e Menestrelli :* si è dato avvio alla procedura per l'effettuazione del concorso che avrà la sua serata conclusiva il prossimo 10 dicembre. Rispetto alle passate edizioni i termini di scadenza per la presentazione degli elaborati sono stati diversificati per la sezione adulti e ragazzi.

### **Biblioteca comunale :**

*Adozione nuovo software per la gestione collegata prestiti e inter- prestiti tra le biblioteche della Provincia:*

la gestione è entrata a pieno regime e si continua nell'applicazione delle etichette barcode sui volumi presenti in biblioteca e la registrazione su nuovo catalogo on line.

*Incremento database utenti biblioteche provincia di Varese:* l'attività, svolta con l'inserimento nel database attraverso la CRS, ha portato ad un considerevole numero di iscritti e continua regolarmente.

*Andamento ordinario dei prestiti in relazione alla partecipazione e fidelizzazione:* il numero dei prestiti e delle iscrizioni alla biblioteca è in costante aumento rispetto agli anni passati.

*Incremento patrimonio librario e multimediale:* si procede, nei limiti dello stanziamento di bilancio, nella regolare acquisizione di materiale librario e multimediale sulla base delle richieste e necessità evidenziate.

*Favorire l'informazione sulle attività della biblioteca e dell'Amm.ne Com.le oltre che di associazioni etc.:* vengono regolarmente emanate "News", con carattere mensile/quindicinale, contenenti informazioni sugli eventi socio-culturali di Casorate e dintorni.

*Volontari servizio civile:* prosegue, da parte dell'addetta alla biblioteca, l'attività di affiancamento alla volontaria del servizio civile.

Anche per quest'anno è stato presentato ma non ammesso il progetto per ottenere un volontario del Servizio Civile.

*Attività di collaborazione didattica:* prosegue la collaborazione con i diversi plessi scolastici presenti sul territorio comunale, con visite periodiche delle classi in biblioteca .

*Attività di sostegno alle iniziative promosse da gruppi e/o associazioni di carattere culturale:* prosegue l'attività di sostegno a gruppi (GIS, GITA, Gruppo Teatro) consistente nell'ospitalità in biblioteca e informazioni all'utenza.

*Internet in biblioteca:* si è dato avvio, in collaborazione con il sistema panizzi, al servizio "Internet in biblioteca" aperto al pubblico. Sono a disposizione n.4 postazioni.

*Apertura biblioteca:* l'attività della biblioteca non è stata sospesa durante il periodo feriale e ciò è stato possibile con l'apporto di personale fornito dal "Consorzio Panizzi" ed un lavoratore inserito nel "progetto anticrisi" .

*Sezione di storia e cultura locale:* è stata predisposta, con l'acquisto di mobili, apposita sezione, al piano terra della biblioteca, finalizzata alla raccolta di materiale di interesse storico/culturale di Casorate Sempione.

In biblioteca, avvicinandosi la data del centenario di fondazione della Scuola Elementare, il Comitato per la Memoria storica ha promosso la mostra di documenti della fase di progettazione della Scuola (1908/1911)

### **Promozione per l'aggregazione e l'integrazione tra le varie culture**

*Organizzazione di festa popolare presso l'area feste:* nei giorni 31 luglio e 1 agosto, presso l'area feste, sono stati promossi eventi, a carattere culturale, musicale e ricreativo, in collaborazione con associazioni e privati cittadini, rivolti alle etnie presenti sul territorio.

### **Sport e tempo libero**

*Utilizzo palestre:* l'ufficio ha provveduto al monitoraggio sull'utilizzo delle palestre da parte delle associazioni sportive, nonché ad autorizzarne l'uso per manifestazioni a carattere sportivo, musicale o ricreativo.

Sono stati regolarmente emessi gli ordinativi di pagamento per tali usi.

Per l'anno 2010/2011, a seguito delle richieste pervenute da parte delle società sportive, si è proceduto ad indire una riunione per individuare gli spazi da assegnare.

*Favorire l'aggregazione dei cittadini attraverso iniziative sportive:* è stata organizzata ed effettuata, in collaborazione con il C.S.I., la giornata "Sport in piazza" durante la quale sono state presentate diverse discipline sportive ed ha visto la consistente partecipazione di alunni e delle loro famiglie.

## SETTORE SERVIZI TECNICI

### EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA :

L'ufficio ha svolto la consueta attività in materia edilizia ed urbanistica con l'apertura dello sportello al pubblico e ai professionisti in particolare con un apertura dedicata in via esclusiva a questi ultimi, svolgendo attività concernente i titoli abilitativi e le ulteriori attività connesse, nel quadro della massima soddisfazione dell'utenza, in funzione delle risorse umane e tecniche disponibili e nella maniera più innovativa possibile:

