



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE
PROVINCIA DI VARESE

RELAZIONE RICOGNIZIONE DELLO STATO
DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
(art. 193 D. Lgs. 267/2000)

ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
(art. 193 D. Lgs. 267/2000)
ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

La presente relazione sullo stato di attuazione dei programmi, è stata predisposta in ottemperanza all'art. 193 del D. Lgs. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali – dove è previsto che il Consiglio, almeno una volta all'anno entro il 30 settembre di ciascun anno, provveda con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dia atto del permanere degli equilibri generali di bilancio.

I responsabili di settore a cui è affidata la gestione delle diverse attività comunali, presentano breve relazione sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione.

SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI
--

A seguito della revisione dell'organizzazione comunale, modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 17.01.2011 (Rideterminazione dotazione organica e modifica della struttura organizzativa del Comune), sono attribuite al settore i seguenti servizi ed attività:

Il Settore:

*Garantisce il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'ente attraverso la gestione di uffici interni;
Assicura i processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri settori dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.*

SERVIZI GENERALI

Il Settore ha l'obiettivo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo i processi di funzionamento complessivo dell'ente, attraverso una appropriata azione di supporto nei confronti degli altri settori e degli organi istituzionali.

Assicura l'efficiente gestione di tutte le attività necessarie per la piena operatività degli organi istituzionali.

Si occupa della gestione degli uffici del sindaco e del segretario comunale; provvede alla stesura degli atti di nomina di competenza del sindaco; fornisce assistenza agli organi elettivi, curando la convocazione delle sedute, la predisposizione degli atti deliberativi di competenza del settore e la formalizzazione di tutte le deliberazioni dell'ente; provvede alla liquidazione amministrativa delle indennità di carica e dei gettoni di presenza, cura la tenuta e l'aggiornamento del registro delle cariche elettive, delle commissioni comunali, del repertorio dei regolamenti comunali.

Si occupa delle determinazioni e degli atti in generale di competenza del servizio.

Collabora alla programmazione delle risorse annuali assegnate al servizio (PEG) e alla verifica e gestione dei fondi assegnati.

Gestisce il sito Internet del Comune, con raccolta dei dati da tutti i Settori del Comune ed in collaborazione con gli stessi.

Svolge funzioni di ufficio relazioni con il pubblico in modalità telematica.

Ha competenze in materia delle risorse umane, sia sotto il profilo giuridico che economico.

Cura gli adempimenti necessari alla programmazione del fabbisogno di personale e attua il piano annuale delle assunzioni.

Cura e promuove la comunicazione interna delle norme contrattuali e assicura la fornitura dei dati necessari al Controllo di gestione.

Esercita attività di gestione delle relazioni sindacali, fornendo supporti e indicazioni alla delegazione trattante di parte pubblica. Imposta le proposte di contrattazione decentrata. Nel Settore ha sede l'ufficio per i procedimenti disciplinari.

Svolge attività di supporto al Nucleo di valutazione.

Assicura un efficace sviluppo del sistema tecnologico ed informativo dell'Ente, coerente con i bisogni e le evoluzioni organizzative in atto.

Assicura la massima integrazione tra i supporti informatici, i processi informativi e i sistemi gestionali dell'Ente, anche attraverso l'integrazione, oltre che fra i servizi comunali, anche fra i servizi di altre pubbliche amministrazioni.

Mantiene in efficienza tutte le risorse strumentali hardware disponibili. Esegue le procedure previste dalla vigente regolamentazione per il mantenimento in sicurezza del sistema.

Svolge attività di coordinamento e supporto dei consulenti esterni, nonché di primo referente per gli uffici.

Cura lo svolgimento dei censimenti su materie di competenza e si occupa delle indagini statistiche di competenza del settore.

Si occupa della predisposizione di tutti i contratti in cui l'ente è parte.

Ha competenza in materia di affitti e locazioni sia attive che passive, di contratti di comodato, di atti unilaterali, di concessioni di beni, di concessione di patrocini ad enti ed associazioni nonché di predisposizione di ordinanze contingibili ed urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica, su motivata richiesta dei Settori competenti per materia.

SERVIZI FINANZIARI

Il Settore ha la finalità essenziale di assicurare i processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai sgravi e rimborsi.

Gestisce il contenzioso. Aggiorna, gestisce e controlla la banca dati dei contribuenti.

Cura la gestione completa dell'ICI e della T.I.A.

Cura i rapporti economici del servizio idrico.

Emette ruoli coattivi, sulla base di indicazioni di altri settori, eccetto la polizia municipale, per tutte le entrate che il Comune ha diritto a riscuotere sulla base di servizi prestati.

Cura la gestione delle entrate derivanti dagli affitti.

Controlla la gestione delle entrate relative ai servizi mensa scolastica ed asilo nido.

Cura i rapporti con il concessionario della gestione del servizio pubblicità e pubbliche affissioni.

Svolge attività di front-office e consulenza fiscale generica (aiuto nella compilazione delle dichiarazioni di variazione e bollettini di pagamento).

Gestisce il servizio economato relativo alle spese minute e urgenti.

Cura la formazione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili. Ne coordina le risultanze con il conto del patrimonio.

Pur con una dotazione di personale inferiore rispetto a quanto previsto dalla sopraccitata deliberazione 19/2011, il settore sta regolarmente perseguendo gli obiettivi assegnati.

Relativamente al complesso degli obiettivi approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 24.05.2010 e posti a carico del settore, si evidenzia l'andamento di alcuni di essi.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Il settore svolge regolarmente l'attività legata alla gestione giuridica ed economica del personale, mediante l'elaborazione degli stipendi, indennità e compensi per i dipendenti, amministratori, tirocini formativi, LSU, i conseguenti adempimenti collegati (DMA – EMENS – DM10 – Comunicazioni obbligatorie per inizio, cessazione, modifica rapporti) e relativi pagamenti (IRPEF – INPDAP - INPS); la gestione giornaliera di presenze, assenze, malattie, permessi e ferie del personale; la gestione mensile di erogazione dei buoni pasto; la comunicazione mensile al Ministero della Funzione Pubblica delle assenze dei dipendenti, la pubblicazione di tutto quanto prescritto dal Ministero stesso nel sito istituzionale all'interno della sezione dedicata alla trasparenza; il costante inserimento dei dati nei diversi siti riguardanti le statistiche relative al personale (sistema PERLA Pa per presenze/assenze, permessi e distacchi sindacali, adesione

scioperi, permessi Legge 104, ConSoc per quanto attiene le partecipazioni nelle società ed enti collegati o controllati, ecc.)

