



## COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

### VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Nr. 50 Reg.**

**Oggetto : INTERROGAZIONE PRESENTATA IN DATA 06/11/2013 NS. PROT. N. 16813 DAL SIG. TOMASINI ANDREA, CONSIGLIERE COMUNALE GRUPPO “CENTRO-DESTRA PER CASORATE”, AD OGGETTO : “RILASCIO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”.**

L'anno duemilatredici, addì venticinque del mese di novembre alle ore 21,00, nella sala consiliare, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano :

	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	QUADRIO GIUSEPPINA PIERA	SI	
2	PERAZZOLO ADRIANO	SI	
3	GRASSO MARCO CELESTINO	SI	
4	MARSON TIZIANO	SI	
5	MAGISTRALI MARIA ANGELA	SI	
6	DE FELICE ALESSANDRO	SI	
7	SARTI MARTA	SI	
8	BUDELLI MICHELE	SI	
9	NOVARINA GIUSEPPE	SI	
10	VEDOVATO ELENA	SI	
11	CATTORETTI VALERIA	SI	
12	COLELLA CATALDO	SI	
13	PERAZZOLO GIUSEPPE	SI	
14	TOMASINI ANDREA LUIGI	SI	
15	TAIANO RUBEN	SI	
16	CASSANI DIMITRI	SI	
17	MALVESTITO ALBERTO	SI	
	Totale nr.	17	

(g : giustificato)

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Anna Burzatta.

La Sig.ra Giuseppina Piera Quadrio, Sindaco, permanendo i requisiti di validità dell'adunanza dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Verbale del Consiglio Comunale n. 50 del 25/11/2013 ad oggetto : INTERROGAZIONE PRESENTATA IN DATA 06/11/2013 NS. PROT. N. 16813 DAL SIG. TOMASINI ANDREA, CONSIGLIERE COMUNALE GRUPPO "CENTRODESTRA PER CASORATE", AD OGGETTO : "RILASCIO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI".

**TOMASINI** - Buonasera. Allora, interrogazione sul rilascio di documenti amministrativi. Con la presente si chiede all'Amministrazione di voler fornire chiarimenti e precisazioni relativamente a quanto previsto dai regolamenti vigenti in materia, se possibile specificando le tempistiche aggiungo io adesso, grazie.  
(Interrogazione presentata in data 06/11/2013 prot. n. 16813, allegata al presente verbale sub. A)

**SINDACO** - Il rilascio dei documenti amministrativi è ben normato. È compito del responsabile del settore di competenza produrre i documenti richiesti. Tutti i Consiglieri possono leggere il regolamento per la disciplina di accesso ai documenti amministrativi. È necessario però essere chiari e precisi nella formulazione delle richieste.

**TOMASINI** - Bene signor Sindaco, visto che non lo legge lei lo leggo io, articolo 26 comma 3, il rilascio delle copie avviene di norma entro il giorno dalla richiesta salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi. Nel qual caso, alla presentazione della richiesta viene precisato il maggior termine per il rilascio. Questo è il regolamento. Mi scusi che ho sbagliato, questo è il regolamento. Noi ci siamo spesso e volentieri lamentati delle eccessive tempistiche di rilascio dei documenti, sono superati anche 20 giorni dal rilascio dei documenti, sembra che, insomma, queste tempistiche a volte siano troppo lunghe; grazie.

**SINDACO** - ... 30 giorni e comunque è detto che a seconda anche delle richieste possono essere richiesti dei tempi tecnici. Se poi si allude all'ultimo periodo, faccio notare che in Comune è stato completamente soppresso un ufficio e tutti gli altri si sono dovuti fare carico di parecchie cose. Quindi, non parlo a nome dell'Amministrazione perché non siamo noi ma sono i dipendenti comunali.

**TOMASINI** - Signor Sindaco, le ricordo, è dentro i 5 minuti credo, che tutte le richieste vengono effettuate all'attenzione del signor Sindaco. Quindi, sapendo che sono anche di natura spesso politica ci auguriamo che lei sovrintenda a queste richieste e qualora solleciti.

() - (incomprensibile, intervento a microfono spento)

**TOMASINI** - Non deve fare da schiavista però deve essere responsabile delle richieste fatte al gentile illustrissimo signor Sindaco; grazie.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Giuseppina Piera Quadrio

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Anna Burzatta

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 16/01/2014 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 31/01/2014.

Casorate Sempione, 16/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Anna Burzatta

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Casorate Sempione, 16/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Anna Burzatta

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno  
cui all'art. 134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

per decorrenza del termine di

Casorate Sempione,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---