- Permessi di costruire secondo le fasi previste di: comunicazione di avvio del procedimento, istruttoria e comunicazioni, acquisizione parere della Commissione Paesaggio, richiesta integrazioni e rilascio decreto paesistico (ove necessario)emanazione a seguito di integrazioni e rilascio del titolo abilitativo;
- Denuncia di inizio attività secondo le fasi previste: istruttoria ed eventuali comunicazioni,verifica della documentazione integrata, rilascio decreto paesistico (ove necessario previo acquisizione del parere della Commissione Paesaggio);
- Attività edilizia libera e manutenzione straordinaria secondo la procedura semplificata del maggio 2010, con verifica delle comunicazioni ed eventuali richieste di integrazioni;
- Autorizzazioni paesistiche: istruttoria, acquisizione parere commissione paesaggio, e relativo iter di rilascio dell'autorizzazione finale;
- Deposito e rilascio denunce dei cementi armati;
- Agibilità: istruttoria ed eventuale richiesta integrazione documenti con rilascio finale dell'attestazione;
- Autorizzazioni allacciamento in fognatura: istruttoria ed eventuale richiesta integrazione document,i con rilascio finale dell'autorizzazione per nuovi allacci e /o mantenimento di allacci esistenti;
- Certificazioni destinazioni urbanistiche: ricezione istanza, istruttoria, predisposizione e rilascio del certificato;
- Evasione richieste accesso agli atti amministrativi, previa ricerca degli atti negli archivi e predisposizione copie per il rilascio;
- Idoneità alloggiative: rilascio della certificazione previo sopralluogo per la rilevazione dati, verifica certificazione impianti e predisposizione del documento finale;
- Ricezione richieste e rilascio certificazioni in materia urbanistico edilizia;
- Controllo dell'attività edilizia con sopralluoghi sul territorio a seguito di esposti, in collaborazione con la Polizia Locale, redazione del verbale di sopralluogo, comunicazione di avvio del procedimento, emissione eventuale ordinanza di sospensione lavori/demolizione/ripristino;
- Predisposizione, emissioni ordinanze in materia di sicurezza, igienico – sanitarie;
- Rilascio autorizzazioni cimiteriali previa istruttoria per posa di monumenti, colombari e cellette ossari;
- Anagrafe tributaria: caricamento dati relativi a permessi di costruire, denunce di inizio attività ed agibilità, elaborazione e trasmissione dati;
- Predisposizione comunicazioni mensili di verifica degli abusi edilizi e comunicazioni all'Istat per l'attività edilizia;
- Attività di sportello con l'utenza: front office e supporto tecnico ed applicazioni regolamenti all'utenza;
- Nel corso dell'anno sono continuati gli incontri con i professionisti incaricati della redazione del P.G.T. per l'adozione e successivo esame delle osservazioni ai fini dell'approvazione definitiva;
- Prosecuzione delle procedure per il riscatto del diritto di superficie e di proprietà negli ambiti P.E.E.P.;

- Sottoscrizione convenzione Programma Integrato di Intervento di via De Amicis/via Novara;
- Esame preventivo Piano di Lottizzazione n° 4 via Isonzo / via F.lli Bandiera;
- Modifica convenzione Piano di Lottizzazione n° 12 via Rossini/via Medaglie d'Oro;
- Approvazione Programma Integrato di Intervento in via F.lli Bandiera;
- Sono in corso incontri di valutazione delle proposte di P.I.I./P.di C. convenzionato via Marconi;
- Sono state indette alcune conferenze di servizio per la dismissione di aree ex depositi avio all'interno del sedime aeroportuale
- Procedura per la riassegnazione di lotto P.I.P. retrocesso: trattativa, aggiudicazione e stipula atto;
- Iter procedurale per la richiesta di contributo regionale per lo studio della componente geologica, idrogeologica e sismica di supporto al P.G.T.;
- Procedura e predisposizione adesione bando per lo sviluppo degli insediamenti produttivi artigiani;
- Procedura e predisposizione richiesta contributo per la formazione del PGT;
- Procedura e predisposizione richiesta contributo per l'edilizia scolastica minore - Piano Intervento ordinario anno 2010 – L.R. 6 giugno 1980 n° 70, art. 3 e L.R. 12 luglio 1974 n° 40 tit. II.;
- Revisione Commissione Paesaggio;
- Affidamento incarico per la Variante al Piano Cimiteriale;

#### LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

- ❖ Aggiudicazione, affidamento, approvazione stati di avanzamento dei lavori e conclusione degli stessi relativi alla realizzazione di nuovo tratto di fognatura in via Como;
- ❖ Approvazione progetto definitivo/esecutivo del completamento della rete fognaria e antincendio della via 4 Novembre e predisposizione per quanto di competenza dei documenti per la richiesta di mutuo alla Cassa DDPP;
- ❖ Realizzazione pista ciclo pedonale di via Trieste – liquidazione stato finale e approvazione Certificato di regolare esecuzione;
- ❖ Lavori di realizzazione nuovo impianto ascensore presso la scuola primaria - procedura per l'affidamento dei lavori, aggiudicazione e inizio dei lavori;
- ❖ Lavori di sistemazione ex sede Saette di via Verbanò per predisposizione locali da adibirsi a sala civica;
- ❖ Asfaltatura di alcune strade (via Roma, via Milano);
- ❖ Esecuzione di videoispezione in alcuni tratti di fognatura;
- ❖ Ampliamento impianto di illuminazione in via Solferino e in via S. Martino e spostamento punto luce in via 2 Giugno;
- ❖ Acquisizione area per ampliamento stradale : via Damiano Chiesa;
- ❖ Lavori di manutenzione presso il cimitero comunale: alle attrezzature e sostituzione di una fontanella rotta;
- ❖ Lavori di manutenzione presso la palestra comunale: sostituzione asciugacapelli, lavori di tinteggiatura di alcuni locali;
- ❖ Formazione di tratto di fognatura in via XXV Aprile;
- ❖ Lavori di manutenzione presso la piattaforma ecologica: sostituzione e bonifica contenitori olio minerale esausto e acquisto della relativa piattaforma di contenimento, sistemazione lampioni e intervento di sistemazione di un cedimento sul piazzale, affidamento incarico di manutenzione ordinaria della pesa;
- ❖ Gestione del servizio di sgombero neve e spargimento sale;
- ❖ Gestione delle ditte incaricate della manutenzione del verde;
- ❖ Lavori di manutenzione presso le pompe del sottopasso;