Sono state effettuate nei termini di legge:

- la quantificazione ed erogazione delle quote dei diritti all'Agenzia dei Segretari comunali;
- la redazione e trasmissione al Ministero del conto annuale del personale e relativa relazione;
- Anagrafe delle prestazioni del personale e dei professionisti;
- Predisposizione e consegna CUD
- Autoliquidazione INAIL

Sono stati altresì effettuati i conteggi per l'erogazione dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali e per l'accantonamento del fondo di solidarietà dei consiglieri comunali; si sta completando la valutazione del personale per l'erogazione del fondo risorse decentrate anno 2010 e delle indennità di risultato per i responsabili di settore, in stretta collaborazione con l'Organismo Indipendente di valutazione.

Sempre in collaborazione con l'OIV si è provveduto alla redazione del Piano della Performance, del Piano della trasparenza e dell'integrità e del Piano triennale delle Azioni positive.

GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il settore ha provveduto alla redazione ed approvazione del bilancio di previsione 2011, del conto del bilancio 2010, della redazione del certificato al bilancio preventivo 2011, dei questionari da inoltrare alla Corte dei Conti, nei termini di legge; in collaborazione con gli altri settori dell'Ente ha provveduto alla redazione del PRO per l'esercizio 2011; gestisce le variazioni di bilancio, gli incassi e i pagamenti (sia correnti che di investimento) tendendo al rispetto dei vincoli del patto di stabilità per l'anno 2011.

Proseguono con regolarità le attività di:

- gestione degli atti comportanti impegni spesa;
- gestione contabile per amministratori, revisori, consulenti e nucleo di valutazione, con conseguente redazione, nei termini di legge, del Mod. 770, unitamente alla gestione del personale dipendente ed assimilato;
- istruttoria ed esecuzione acquisti;
- gestione affitti;
- attività connesse all'indebitamento, con il pagamento semestrale di interessi e quota capitale dei mutui in essere e con le richieste di erogazione a seguito di determinazioni degli uffici competenti;
- in esecuzione di quanto previsto dagli atti programmatori dell'Ente, si è provveduto ad accendere presso la Cassa Depositi e Prestiti un mutuo di € 50.000,00 occorrente per il finanziamento per lavori di Riqualficazione dei Pozzi Tensa, La Valle e del serbatoio del Comune di Casorate Sempione, il cui progetto è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 212 in data 13.12.2010;
- predisposizione dati per la redazione dell'inventario dell'Ente;
- liquidazione periodica dei diritti di segreteria, con conseguente erogazione delle quote destinate al segretario comunale ed all'Agenzia dei Segretari comunali;
- registrazione fatture di acquisto, vendita e corrispettivi e conseguente impostazione dei registri IVA;
- gestione del servizio economato.

Relativamente all'attività collegata all'**asilo nido**, il settore provvede mensilmente all'emissione degli ordinativi all'utenza relativi alla retta ed alla mensa, alla registrazione delle riscossioni, all'emissione delle relative reversali di incasso ed all'emissione di eventuali solleciti: alla data del 31.08.2011, sono stati emessi ordinativi per un importo complessivo di €. 45.313,20, di cui già incassati €. 45.083,60.

In generale, per quanto attiene la visione generale di bilancio, si sottolinea la riduzione dei trasferimenti statali, riderminati a seguito dell'approvazione del federalismo fiscale, che comporterà una necessaria e conseguente revisione delle spese correnti al fine di assicurare gli equilibri di bilancio; sempre per quanto concerne il federalismo fiscale, sono stati compilati e trasmessi al Ministero 4 questionari riguardanti alcuni settori di intervento comunali (polizia locale, servizi generali, servizi tecnici, servizi demografici).

Sempre complicata, infine, la problematica legata al rispetto dei vincoli del patto di stabilità: a seguito della contrazione delle entrate è necessario effettuare risparmi di spesa, soprattutto per quanto attiene i pagamenti delle spese in conto capitale.

SERVIZIO DI SEGRETERIA

Proseguono con regolarità tutte le attività finalizzate ad una gestione sempre più adeguata dell'Ente:

- convocazione giunta comunale, consiglio comunale, commissioni miste;
- attività di redazione atti di giunta e consiglio comunale;
- redazione contratti, scritture private e convenzione con acquisizione preventiva delle relative necessarie certificazioni e conseguente attività di registrazione;
- tenuta e vidimazione repertorio nelle scadenze fissate periodicamente dall'Agenzia delle Entrate;
- Istruttoria delle pratiche a carattere legale ed assicurative.

Si sottolineano, altresì, le attività di aggiornamento del sito internet comunale e di sostituzione del messo comunale, svolte e coordinate con il Settore servizi demografici, sociali e pubblica istruzione; sempre costante, inoltre, l'attività di collaborazione con il servizio di protezione civile, sia per quanto riguarda l'aspetto formale (relazione con i diversi Enti), che contabile (situazione finanziaria ed eventuali richieste di contributi).

Continua, inoltre, l'attività di creazione di un "archivio" relativo alle diverse problematiche relative all'aeroporto di Malpensa.

SERVIZIO TRIBUTI

Per quanto riguarda l'**I.C.I.**, l'attività di incasso è proseguita con l'invio ai contribuenti non esenti dall'imposta, dei bollettini stampati nei dati generali ed il giornalino informativo.

L'accertamento relativo all'acconto ICI di giugno è quantificato in via in €. 336.171,17, già interamente incassati, nonostante le problematiche legate all'aumentare delle esenzioni delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale da parte dei contribuenti.

