**COMUNE DI MORAZZONE
PROVINCIA DI VARESE**

* * * * *

CONVENZIONE PER LA GESTIONE

**ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI
SEGRETERIA COMUNALE**

TRA I COMUNI DI

MORAZZONE

CITTIGLIO

E

CASORATE SEMPIONE

L'anno duemilaotto, addì _____ del mese di _____ presso il Palazzo Municipale di Morazzone, tra il Comune di Morazzone, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Giancarlo Cremona, nato a Milano il 20.06.1960, il Comune di Cittiglio, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Galliani Giuseppe Pietro, nato a Cittiglio il 09.10.1949; il Comune di Casorate Sempione rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. _____ nato a _____ il _____,

P R E M E S S O

che il Comune di Morazzone con Deliberazione Consiliare n. _____ del _____, che il Comune di Cittiglio con Deliberazione Consiliare n. _____ del _____, che il Comune di Casorate Sempione con Deliberazione Consiliare n. _____ del _____ hanno approvato la Convenzione per la gestione intercomunale del Servizio di Segreteria comunale ai sensi dell'art. 30 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'art. 103 dello Statuto Comunale di Morazzone;

Visto l'art. 31 dello Statuto Comunale di Cittiglio;

Visto l'art. _____ dello Statuto Comunale di Casorate Sempione;

FRA LE PARTI SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 –

1) Il Sindaco del Comune di Morazzone Sig. Giancarlo Cremona, del Comune di Cittiglio Sig. Giuseppe Pietro Galliani, del Comune di Casorate Sempione Sig. _____, in esecuzione delle deliberazioni in premessa citate, con il presente atto convenzionano il Servizio di Segreteria comunale fra i tre Comuni secondo le norme riportate ai seguenti punti.

Art. 2 - Fini –

1) Il fine della presente convenzione è la gestione intercomunale del Servizio di Segreteria comunale fra i Comuni di Morazzone, Cittiglio e Casorate Sempione. Competente alla nomina e revoca del Segretario Comunale è il Sindaco del Comune di Morazzone.

Art. 3 – Durata –

1) La presente Convenzione decorrerà dal 01/10/2008 e terminerà il 31/10/2009.

Art. 4 – Orario di lavoro -

1) Il Segretario Comunale effettuerà n. 12 (dodici) ore di servizio settimanali presso il Comune di Morazzone, n. 12 (dodici) ore settimanali presso il Comune di Cittiglio e n. 12 (dodici) ore presso il Comune di Casorate Sempione, secondo le esigenze delle Amministrazioni comunali, con modalità e tempi da concordarsi fra i rispettivi Sindaci.

2) Al di fuori del normale orario di n. 36 ore settimanali, il Segretario Comunale sarà autorizzato ad effettuare "incarichi a scavalco" dal Comune Capo Convenzione (Morazzone).

Art .5 – Rapporti Finanziari –

1) La gestione finanziaria della Convenzione sarà affidata al Comune di Morazzone, avvalendosi del Bilancio di quest'ultimo, per quanto concerne gli emolumenti fissi a favore del Segretario Comunale, considerandosi tale lo stipendio in godimento ai sensi del Vigente C.C.N.L. oltre ai contributi previdenziali, assistenziali ed erariali oltre alle quote di aggiunta di famiglia se dovute.

2) Le spese di cui al punto 5/1 saranno ripartite nel seguente modo: Comune di Morazzone nella misura del 33,34% (trentatre/34), Comune di Cittiglio nella misura del 33,33 % (trentatre/33) e Comune di Casorate Sempione del 33,33 (trentatre/33).

Art. 6 – Obblighi –

1) Le spese di cui ai precedenti punti saranno versate al Comune di Morazzone in rate bimestrali, oltre al saldo, come segue:

- 1° rata entro il 28 febbraio, 2° rata entro il 30 aprile, 3° rata entro il 30 giugno, 4° rata entro il 31 agosto, 5° rata entro il 31 ottobre, 6° rata entro il 15 dicembre di ciascun anno; ogni rata sarà pari al 15% della cifra del Bilancio di Previsione del Comune di Morazzone per stipendio al Segretario Comunale, da ripartirsi fra per le quote parte a carico dei Comuni di Cittiglio e Casorate Sempione;

- la rata di saldo, dovrà essere versata entro il 15/03 dell'anno successivo, a consuntivo, su richiesta analitica di Comune di Morazzone;

2) Tutti gli emolumenti fissi di cui al punto 5 saranno anticipati al Segretario Comunale dal Comune di Morazzone.

3) Ciascuno dei Comuni Convenzionati provvederà singolarmente e con atti dei propri organi all'impegno, liquidazione e pagamento degli emolumenti non fissi e cioè: indennità di responsabilità di servizio e/o direzione generale, diritti di segreteria nei rispetti dei limiti di legge, oltre ai rimborsi spese per missioni e accessi.

Art. 7 – Garanzie –

1) Il Comune di Morazzone entro il 28 febbraio di ogni anno dovrà inviare ai Comuni di Cittiglio e Casorate Sempione il riparto spese dettagliato dell'anno precedente.

2) Ai fini del rispetto dei limiti di legge citati al precedente punto 6/3 (diritti di segreteria, accessi e rimborso spese per missioni) i Comuni convenzionati si trasmetteranno reciprocamente le varie determinazioni in materia.

Art. 8 – Forme di consultazione –

1) Oltre alla forma di consultazione di cui ai punti 7/1 e 7/2 sarà convocata annualmente una conferenza tra i Sindaci dei Comuni Convenzionati al fine di valutare l'andamento del Servizio Convenzionato di Segreteria Comunale nell'anno trascorso.

Detta conferenza dovrà svolgersi entro il 28 febbraio di ogni anno su iniziativa dei Sindaci stessi e ne verrà redatto apposito verbale da inviarsi a ciascuno dei Comuni convenzionati.

Art. 9 – Recesso -

1) E' data completa facoltà a ciascuno dei Comuni convenzionati di recedere, in ogni momento, dalla Convenzione con preavviso di almeno tre mesi dalla data di effettivo recesso, da comunicarsi a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di recesso, ciascun Comune si obbliga al pagamento di tutta la quota di partecipazione finanziaria dovuta fino alla data del recesso.

Art. 10 – Modifiche od integrazioni alla convenzione -

1) E' data facoltà di procedere ed eventuali modifiche od integrazioni della presente Convenzione previa approvazione dei rispettivi Consigli Comunali.

IL SINDACO DI MORAZZONE

(Giancarlo Cremona)

IL SINDACO DI CASORATE SEMPIONE

()

IL SINDACO DI CITTIGLIO

(Giuseppe Pietro Galliani)