- ❖ Affidamento del servizio di fornitura dell'energia elettrica a seguito di aggiudicazione formale;
- ❖ Affidamento del servizio di fornitura di energia, comprendente la fornitura, l'esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici e di condizionamento, a seguito di aggiudicazione formale con altri Comuni;
- ❖ Lavori di manutenzione presso Casa Simonetta: eliminazioni infiltrazioni di acqua meteorica dal vano scala e ascensore;
- ❖ Lavori di rifacimento linea acque meteoriche cortile scuola primaria;
- ❖ Smaltimento eternit abbandonato sul territorio;
- ❖ Affidamento incarico per la redazione del Piano di Emergenza di Protezione Civile: predisposizione documentazione;
- ❖ Intervento urgente di adeguamento presso le ex vasche di spagliamento;
- ❖ Affidamento e gestione del servizio di derattizzazione e dezanarizzazione;
- ❖ Gestione acquisti Protezione civile: abbigliamento, materiale vario, auto;
- ❖ Partecipazione incontri Agenda 21;
- ❖ Partecipazione tavolo d'incontro con altri comuni per la predisposizione della gara per la fornitura di gas;
- ❖ Gestione interventi di manutenzione sugli stabili comunali di natura edile, elettrica, idraulica, serramentistica;
- ❖ Predisposizione, istruttoria e rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico, Enel, Telecom, rete gas, fognatura e acquedotto;
- ❖ Riapprovazione capitolato per esumazioni, estumulazioni presso il cimitero comunale, predisposizione e attivazione procedura negoziata;
- ❖ Riapprovazione capitolato per manutenzione rete idrica di acquedotto e degli impianti degli immobili comunali e attivazione procedura negoziata;
- ❖ Affidamento incarico per il rilievo di via Como;
- ❖ Rilievo e studio di massima della nuova viabilità;
- ❖ Affidamento incarico per la rilevazione delle perdite della rete idrica;
- ❖ Affidamento incarico per lo studio di efficientamento dei pozzi;
- ❖ Gestione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti;
- ❖ Ricezione/trasmisione telematica richieste taglio boschi alla Regione Lombardia e al Parco Ticino con utenza ampliata anche ad altri comuni;
- ❖ Coordinamento operatori ecologici su disposizioni giornaliere/settimanali ed interventi diversi necessari giornalieri non previsti e non prevedibili;
- ❖ Sopralluoghi presso gli stabili Comunali per verifica stati di manutenzione;
- ❖ Attività di sportello con l'utenza;

#### ACQUEDOTTO

- ❖ Affidamento del servizio di campionamento e analisi chimico fisico e microbiologiche;
- ❖ Affidamento del servizio di telecontrollo e manutenzione dei pozzi e affidamento reperibilità;
- ❖ Affidamento e gestione intervento di sanificazione bacino idrico;
- ❖ Modifica, adeguamento e integrazione per ripristino impianti di clorazione per i pozzi Tensa e Valle;
- ❖ Adeguamento elettrico impianto pozzi;
- ❖ Attività di sportello con l'utenza, ricezione richieste di nuovo allaccio/modifica dell'esistente/volture/ interventi vari di natura idrica;

#### SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ricevimento pubblico, fornitura informazioni e modulistica all'utenza, verifica/istruttoria pratiche, trasmissione atti ad Enti competenti, comunicazioni varie.

## SETTORE GESTIONE SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

Nell'anno 2010 si è proseguito con il monitoraggio del territorio puntando l'attenzione su temi specifici quali le funzioni di controllo avanti le scuole, il servizio scorta ai cortei funebri, il rispetto degli anziani pedoni e ciclisti sulle strade, l'uso delle cinture di sicurezza e del casco, il controllo della viabilità e delle soste, controllo della velocità.

Per quanto riguarda gli introiti per sanzioni amministrative e violazioni al Codice della strada lo stanziamento era pari a €300.000,00, in realtà sono state accertate violazioni al Codice della Strada ammontanti a €100.000,00.

E' stato avviato il progetto sicurezza, "progetto maggio – dicembre 2010".

Tale progetto, svolto dal personale in organico del Settore di Polizia Locale del Comune di Casorate Sempione al di fuori del normale orario di lavoro, ha consentito sia di migliorare la sicurezza dei cittadini attraverso una specifica ed attenta attività di pattugliamento del territorio comunale in ore prevalentemente serali e/o notturne che assicurare maggiore presenza degli operatori del servizio di Polizia Locale durante lo svolgimento delle manifestazioni in programma nell'anno 2010.