Un'altra complessa problematica è legata all'identificazione dei valori di riferimento per quanto attiene le aree fabbricabili a seguito dell'adozione del PGT, che ha individuato nuove destinazioni urbanistiche del territorio comunale, ha trasformato alcune destinazioni individuate dal precedente strumento urbanistico e ha stabilito nuovi indici volumetrici.

I contribuenti possessori di aree fabbricabili e non, sono quindi tenuti a controllare presso l'Ufficio Tecnico Comunale o sul sito internet del Comune la nuova destinazione delle aree possedute ed entro la fine dell'anno provvedere al saldo ICI sulla base dei nuovi valori di mercato, i cui valori minimi sono stati approvati dall'Amministrazione.

Per quanto attiene il rimborso da parte dello Stato per il minore introito ICI, il Ministero ha provveduto al trasferimento di €. 26.195,60, relativi all'anno 2008.

Purtroppo l'entrata relativa all'esercizio 2011 confluirà all'interno dei trasferimenti conteggiati ai fini del federalismo fiscale; non è pertanto possibile, allo stato attuale, identificare l'esatto trasferimento a copertura dell'esenzione ICI delle unità immobiliari adibite ad abitazione principale.

Per la medesima problematica non è possibile prevedere l'erogazione del trasferimento da parte del Ministero delle Finanze relativo alle minori entrate del gettito ICI a seguito dell'auto

determinazione provvisoria della rendita catastale ai fabbricati classificati nel gruppo catastale D (quantificato negli anni 2009 e 2010 in €. 16.884,57).

Continua l'attività di controllo con le verifiche sulle rendite degli immobili attraverso i dati ottenuti dall'Agenzia del Territorio e convocazione dei contribuenti, con la conseguente emissione di atti di accertamento e liquidazione di imposta: sono stati finora incassati €. 17.980,49.

E' stata effettuata l'attività di rimborso per le richieste pervenute, quantificate e già rimborsate ai contribuenti, alla data odierna, in €. 2.532,97; è ancora in corso di verifica una posizione.

Per quanto attiene **la Tariffa Integrata Ambientale**, il cui regolamento è stato approvato dopo accurato studio, in data 03.05.2011, sono state emesse le fatture in un'unica soluzione, trasmettendo ai contribuenti tutti i bollettini di pagamento e lasciando agli stessi la facoltà di pagamento in un'unica soluzione o secondo le scadenze previste dalla fattura. L'ammontare dell'accertamento è di €. 443.461,97 (compresi recuperi differenze metrature anni precedenti), oltre a €. 21.996,70 di addizionale provinciale.

Prosegue, inoltre, in parallelo con le verifiche in campo ICI, anche l'attività di controllo delle superfici, avvalendosi di inviti, di colloqui con l'utenza, del sopraccitato collegamento con l'Agenzia del Territorio ed attraverso i dati forniti dai diversi settori comunali (servizi demografici per variazioni di residenza, polizia locale per comunicazioni di cessione di fabbricato, ufficio tecnico per assistenza nella valutazione delle superfici).

Ha avuto, inoltre, inizio, con l'ausilio di ditta esterna appositamente incaricata, l'attività di verifica delle posizioni delle utenze non domestiche ai fini TIA; stanno per essere trasmessi ai contribuenti gli avvisi relativi alle posizioni ritenute non corrette.

Prosegue inoltre l'attività propedeutica al **recupero coattivo** dei crediti; l'ufficio invia periodicamente solleciti di pagamento agli insolventi e sono stati trasmessi al concessionario del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali i primi files con i dati relativi alle posizioni "in sofferenza".

Prosegue l'attività di rilascio/rinnovo autorizzazioni per l'accesso in piattaforma per le attività produttive; sono stati predisposti, stampati e consegnati agli utenti i calendari di raccolta rifiuti; in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio sono stati consegnati ai contribuenti i sacchi per la raccolta differenziata delle frazioni dei rifiuti.

Per quanto attiene la **TOSAP**, sono già stati incassati €. 7.485,13, mentre per quanto attiene **l'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni** sono già stati accertati €. 28.896,25.

Relativamente alla **gestione dell'acquedotto comunale**, sono sorte numerose difficoltà legate all'anagrafica dell'utenza, ai consumi, alla situazione legata alle zone del servite o meno per fognatura e depurazione; è stato da poco emesso il ruolo relativo al II semestre 2010 ed a breve sarà emessa la fatturazione relativa al I 2011, per la quale è stata effettuata la lettura dei contatori negli scorsi mesi di maggio/giugno.

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Nel corso dei primi mesi del 2011 si è provveduto a:

Servizi Demografici

- Supporto alla redazione della Relazione Previsionale e Programmatica
- Supporto alla redazione del Bilancio
- Predisposizione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi
- Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per adempiere ad obblighi legislativi, atti d'indirizzo della Giunta Comunale ecc. (n. 42 deliberazioni – n. 112 determinazioni – n. 180 liquidazioni – n. 24 verbali elettorali)
- N. 2 verifiche cassa