Per il controllo della velocità è stata utilizzata un'apparecchiatura tecnologicamente avanzata quale autovelox oltre ad un efficace servizio di pattuglia dislocato sul territorio comunale.

E' stato avviato e completato un corso di educazione stradale per gli alunni della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "Toscanini".

Sono state svolte indagini di Polizia Giudiziaria al fine di reprimere alcuni reati sul territorio comunale, in collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri di Somma Lombardo e Questura territorialmente competente in particolare con la Sezione Squadra Mobile di Varese.

Sono stati svolti sopralluoghi in campo edilizio, ambientale e commerciale sanzionando i trasgressori in base alle disposizioni vigenti.

E' stata monitorata la presenza sul territorio comunale di cittadini extracomunitari in collaborazione con L'Ufficio Immigrazione della Questura di Varese segnalando eventuali posizioni non rispondenti alle normative in materia di pubblica sicurezza.

L'aumento della popolazione registrato in quest'ultimo periodo ha comportato per l'Ufficio un maggior carico di lavoro in materia di residenze anagrafiche.

Sono stati organizzati due convegni per formazione della polizia locale in collaborazione con "Edipol".

Sono stati organizzati tre corsi in materia commerciale per formazione della polizia locale in collaborazione con "Edipol".

Nell'anno 2010:

- sono stati rilevati n. 4 sinistri stradali;
- sono state istruite n. 37 pratiche inerenti alla pubblicità permanente e temporanea sul territorio comunale;
- sono state istruite n. 30 pratiche inerenti alla TOSAP temporanea;
- sono state riscosse somme riguardanti il plateatico presso l'area mercatale;
- sono stati notificati n. 20 atti giudiziari;
- sono stati rinotificati n. 100 verbali d'infrazione al codice della strada, restituiti all'ufficio scrivente per mancato ritiro dei destinatari;
- sono state presentate n. 20 contro deduzioni a ricorsi inerenti a verbali d'infrazione al codice della strada presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Gallarate e la Prefettura di Varese;
- sono state trasmesse all'Ufficio Polizia Anticrimine di Varese n. 136 cessioni di fabbricato debitamente registrate;
- sono state trasmesse all'A.S.L. territorialmente competente n. 17 denunce d'infortunio sanzionando le tardive presentazioni;
- sono stati compiuti n. 35 servizi viabilità per cortei funebri e celebrazione S. Messa;
- sono stati fatti circa n. 800 servizi viabilità presso i plessi scolastici;

- sono state emesse n. 22 determinazioni per impegno spesa e si è provveduto alla liquidazione delle stesse a seguito esibizione fatture relative;
- sono stati redatti n. 3 verbali “sanzioni artigianali”;
- è stata avviato e completato l’iter burocratico per l’installazione di nuova apparecchiatura per rilevamento infrazioni semaforiche in corrispondenza dell’intersezione via Sempione/via Verbanò, successivamente la stessa è stata dismessa in data 10.09.2010 in quanto non rispondente ai dettami della normativa vigente;
- è stata avviato l’iter burocratico per l’installazione di un sistema di video-sorveglianza sull’intero territorio comunale ed avviata la procedura di approvazione del relativo regolamento.

## UFFICIO COMMERCIO

Si è provveduto al rilascio, di volta in volta, d’autorizzazioni per spettacoli, manifestazioni, ecc. e certificazioni artigianali.

Si è provveduto al rilascio d’autorizzazioni per l’attività di commercio su aree pubbliche itinerante.

Si è provveduto all’assegnazione di due posteggi decennali presso l’area mercatale.

Si è provveduto all’assegnazione di una licenza di noleggio con conducente.

Si è provveduto all’espletamento di pratiche relative sia all’apertura di nuovi esercizi commerciali che all’aggiornamento di quelli esistenti.

Si è provveduto all’espletamento di pratiche riguardanti il subingresso dei pubblici esercizi.

Si è provveduto al rilascio di autorizzazioni temporanee per somministrazione alimenti e bevande.

Si è provveduto all’espletamento di pratiche riguardanti i taxi che operano su licenza rilasciata dal Comune di Casorate Sempione quali: cambi turni, corrispondenza.

Si è provveduto a stilare varie ordinanze relative ad orari farmacie, panifici, commercio in sede fissa e pubblici esercizi.

Si è provveduto a rilasciare nulla osta per effettuazione di competizioni podistiche;

Si è provveduto agli aggiornamenti dati relativi alla rete distributiva carburanti per autotrazione ad uso pubblico e privato.

Si è provveduto ad espletare pratiche concernenti l’influenza aviaria intrattenendo corrispondenza con l’ A. S. L. territorialmente competente

## SEGNALETICA

Si è provveduto a garantire un servizio di manutenzione per gli impianti semaforici presenti sul territorio al fine di ridurre al massimo eventuali disservizi.

\*o\*o\*o\*o\*o\*o\*o\*o\*

**La Giunta Comunale, visti i programmi presentati nella Relazione Previsionale e Programmatica, e preso atto della relazione redatta dai Responsabili dei Servizi, presenta al Consiglio Comunale lo stato di attuazione degli stessi.**

\*o\*o\*o\*o\*o\*o\*o\*o\*

## **ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI**

All'insediamento di mandato una delle priorità dell'assessorato, è stata rivolta sicuramente ai servizi essenziali come la rete idrica (che dall'inizio dell'anno è ritornata in carico al Comune), la rete fognaria e la viabilità, oltre naturalmente al mantenimento del patrimonio comunale.

Priorità che trovano conferme concrete in quanto è stato già fatto in questi primi mesi e quanto ci si è prefissi nel breve termine e che andiamo di seguito e con ordine ad elencare :

### **RETE IDRICA**

Partendo dal dato di riferimento che evidenziava una differenza del 40% circa tra la quantità di acqua prelevata dai pozzi e quanto veniva addebitato complessivamente annualmente in bolletta, con l'interruzione del contratto con A.M.S.C. si è proceduto ad mettere in campo tutte le azioni necessarie e possibili per individuare quale fosse la causa di questa discrasia.

Con queste premesse, si è proceduto ad effettuare :

- Letture di tutti i contatori acqua presenti sul territorio, da cui sono emerse differenti anomalie di carattere funzionale e in alcuni casi con difformità di altro genere.
- Sono state individuate inoltre gravi carenze manutentive dei pozzi di prelievo dell'acqua in particolar modo delle pompe di sollevamento, dei quadri elettrici di controllo e altro.  
Si è proceduto pertanto ad una verifica dello stato di fatto ed un successivo adeguamento e ripristino funzionale degli impianti al fine di garantire le prestazioni minime di Legge per l'attuale funzionamento. Mentre è stato affidato al Politecnico di Milano uno studio più dettagliato per la riqualificazione e l'ottimizzazione dell'intero sistema di pompaggio in grado di economizzare le spese energetiche di esercizio.  
E' stata inoltre effettuata la ricerca delle perdite acqua nella rete idrica tramite sistemi di rilevamento elettroacustico. Le apparecchiature utilizzate sono state posizionate sulle tubazioni per tutto il mese di Giugno ed hanno individuato varie perdite (alcune significative) in diversi punti della rete, circoscrivendone la posizione e la consistenza, permettendo così di programmare gli interventi di sistemazione, già in corso di attuazione.
- E' stato ripristinato il sistema di telecontrollo che consente l'attivazione di rabbocco automatico del serbatoio idrico posto in Via Marconi, dalle stazioni di pompaggio (pozzo Tensa e/o Valle). Si è proceduto inoltre alla sanificazione del serbatoio mai effettuata in precedenza.
- E' stato predisposto il bando per l'affidamento d'appalto di servizio allacciamenti della rete idrica di acquedotto e manutenzione impianti comunali, al fine di regolamentare la prestazione con costi certi con il controllo di regolarità esecutiva a cura dell'Ufficio tecnico comunale.

### **RETE FOGNARIA**

- Realizzazione nuovo tratto fognario con reti separate bianche e nere nel tratto compreso da Via Milano-Via Como lungo il tracciato superiore aderente il nuovo sottopasso. I lavori iniziati ad Aprile sono stati conclusi nei tempi programmati nonostante le avverse condizioni meteorologiche sopravvenute nel mese di Maggio e dei tempi tecnici necessari alla messa in sicurezza delle proprietà private verso il cantiere.

- Realizzazione di primo intervento di adeguamento alle vasche di spagliamento, resosi urgente e necessario, al fine di garantire la funzionalità per un regolare e coordinato deflusso delle acque meteoriche tra gli invasi comunicanti, in caso di precipitazioni di forte intensità.
- E' in corso il perfezionamento del bando per l'affidamento d'incarico inerente il rilevamento completo (sistema S.I.T.) delle reti idriche e fognarie presenti sul territorio al fine di avere una mappatura digitalizzata del sistema e del controllo delle criticità dello stesso al fine di poter pianificare interventi di manutenzione e/o di adeguamento per tempo e per priorità in maniera organica con una visione complessiva d'insieme delle infrastrutture, da monte a valle.

## **VIABILITA'**

- In seguito alla recente sistemazione del sottopasso di Via Como, si vuole attuare una nuova organizzazione viabilistica sperimentale di questo crocevia, che favorisca un sensibile rallentamento per chi arriva dal centro del paese in corrispondenza dell'incrocio verso il Sempione e la Via XXV Aprile, assicurando al contempo una migliore fruizione degli spazi circostanti.  
Per questo si è già proceduto al rilevamento dell'area ed è già in corso lo studio di fattibilità a cura degli uffici comunali competenti, l'applicazione si estenderà inoltre anche alla zona dei plessi scolastici e in alcune zone del centro storico.
- E' in corso anche uno studio che migliori il passaggio dei mezzi pubblici su via Toti, che se attuato consentirà il transito a senso unico alternato, al fine di poter garantire il servizio di linea tra Golasecca/Arsago S./Gallarate. Naturalmente la volontà di risolvere la questione ci vede attenti come Amministrazione, seppur ci sentiamo in dovere di richiedere ove possibile l'apporto di tutti gli attori coinvolti nella partita, compresi gli altri comuni interessati dal percorso ed in particolar modo la Provincia, in quanto servizio sovra comunale così da favorire concretamente l'utilizzo dei mezzi pubblici.