- Sono stati rilasciati n. 875 certificati anagrafici
- Sono stati rilasciati n. 270 certificati di stato civile
- Sono state rilasciate n. 450 Carte d'identità e si è provveduto, ai sensi della legge n. 133/2008, ad estendere di altri cinque anni la validità a carte identità rilasciate precedentemente
- Da gennaio a maggio sono stati rilasciati N. 50 tesserini per l'espatrio a bimbi inferiori ai quindici anni; da giugno anche ai minori di anni 15, in base a nuove disposizioni legislative, è stata rilasciata la carta d'identità
- Sono state trattate n. 144 pratiche per il rilascio del passaporto con relativa consegna e successivo ritiro presso il Commissariato di P.S.
- Sono state date informazioni di vario tipo (una media di 50 contatti mensili)
- Sono state effettuate n. 395 autentiche (comprese quelle per passaggi di proprietà veicoli)
- E' stata effettuata n. 1 uscita per autentica di firma a domicilio
- Sono stati regolarmente incassati diritti di segreteria e rimborso stampati per n. 103 pratiche dell'Ufficio Tecnico
- Sono stati rilasciati n. 13 appuntamenti per sopralluoghi tecnici al fine del rilascio dell'idoneità alloggiativa
- Sono stati formati n. 45 atti di nascita
- Sono stati formati n. 30 atti di morte
- Sono stati formati n. 19 atti di matrimonio
- Sono stati formati n. 6 atti di cittadinanza
- Sono stati rilasciati n. 40 opuscoli informativi, in occasione di denunce di nascita, contenenti un pro memoria relativo agli adempimenti successivi alla dichiarazione di nascita
- Sono stati rilasciati n. 40 codici fiscali contestualmente alla denuncia di nascita
- Sono stati richiesti tutti i documenti necessari per procedere pubblicazioni di matrimonio e sono state effettuate pubblicazioni di matrimonio su richiesta di altri Comuni per un totale di n. 28 pubblicazioni
- E' stato predisposto un opuscolo informativo riguardante la procedura per richiedere le pubblicazioni di matrimonio e per contrarre matrimonio civile
- Sono state apposte n. 34 annotazioni a margine di atti di stato civile
- E' stato predisposto l'aggiornamento dell'elenco decennale degli atti di stato civile e l'elenco generale di tutti gli atti di stato civile relativi ad ogni individuo
- In occasione dei matrimoni civili sono stati rilasciati n. 4 opuscoli contenenti pergamena con auguri e due certificati di matrimonio
- Sono state trattate n. 106 pratiche per iscrizioni anagrafiche n. 194 pratiche per variazioni di residenza con relative comunicazioni agli uffici interessati e agli utenti
- Sono state perfezionate n. 93 pratiche per cancellazioni anagrafiche ed effettuate le relative comunicazioni agli uffici interessati
- Sono stati emessi n. 5 provvedimenti di cancellazione anagrafica per irreperibilità
- Sono stati emessi n. 18 provvedimenti negativi relativi a richieste di iscrizione anagrafica
- Sono state effettuate n. 7 iscrizioni AIRE
- Sono state aggiornate n. 8 posizioni AIRE a seguito di comunicazioni da parte dei Consolati
- Sono stati regolarmente effettuati gli aggiornamenti dei dati degli iscritti AIRE presso la sede centrale del Ministero dell'Interno tramite sistema AnagAire
- Sono state verificate n. 240 pratiche di soggiorno di stranieri
- Sono state inviate n. 17 comunicazioni al fine di verificare lo stato della pratica di rinnovo di permessi di soggiorno
- Sono stati inoltrati n. 7 inviti per rinnovo della dimora abituale
- Sono state rilasciate n. 2 autorizzazioni a cittadini U.E. per il libero soggiorno
- Dopo la positiva valutazione dei requisiti, sono state perfezionate 5 richieste di cittadini U.E. intese ad ottenere il regolare soggiorno in Italia
- Sono stati rilasciati opuscoli informativi "Kit d'accoglienza" a coloro che hanno chiesto l'iscrizione anagrafica
- E' stato aggiornato il "Kit d'accoglienza"
- E' stata compilata la lista di leva della classe 1994

- Sono state inviate n. 26 richieste di documentazione per la formazione della lista di leva classe 1995
- Sono stati effettuati n. 19 aggiornamenti dei ruoli matricolari
- Ogni mese sono state regolarmente compilate e trasmesse le statistiche demografiche
- Mensilmente è stata trasmessa una comunicazione che avvisa l'imminente scadenza della carta d'identità (una media di 70 comunicazioni mensili)
- Mensilmente è stata inviata, fino a maggio, ai genitori di quindicenni, un'informativa per il rilascio della prima carta d'identità (una media di 4 comunicazioni mensili)
- Sono state inviate comunicazioni a cittadini extracomunitari, per ricordare loro l'imminente scadenza del permesso di soggiorno indicando altresì le modalità per il rinnovo (una media di due comunicazioni mensili)
- Sono stati realizzati i grafici relativi alle variazioni demografiche avvenute nel 2010
- Sono state regolarmente trasmesse le variazioni anagrafiche, tramite sistema INA – SAIA, ad altri Enti.
- Sono stati adottati tutti i provvedimenti previsti dall'ISTAT per l'avvio del 15° censimento della popolazione, compreso l'individuazione dell'ufficio comunale di censimento, del suo responsabile e nomina dei rilevatori
- Sono stati predisposti tutti gli atti relativi alle revisioni elettorali
- Sono stati predisposti tutti gli atti relativi alla consultazione elettorale per il referendum che si è svolto a giugno 2011 e si è provveduto a coordinare l'attività presso i seggi elettorali
- E' stato regolarmente aggiornato l'albo degli Scrutatori
- Si è provveduto agli adempimenti relativi all'aggiornamento dell'albo dei Giudici Popolari
- Sono stati posati alcuni numeri civici
- E' stata verificata ed aggiornata la numerazione civica in previsione del 15° censimento della popolazione
- Sono stati raccolti gli articoli per la redazione del periodico comunale "Casorate Oggi"
- Sono stati estratti e trasmessi in forma telematica, alla ditta incaricata, i nominativi dei cittadini a cui spedire il periodico
- Sono state inviate ai vari Enti le copie del periodico per il relativo deposito
- Si è provveduto alla consegna del periodico comunale "Casorate Oggi"

Polizia Mortuaria

- Sono state rilasciate n. 5 autorizzazioni al trasporto di salma ed è stato compilato n. 1 verbale relativo alla manifestazione di volontà alla cremazione
- Sono stati liquidati n. 4 contributi ai familiari di persone decedute, residenti al momento del decesso in questo Comune, per le quali si è proceduto alla cremazione
- Sono stati stipulati 14 contratti cimiteriali e sono stati emessi n. 41 ordinativi di pagamento di diritti cimiteriali
- Sono stati predisposti gli elenchi dei contratti cimiteriali in scadenza ed è in corso l'attività di ricerca degli indirizzi dei concessionari o degli eredi degli stessi
- Sono stati effettuati n. 6 rinnovi di concessioni cimiteriali

Messo Comunale / Protocollo

- Si è provveduto a notificare n. 426 atti su richiesta di questo Ente o di altri Enti
- Sono stati pubblicati n. 651 atti su richiesta di questo Ente o di altri Enti
- Giornalmente si è provveduto a scaricare la posta elettronica che è stata regolarmente protocollata; gli atti contenenti pubblicità sono stati invece inoltrati direttamente ai competenti uffici senza protocollo
- Giornalmente si è provveduto al ritiro della posta presso l'Ufficio Postale
- Giornalmente si è provveduto a protocollare tutti i documenti pervenuti tramite Poste Italiane, consegnati personalmente dagli utenti o trasmessi per posta elettronica
- La posta protocollata è stata sottoposta in visione al Sindaco
- Giornalmente si è provveduto alla verifica dei documenti protocollati in uscita e alla compilazione della distinta da presentare all'Ufficio Postale per la relativa spedizione
- Giornalmente si è provveduto alla distribuzione della posta nei vari uffici

- Mensilmente si è provveduto alla stampa su cartaceo del registro di protocollo
- Settimanalmente si è provveduto all'archiviazione dei documenti nell'archivio corrente
- Si è provveduto alla consegna o ritiro pratiche varie all'interno del nostro territorio comunale o presso altri uffici localizzati in territorio extracomunale
- Sono stati registrati nell'apposito registro n. 324 atti provenienti dall'Esatri o da Uff. Giudiziari, per il relativo deposito
- Sono stati consegnati gli atti in deposito agli interessati che ne hanno fatto richiesta
- Sono state consegnate, ai richiedenti, le chiavi di immobili comunali previa firma di ricevuta su apposito registro
- Sono state prese in carico nuove chiavi e quelle restituite, previa segnalazione su apposito registro
- Sono stati acquistati capi d'abbigliamento per la divisa del messo comunale
- Sono stati richiesti, ai vari Enti, i compensi dovuti per le notifiche effettuate

Pubblica Istruzione

- E' stato predisposto il Piano Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2011/2012 completo di relazione contenente anche dati consuntivi relativamente all'annualità 2009/2010 e 2010/2011
- Nel corso dell'anno, come previsto dal protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo "A. Toscanini", è stato regolarmente liquidato l'acconto ed il saldo della quota prevista dal Piano Diritto allo Studio per l'anno 2010/2011
- In collaborazione con l'Istituto Comprensivo, sono stati realizzati tutti i laboratori previsti nel suddetto Piano
- Sono stati formati i grafici relativi all'attività legata al Piano Diritto allo Studio
- E' stata favorita la comunicazione con la scuola attraverso l'utilizzo della posta elettronica
- Sono stati assegnati i buoni di studio a favore di alunni residenti in questo Comune e frequentanti, nell'anno scolastico 2010/2011, la terza classe della scuola secondaria di primo grado "A.Toscanini" di Casorate Sempione
- E' stata supportata l'attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Servizi Sociali

- Sono stati recapitati i pasti al domicilio di persone anziane (una media di 9 giornalieri) tutti i giorni esclusi sabato e festivi. Questo servizio è stato garantito anche nel periodo di chiusura della mensa scolastica.
- E' attivo il servizio di Assistenza domiciliare per anziani e disabili
- Mensilmente viene effettuato il conteggio delle ore adibite all'assistenza domiciliare e si provvede alla gestione dei relativi pagamenti
- Sono stati inseriti i dati nel programma PAI - CEAD, che prevede un raccordo con Ambito Distrettuale di Somma Lombardo e ASL per la gestione informatizzata dei servizi SAD/ADI
- Mensilmente viene erogato un contributo per integrazione del costo della retta per ricovero di due anziani in struttura residenziale
- E' stato erogato il contributo al Centro Anziani "La Riviscera" gestito da volontari. Presso questo centro gravitano numerosi anziani sia per trascorrere il tempo libero in compagnia, sia per richiedere interventi quali trasporto per visite mediche o per esami clinici anche a domicilio
- E' tuttora attivo il servizio "televita" volto a favore di persone in difficoltà. Tale servizio è monitorato dai Servizi Sociali
- Sono state rilasciate alcune "Carta Argento" a favore di persone ultra settantenni che permette loro di avere sconti da parte di commercianti casoratesi
- E' attivo un servizio a supporto della persona sola o in difficoltà relazionale o di salute
- Mensilmente vengono regolarmente liquidati i costi per compartecipazione alla spesa per ricoveri o per frequenza in centri specializzati di disabili
- Prosegue un intervento, volto ad un cittadino casoratese, inserito nel progetto distrettuale "Salute mentale della comunità";
- Sono state attivate le procedure per quattro inserimenti lavorativi rivolti a persone disabili o svantaggiate ai quali viene erogata mensilmente una borsa lavoro.

- Si è provveduto al trasporto giornaliero di tre giovani disabili, verso strutture protette. Per un trasporto è stata individuata una ditta esterna, mentre per gli altri due si è provveduto con mezzi comunali e con lavoratore socialmente utile e in parte con ditta esterna
- E' stato attivato il servizio per l'autonomia primaria a favore di sei alunni portatori di handicap
- Sono stati attivati servizi di supporto educativo a favore di minori su segnalazione del Tribunale dei Minorenni e altri attivati direttamente dai Servizi Sociali come prevenzione
- In collaborazione con altri Comuni, è stato attuato il progetto "i Volti del Volontariato" che ha come finalità di far conoscere sui territori come operano le varie associazioni e realtà legate al volontariato e dare un volto a ciascuno di loro in modo che siano ben riconoscibili dai ragazzi e dalle loro famiglie.

L'intento è quello di aiutare le future generazioni ad avvicinarsi ed operare nel mondo del volontariato, risorsa preziosa per ogni comunità al fine del proprio sviluppo. Per questo il progetto punta molto su:

- stimolare la conoscenza delle diverse realtà di volontariato presenti nei territori di riferimento
- valorizzare le risorse personali di ogni volontario
- coinvolgere i giovani nelle diverse fasi di attività e di lavoro del progetto
- promuovere la cultura della verifica critica degli interventi e delle azioni
- affiancare a persone più esperte in grado di guidare i ragazzi e insegnare loro facendo insieme.