## **PATRIMONIO COMUNALE**

- Sono partiti ad Aprile i lavori di adeguamento delle BB.AA. presso la Scuola Elementare Milite Ignoto, per la costruzione di nuovo ascensore. Nel corso dei lavori si è riscontrata l'inadeguatezza per vetustà delle reti di smaltimento delle acque meteoriche lungo il cortile interno poste in aderenza alla nuova struttura in costruzione, pertanto stato necessario intervenire con la sostituzione delle condutture, collegando le stesse, al nuovo pozzo perdente appositamente creato per lo smaltimento delle acque meteoriche. I lavori sono verranno conclusi indicativamente con l'inizio del nuovo anno scolastico.
- Sono state inoltre eseguite piccole manutenzioni alla biblioteca e la messa in opera del sistema di raffrescamento estivo, così pure nelle strutture previste dal contratto bando del calore.
- Sono state interamente asfaltate la Via Roma nel tratto che va dalla Via Novara fino alla Via Torino e il tratto di Via Milano verso il Sempione a partire dalla via XXV Aprile.
- Sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione fognaria per cedimenti del suolo stradale in corrispondenza di chiusini o di tratti fognari, dovuti principalmente ad interventi effettuati nel tempo nel sottosuolo da operatori dei vari enti di distribuzione dei servizi (energia elettrica, telefono, acqua, gas, ecc.), inerenti linee o allacciamenti dei diversi sottoservizi, quasi sempre senza gli opportuni controlli e verifiche d'ufficio che ne accertassero la regolare esecuzione.

L'impostazione di indirizzo dell'Amministrazione è pertanto quella di accrescere i controlli sul territorio e sugli interventi che vengono effettuati, responsabilizzando e monitorando gli operatori e gli uffici preposti al riscontro con relazioni puntuali e/o periodiche che attestino lo stato di salute del patrimonio pubblico, affinché, le sinergie di tutti convergano e possano ottimizzare le risorse che sono una ricchezza imprescindibile per garantire il bene comune.

## **ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI – SANITA’**

Bene il settore servizi sociali. Il personale risponde in modo ottimale alle richieste degli utenti. L'ufficio rispetta il programma dell'Amministrazione nei tempi previsti pur nelle difficoltà che i continui cambiamenti delle dotazioni finanziarie, dovute alle varie manovre economiche del governo sia nazionale che regionale apportano continuamente. In particolare la legge 285 (finanziamento delle azioni all'infanzia) che la regione ha sostanzialmente cancellato, ha messo in estrema difficoltà il Piano di Zona, costringendoci a rivedere in modo sostanziale programmi già impostati.

In parte la regione ha poi rifinanziato altri settori, causando altro lavoro e generando incertezza negli operatori che si vedono costretti a continue rielaborazioni di progetti già in atto con notevole dispendio di energie. Ricordo che ai piani di zona arrivano alcuni trasferimenti per il sociale da parte dello stato passando dalla regione.

Si segnalano inoltre le varie incombenze delegate dallo stato per quanto riguarda i bonus gas, energia elettrica, dote scuola a cui si è dovuto sopperire nell'immediato con il personale interno. La crisi finanziaria ha avuto come conseguenza un incremento esponenziale di persone che si rivolgono ai servizi sociali per vari motivi: aiuti, informazioni, ricerca lavoro.

Su ordinanza del tribunale abbiamo allocato una famiglia con minori in una comunità, riuscendo a contenere quasi completamente la spesa all'interno della parte di bilancio già assegnata al sociale.

Il programma anticrisi procede bene. L'obiettivo di dare lavoro (sia pure temporaneo) continua a riscuotere successo. In questo vediamo confermata la nostra scelta di non dare contributi a fondo perso, ma di pagare le persone per il loro lavoro fatto che anche quest'anno si è tradotto in un paese più pulito e bello e migliori servizi dati alla cittadinanza. Si ricorda che tale operazione si è svolta in parte con l'ausilio di una cooperativa e in parte con i voucher inps che permettono ai cassa integrati di accedere a queste opportunità.

Il centro estivo per i bimbi sotto i 6 anni svolto presso la scuola materna, è andato molto bene, il gradimento dei piccoli e dei genitori è stato molto elevato.

Per i ragazzi oltre i 6 anni l'Amministrazione ha collaborato con la Parrocchia per l'apertura dell'oratorio estivo: anche in questo caso i risultati sono stati positivi sia nel numero che nella qualità offerta.

Per l'asilo nido si è aggiornato il regolamento, recentemente approvato, reintroducendo l'uso del certificato di riammissione a maggior tutela degli utenti.

Mensa: dopo attenta analisi e verifica delle situazioni particolari, sono iniziate le azioni di recupero crediti. Si procederà inoltre al recupero delle rette dell'asilo nido.

Dalla scuola sono arrivate ulteriori richieste di servizi alla mensa. Essendo questi non compresi nell'appalto inevitabilmente comporteranno aumenti di costi che saranno posti a carico degli utenti finali. La giustificazione che la scuola dà per questi aumenti di servizi è nella riduzione di personale che la recente riforma Gelmini ha comportato. Di questo aumento di costi sono già stati informati i commissari della commissione mensa nell'ultima riunione tenutasi prima della pausa estiva.

Ottimi risultati sono stati raggiunti con il terzo settore, prova ne è che i finanziamenti sono arrivati alle associazioni. In particolare segnaliamo il Girasole che con il suo progetto è arrivato nei primissimi posti nella graduatoria del bando regionale, così anche con la Parrocchia si è riusciti ad accedere ad altri fondi sempre tramite bando; costante e proficua è la preziosa collaborazione con il locale gruppo Caritas.

Il Centro Anziani continua con il prezioso servizio di trasporti e altre attività utili alla comunità.

Per il settore sport tutto procede secondo quanto previsto nel programma confermando il buon lavoro svolto dagli uffici preposti.

## ASSESSORATO ALLA CULTURA ED ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Il passaggio da un mandato ad un altro con le elezioni di marzo 2010 non ha condizionato lo svolgimento del programma culturale preventivato, essendosi verificata una sostanziale continuità nelle persone e negli intenti dell'attuale Amministrazione Quadrio.

La sfida dell'impegnativo tema di **Terra, Arte e Radici**, "Creatività e Innovazione", ha avuto esiti interessanti in relazione agli obiettivi che questo Assessorato si prefigge: la formula innovativa di "**Art a la cart**", realizzata il 16 maggio, ha spinto un pubblico eterogeneo ad uscire dagli schemi tradizionali del fruitore passivo coinvolgendolo nelle scelte di luoghi, tempi e contenuti solitamente determinati esclusivamente da chi dispone l'offerta.

Data per scontata qualche reazione esitante e perplessa, la manifestazione si è rivelata effettivamente un'occasione di incontro e di dialogo, vivacizzata anche dalla curiosa partecipazione di pubblico dall'esterno.

Particolarmente stimolante e proficuo l'incontro tra artisti dilettanti e artisti di più matura esperienza professionale. Valorizzazione e arricchimento delle nostre risorse resi possibili anche dalla collaborazione con la scuola, con gruppi culturali e associazioni casoratesi, oltre che da un'operazione culturale condotta in sinergia con altri comuni.

Ad una promozione turistica del nostro paese ha contribuito senz'altro la manifestazione equestre "**Il cavallo, la brughiera**"; la terza edizione, posticipata a settembre, ha confermato l'alto gradimento del pubblico casoratese e non per l'accostamento di eventi sportivi, ricreativi e culturali in una ambientazione naturalistica di forte valenza etica e sociale.

Nel quadro delle celebrazioni d'importanti ricorrenze, sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati: la festa patronale di **Sant'Ilario**, oltre al tradizionale concerto, ha dato spazio alle espressioni artistiche dei nostri bambini in collaborazione con la Parrocchia e la Scuola; la giornata della **Memoria** ha visto momenti diversi di coinvolgimento per bambini, giovani e adulti; la ricorrenza dell'**8 marzo** è stata ancora una volta segnata da una serie di incontri con interessanti figure femminili, a contrastare l'attrattiva di una festa consumistica (presentazione delle scrittrici Annalina Molteni e Giulia Baiocchi, intitolazione della biblioteca alla poetessa Alda Merini, con la partecipazione della figlia Emanuela, rappresentazione teatrale con il debutto della compagnia casoratese "GOTCHA").

La manifestazione "**Fai il pieno di cultura**", prevista a maggio, è slittata a settembre per iniziativa della Direzione generale cultura della Regione Lombardia.

A Casorate nei giorni 25 e 26 settembre si attua il programma previsto: apertura della biblioteca con spettacolo per bambini, musica e poesia in villa Masnaga.

In Biblioteca si sono svolte e si stanno svolgendo varie attività culturali, grazie anche all'impianto di videoproiezione: hanno suscitato molto interesse il **corso di cinematografia** tenuto dal professor Alessandro Leone, in primavera, e, in settembre, il **cineforum** articolato in quattro serate con proiezione di film tratti da celebri romanzi classici, commentati dalla studentessa Giulia Colella, esperta di linguaggio cinematografico e fornita di ottima preparazione letteraria. A conferma delle nostre attese, le due iniziative hanno attirato anche i giovani, sebbene non ancora tanti quanti ne vorremmo.

L'utenza della biblioteca si conferma varia e crescente per la possibilità di accedere a vari servizi tra cui le postazioni internet.

Come preventivato, sono stati aggiunti armadi al piano terra della Biblioteca per raccogliere materiale librario e documentario di interesse storico. Ad esso potranno accedere più agevolmente i membri del **Comitato per la memoria storica**, i quali hanno già realizzato, a chiusura dell'anno scolastico, mostra di documenti relativi alla progettazione della nostra scuola elementare risalente al 1910.

Tutte le attività collegate al settore Scuola sono state realizzate secondo il programma, nonostante la riduzione dei finanziamenti statali e regionali.

Nella stesura del **Piano di Diritto allo Studio** ci si è impegnati a garantire tutti i servizi che si rivelano di fondamentale importanza dal punto di vista educativo e formativo, dopo attento e collaborativo confronto con la Scuola, dovendo sopperire, ad esempio, al mancato finanziamento della legge 285 per le attività dello psicologo e della psicopedagoga.

## TERRITORIO AMBIENTE ECOLOGIA

nostro Comune posti nel programma dell'Amministrazione per l'anno 2010 si stanno raggiungendo nei tempi e nei modi programmati e l'Amministrazione è soddisfatta del risultato fin ora ottenuto.