- Si è provveduto a liquidare il costo per la spesa relativa alla retta per l'inserimento di due minori con la propria madre in struttura protetta. Successivamente si è provveduto ad individuare un appartamento, per il quale è stato regolarmente sottoscritto un contratto d'affitto, per permettere al suddetto nucleo familiare un graduale accompagnamento all'autonomia, così come stabilito dal Tribunale per i minorenni di Milano
- Si è provveduto ad inoltrare le richieste, qui pervenute, alla Regione Lombardia per il riconoscimento della "Dote Scuola" e sono stati consegnati i relativi voucher
- E' tuttora attivo il progetto di orientamento scolastico "Tutoring", che permette di seguire alunni in difficoltà della scuola secondaria di primo grado
- Si è sostenuta l'iniziativa umanitaria a favore dei bambini di Chernobyl, promossa da A.U.B.A.M. onlus, con un piccolo contributo a favore di 2 famiglie casoratesi che hanno ospitato 3 bambini;
- E' attivo il servizio "educativa di strada" volto alla prevenzione del disagio giovanile. Servizio cofinanziato dal FNPS
- Si è aderito al progetto dell'UNICEF "Per ogni bambino nato un bambino salvato" che prevede la donazione di una "Pigotta", la bambola di pezza, ad ogni nato. A fine anno viene poi versato un contributo all'UNICEF pari ad €. 20,00 per ogni bambola donata, che permetterà di vaccinare bambini nel terzo mondo
- Sono stati erogati contributi vari a favore di persone in difficoltà
- E' stato attivato il progetto "SPRAR" che prevede l'accoglienza di rifugiati politici indicati dal Ministero dell'Interno. Si è quindi provveduto a reperire un appartamento, per il quale è stato sottoscritto contratto d'affitto. Mensilmente si provvede a pagare la relativa rata d'affitto e i costi relativi alle utenze. Dette spese verranno rimborsate per la quasi totalità dal Ministero dell'Interno. Vi è poi un raccordo tra Assistente Sociale e Cooperativa incaricata dal Ministero dell'interno, per monitorare l'attività di detti rifugiati
- Ai fini di un eventuale gemellaggio, si stanno tenendo rapporti con la città francese di St. Etienne sur St. Georis che ci ha contattato grazie a una nostra pubblicazione sul sito europeo per i gemellaggi. Fino ad oggi sono state intraprese le seguenti azioni:
Il 25 e il 26 giugno: visita informale di una delegazione francese di 17 elementi al nostro paese con visite a:

Visita Capinera, Ca Torretta, Cena presso villa Badini, Concerto della banda in piazza

Mazzini

Visita villa Masnaga -Visita Chiesa e St. Ilario - Aperitivo con Proloco presso area feste e pranzo

Coinvolgimento del comitato per i gemellaggi, cittadini e ragazzi di 3^ media per traduzioni in francese

Visita alla cittadina francese a luglio da parte di una piccola nostra delegazione.

Gli accordi sono di proseguire e fare un atto di gemellaggio con progetto europeo, coinvolgendo i ragazzi, soprattutto quelli del Consiglio comunale dei Ragazzi

- Sono stati tenuti incontri con la scuola per favorire uno scambio epistolare, utilizzando la posta elettronica, tra gli alunni della scuola primaria e gli alunni di una scuola del Madagascar
- Continua l'attività dei membri della Consulta Giovanile, che si incontrano di media una volta al mese
- E' stato favorito l'inserimento presso il Centro Estivo di due minori, di cui uno disabile, data la condizione deficitaria sia dal punto di vista economico che sociale della famiglia
- E' stato attivato lo sportello affitto 2011 e stanno pervenendo le richieste per ottenere il contributo relativo
- Sono stati pubblicizzati i bandi per l'erogazione di buoni sociali relativi all'area della non autosufficienza e a favore di persone che hanno perso il lavoro a causa della crisi economica in atto
- Sono state gestite le pratiche per il riconoscimento dell'assegno di maternità e del nucleo familiare
- Sono stati compilati vari questionari relativi ai servizi sociali come ad esempio tutela minori, abusi ecc. e dati relativi alla spesa sociale finalizzati alla corresponsione di contributi (circ. 4 – consuntivo 2010 – fondo di solidarietà-ISTAT)
- Sono state gestite le pratiche per il rilascio dell'attestazione ISEE
- E' attivo il servizio di segretario sociale volto a fornire informazioni aggiornate, puntuali e pertinenti
- Unitamente all'Assessore ai Servizi Sociali, vi è stata la partecipazione all'Assemblea dei Sindaci e alla Conferenza degli Assessori organizzate dall'Ufficio di Piano di Somma Lombardo. Vi è stata anche la partecipazione ai tavoli operativi degli assistenti sociali
- Per quanto riguarda il contributo per l'eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati previsto da Legge Regionale, si è provveduto a deliberare l'ammissione di tre richieste di contributo. Si è provveduto inoltre ad erogare il contributo pervenuto dalla Regione nel 2011 relativo alla richiesta inoltrata nel 2010
- E' proseguita tutta l'attività di ricerca lavoro con colloqui, bilancio delle competenze, stesura curriculum vitae, costante aggiornamento delle schede degli utenti, presa in carico, scambio di informazioni con i responsabili dei servizi per la gestione di casi più complessi e avvio alla legalità.
- E' proseguito anche il servizio counselling
- E' proseguito il servizio agli immigrati: avvio alla legalità con pratiche rateizzazioni di insoluti di vario genere, pubblicizzazione avvisi in lingua di vario tipo, corsi di lingua italiana, disbrigo pratiche, consulenza, indicazione documentazione da presentare dopo appuntamento on-line per rinnovo permesso di soggiorno, pratiche per idoneità alloggiativa tradotta in lingue e informativa sul telefono mondo
- Una volta alla settimana è attivo uno sportello immigrati dove si possono disbrigare pratiche inerenti il permesso di soggiorno ed avere informazioni di vario tipo circa la permanenza legale sul nostro territorio
- In un locale comunale l'Associazione di Volontariato "Girasole" svolge un servizio di doposcuola e organizza corsi d'italiano per immigrati. Ogni quindici giorni, detto locale diventa anche il luogo d'aggregazione di un gruppo di disabili
- In un locale comunale è attivo un servizio di aiuto alla compilazione di modulistica varia inerente pratiche di pensione e mod. 730 / ICI, da parte di un'organizzazione sindacale
- In collaborazione con la Caritas e il Girasole, è attiva una mediazione culturale per favorire l'inserimento nel tessuto sociale, organizzando anche corsi per l'insegnamento della lingua italiana
- Sono stati predisposti avvisi per varie informazioni rivolte ai cittadini e si è prestato l'aiuto per la compilazione di modulistica varia
- E' attivo un sportello legale dove vengono date informazioni relative a varie problematiche
- In collaborazione con l'Oratorio S.G.Bosco e S.Agnese di Casorate Sempione, è stato organizzato l' "Oratorio feriale" Si è potuta garantire un'attività per sette settimane
- Sono stati erogati contributi, pari al 17,35% del costo sostenuto, a famiglie di alunni che hanno utilizzato mezzi pubblici per il trasporto scolastico durante l'anno 2010/2011
- E' stato aggiornato l'albo delle associazioni sportive o di volontariato
- Sono stati erogati contributi alle associazioni che ne hanno fatto richiesta

- A causa della crisi economica in atto è stato deliberato di favorire l'inserimento lavorativo per brevi periodi, di persone disoccupate per tale motivo. Pertanto è stata attivata la procedura dei voucher-lavoro che ha permesso l'inserimento lavorativo di due lavoratori
- Come misura anticrisi è tuttora attivo l' accordo sottoscritto nel 2010 con Artigianfidi per garantire il credito a piccole e medie imprese del nostro territorio
- E' attivo il servizio di trasmissione richieste di agevolazioni a compensazione della spesa per la fornitura di energia elettrica e gas da parte di clienti economicamente svantaggiati o in gravi condizioni di salute
- E' stato attivato un servizio di informazione e di aiuto alla compilazione di modulistica finalizzata ad ottenere buoni sociali erogati da altri Enti (social card)
- In collaborazione con associazioni di volontariato è stato organizzato un incontro per affrontare problematiche legate all'immigrazione. Da tale incontro è nata una continua collaborazione che permette uno scambio di informazioni atte ad affrontare meglio le varie problematiche
- Sono stati effettuati controlli sui redditi a seguito di autodichiarazioni presentate da utenti richiedenti benefici economici
- Sono stati effettuati regolarmente gli aggiornamenti sul sito web istituzionale relativamente ad atti riguardanti questo Settore
- Sono state divulgate informative su varie attività per comunicati stampa
- Mensilmente, in collaborazione col Banco Famiglia / Centro Anziani / Caritas, vengono forniti pacchi alimentari a famiglie bisognose
- Sono stati formati alcuni bandi finalizzati ad ottenere contributi economici e precisamente:
 - Partecipazione al bando "a ciascuno il suo" della fondazione comunitaria del varesotto con capofila il comune di Besnate – non finanziato
 - Progetto "Talita Kum" finanziato dal Ministero Pari Opportunità, per favorire le pari opportunità di genere e i diritti delle persone
 - adesione al progetto provinciale per le pari opportunità
 - ricerca bandi e proposte non accettate: interreg, comenius, ecofeste
 - bando regionale per protezione civile in fase di valutazione
 - proposte formative all'ufficio di Piano per avere 2 corsi finanziati dalla provincia
- E' stato attivato un corso di economia domestica per insegnare come meglio gestire il budget familiare
- E' in corso di perfezionamento la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con altri Comuni, per l'attuazione di una progettazione congiunta contro i rischi del gioco d'azzardo
- Sono in corso d'attivazione azioni per l'attuazione del progetto "Anziani in cammino" che prevede, in collaborazione con l'ASL, attività di prevenzione volta a limitare la diffusione di malattie
- E' stata proposta l'Associazione di Volontariato "La Fionda di Davide", che ha sede nel nostro Comune, per l'assegnazione del premio per la pace. Tale iniziativa è stata istituita da Regione Lombardia dal 1997 per promuovere la cultura della pace e della solidarietà
- E' stata incaricata la cooperativa aggiudicataria del servizio, a fornire le educatrici necessarie a coprire le ore non garantite dal nostro personale educativo dell'asilo nido
- Sono state raccolte le iscrizioni all'asilo nido per l'anno scolastico 2011/2012 ed è stata formata la relativa graduatoria per l'ammissione al servizio stesso
- E' stato organizzato il servizio estivo dell'asilo nido che è funzionato fino alla prima settimana di agosto compresa. Tale servizio è stato garantito dal nostro personale educativo per due settimane e dal personale fornito dalla cooperativa aggiudicataria del servizio in questione, per le rimanenti tre settimane
- E' stato attivato uno stage gratuito, all'interno del nostro asilo nido, a favore di una studentessa nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro
- E' stato acquistato il materiale didattico e di pulizia necessario per il buon funzionamento dell'asilo nido

SETTORE SPORT, CULTURA, TEMPO LIBERO – SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Centro Ricreativo Estivo: rivolto agli utenti della Scuola dell'Infanzia. il servizio svolto dalla cooperativa "Il villaggio in città" di Busto Arsizio, la stessa dello scorso anno, ha dato, ancora una volta, prova di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e capacità tecnico-professionale e ha riscosso un alto grado di soddisfazione tra gli utenti.

Il centro ha operato sino al 31 luglio accogliendo anche alunni che hanno frequentato la classe 1^a della Scuola Primaria e alunni provenienti da altri Comuni. Il numero di utenti è stato di 66 con partecipazione sia per l'intero periodo (la maggior parte) che a moduli settimanali.

All'interno dell'attività si sono svolte due uscite sul territorio: una in scuderia "Le Querce" ed una ospiti nella proprietà Totò Badini. Inoltre ogni venerdì gli utenti hanno avuto libero accesso alla biblioteca per la lettura di pubblicazioni inerenti al tema trattato nel Centro.

Gli educatori del Centro sono stati affiancati complessivamente da 15 volontari (studenti delle scuole superiori) che riceveranno un attestato di partecipazione utile per i crediti formativi.