In particolare si sono svolte le seguenti opere:

- È stato dato incarico alla ditta Costech International di analizzare l'aria del nostro paese per un periodo di quattro mesi tramite il posizionamento di quattro rilevatori in grado di trattenere le sostanze inquinanti presenti nell'aria. Si potrà poi discriminare tra inquinamento provocato dagli aerei e dalle autovetture e in base ai risultati ottenuti alla fine del monitoraggio, si valuteranno i provvedimenti da adottare al fine di salvaguardare la salute dei cittadini e il territorio.
- Per quanto riguarda Malpensa, il numero dei velivoli transitanti è stato redistribuito sulle rotte già esistenti al fine di ridurre l'inquinamento acustico e di migliorare l'impatto dell'aeroporto sul territorio circostante. Questa variazione ha però avuto effetto opposto con conseguente disagio per tutti i cittadini.
- Lo sversamento indiscriminato dei rifiuti sul territorio (soprattutto appena sotto ai cartelli di dissuasione) si configura un atto di bassissima sensibilità del senso civico e del rispetto per l'ambiente. Al fine di ridurre questo fenomeno sono stati incentivati i controlli sul territorio boschivo grazie anche alla collaborazione con la protezione Civile.  
Tramite il bando "Strade pulite" finanziato dalla provincia di Varese sono stati acquistati cartelli per disincentivare l'abbandono di rifiuti e cestini per raccogliere l'immondizia (voluti soprattutto dal Consiglio Comunale dei Ragazzi), è stato smaltito l'eternit abbandonato nei nostri boschi ed è stata acquistata una videocamera posizionata ora presso il Parchetto di Via Isonzo.
- Per quanto riguarda l'ambrosia, una pianta infestante che cresce soprattutto lungo i bordi stradali e il cui polline è fortemente allergenico, abbiamo provveduto all'abbattimento attraverso ordinanze e sollecitazioni a cittadini.
- Tramite il Programma Anticrisi è stato possibile effettuare il mantenimento del verde pubblico che si è svolto nel miglior modo possibile.

## ASSESSORATO AL BILANCIO

La gestione economico-finanziaria relativa al bilancio 2010 riflette fortemente la situazione economica attuale che vede una contrazione generale dei redditi di famiglie e degli operatori economici.

Questa situazione si è soprattutto tradotta, agli effetti del bilancio comunale, nella netta riduzione delle entrate extratributarie, con particolare riferimento alle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione.

Rispetto a quanto previsto nel bilancio di previsione 2010 per i proventi derivanti da oneri di urbanizzazione si è provveduto, nelle variazioni di luglio e settembre a ridurre la previsione di entrata per € 200.000,00.

In termini di equilibri di bilancio la contrazione di queste entrate ha inciso direttamente sulla capacità di copertura della spesa corrente .

La riduzione di tali entrate, allo stesso modo, ha prodotto una significativa ricaduta rispetto alla gestione degli equilibri di bilancio e ai vincoli dettati dal Patto di stabilità.

Per quanto riguarda le entrate tributarie si segnala come, ad esempio per l'I.C.I., nonostante le problematiche legate all'aumentare delle esenzioni delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale, l'ente è costantemente impegnato nell'attività di controllo e di verifica oltre che rispetto alle criticità derivanti dai trasferimenti per la compensazione delle entrate.

Per la Tariffa Igiene Ambientale, con il D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito con L. 122 del 31.07.2010, è stata riaffermata, come norma di interpretazione autentica, la natura extra tributaria della TIA.

Tra le spese e gli investimenti è doveroso sottolineare quanto in corso per la gestione dell'acquedotto comunale e il ripristino e la manutenzione di alcuni tratti fognari (Via Como) e stradali. Si ricordano inoltre, ai fini delle spese della gestione corrente, tutti gli interventi di manutenzione dettagliati nelle relazioni degli assessorati competenti.

Per quanto riguarda il settore Commercio l'attività degli uffici si è finora svolta coerentemente con gli obiettivi prefissati in adempimento delle attività autorizzative (di varia natura) e di controllo per quanto di competenza.

\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*



# COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Via E. De Amicis, 7 - cap. 21011

## ATTESTAZIONE

La sottoscritta Roberta Ferrari, in qualità di Responsabile del settore Servizi Generali e Finanziari del Comune di Casorate Sempione,

- visto l'art. 193 del D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento ai commi 1 e 2

### **a t t e s t a**

- che alla data attuale risulta essere rispettato il pareggio finanziario del Bilancio 2010;
- che dalla verifica effettuata sull'andamento della gestione, sia finanziaria sia economica, non risultano né si prevedono situazioni di squilibrio che richiedano adozioni di provvedimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE SETTORE  
SERVIZI GENERALI E  
FINANZIARI  
(R. Ferrari)

Casorate Sempione, 22 Settembre 2010



# COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Via E. De Amicis, 7 - cap. 21011

**COMUNE DI CASORATE SEMPIONE**

**PROVINCIA DI VARESE**

=====

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI SULLA DELIBERA  
DI RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO

---

Allegato alla delibera C.C.

n. 50 del 29/09/2010

---

Il Revisore, presa visione dei documenti allegati alla delibera,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Dott. Umberto Nava

Casorate Sempione, Settembre 2010