Servizio refezione scolastica: Agli utenti del primo anno della Scuola dell'Infanzia è stata recapitata a domicilio una comunicazione riportante le modalità di svolgimento del servizio mensa ed il modulo di richiesta dei dati anagrafici necessari per il rilascio del codice PAN.

E' stato, altresì, recapitato agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1^a grado il modulo di adesione alla mensa scolastica.

Per quanto riguarda il recupero crediti degli anni precedenti si sta procedendo con gli utenti da tempo insolventi od usciti dal servizio (per cessato utilizzo, per emigrazione o per cambio di scuola) con l'iter necessario per arrivare, qualora non venisse estinto il debito, alla riscossione coattiva.

Tale attività sta portando, comunque, ad un discreto recupero.

INIZIATIVE CULTURALI/RICREATIVE

Le iniziative sin qui programmate nel PRO hanno avuto regolare svolgimento:

Festa patronale di Sant'Ilario: la festività ha visto la presentazione della raccolta "River Man" dello scrittore sommesse Ermanno Bresciani che è stata accompagnata dal cittadino "Coro la Brughiera". L'evento è stato organizzato presso la chiesa Beata Vergine Assunta e Sant'Ilario.

La premiazione, accompagnata dall'animazione a cura di "Allegra Brigata Sinetema", del concorso di disegno per alunni della Scuola Primaria con l'esposizione di tutti gli elaborati presentati dagli alunni, ha avuto, quest'anno un suo momento, presso l'Oratorio "San Giovanni Bosco" nella serata del 12 gennaio.

Festa della donna : In collaborazione con "Kairos Onlus" e con il patrocinio dell'Ambasciata Argentina è stata predisposta una mostra "Memoria grafica de Abuelas de Plaza De Mayo" con serata di presentazione.

Ricorrenze storiche: gli appuntamenti istituzionali del 25 aprile, 1^a maggio e 2 giugno hanno avuto luogo con le rituali celebrazioni. In quest'ultima occasione, come per lo scorso anno, sono state consegnate dal Sindaco, con cerimonia in Sala Consiglio, copia della Costituzione Italiana ai diciottenni e recapito della stessa a domicilio per coloro che non sono intervenuti alla cerimonia.

La giornata della memoria è stata celebrata con la proiezione, in biblioteca, del film "Train de vie" di Radu Mihaileanu con presentazione e commento del prof. Alessandro Leone, esperto di linguaggio cinematografico.

Cineforum: a seguito del consenso ottenuto lo scorso anno si sono svolti, in biblioteca, in collaborazione con Giulia Colella, concittadina esperta di linguaggio cinematografico, che ne ha curato la presentazione ed il commento, 5 incontri con proiezioni di film incentrati sul tema "Politica e modi d'essere".

Terra, Arte e Radici: l'iniziativa, si è inserita nel calendario degli eventi programmati per le celebrazioni del 150^o anniversario dell'Unità d'Italia e 110 anni di Casorate Sempione Comune autonomo.

Il Cavallo, la Brughiera: la manifestazione, nella sua quarta edizione, promossa dall'omonimo Comitato, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, si è svolta dal 9 al 18 settembre ed ha visto anche il coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio. Gli eventi proposti

hanno avuto carattere, oltre che sportivo (innovativa la gara di endurance pony riservata a ragazzi dai 6 ai 16 anni), anche ricreativo, culturale ed hanno attirato, anche quest'anno, una massiccia presenza di pubblico. Di particolare rilievo e pregio la mostra "Le imboccature del cavallo attraverso i secoli" con l'esposizione, in anteprima assoluta, di materiale di proprietà di privato che ha messo a disposizione alcuni pezzi partendo dal 1500 a.c. ad oggi. La cerimonia di inaugurazione ha visto una massiccia partecipazione così la presenza durante gli orari di apertura.

"Fai il pieno di cultura": l'Assessorato alla Cultura ha aderito all'iniziativa proposta dalla Provincia proponendo tre eventi:

- biblioteca a porte aperte che si terrà venerdì 24 settembre che prevede, altresì, la presentazione del libro di Umberto Longoni "Istruzioni di sano egoismo";
- una lettura teatrale "Le avventure del folletto Bambilla", che si terrà in biblioteca il 24 settembre, rivolta ad un pubblico di bambini 3/8 anni a cura di Pandemonium Teatro, il cui costo è a carico della Provincia;
- in Villa Masnaga, il 25 settembre, in anteprima assoluta, "Finalmente.....Bercandean !" Presentazione del nuovo strumento musicale nato da un'idea letteraria voluta dal musicista scrittore Fiorenzo Bernasconi e dal pianista jazzista Stefano Caniato.

Bardi e Menestrelli : si è dato avvio alla procedura per l'effettuazione del concorso che avrà la sua serata conclusiva il prossimo 16 dicembre. Rispetto alle passate edizioni è stata introdotta, per la categoria adulti, una tassa di iscrizione al concorso. La scadenza per l'invio degli elaborati resta diversificata per le due categorie .

Nell'intento di stimolare nei giovani interessi culturali ricercando modalità coinvolgenti sono stati promossi:

- Mostra "La stampa originale" – su iniziativa di un concittadino ed in collaborazione con lo stampatore Giorgio Upiglio di Milano è stato proposto un percorso didattico attraverso l'esposizione di opere originali di diversi artisti di fama internazionale realizzate con differenti tecniche nel laboratorio dello stampatore. La cerimonia di inaugurazione e l'esposizione hanno suscitato un notevole interesse.

- Esibizione, in Chiesa Parrocchiale, del Coro CET di Milano composto da elementi giovani e del Coro "La Brughiera"

Nell'intento di ravvivare, in un pubblico giovane, la coscienza di un'identità storico-culturale attraverso la celebrazione del 150^o anniversario dell'Unità d'Italia ed i 110 anni di Casorate Sempione Comune autonomo sono state attuate le seguenti iniziative:

- annullo filatelico, su cartolina appositamente stampata in n. 2000 esemplari, con logo comprendente il 150^o dell'Unità d'Italia e i 110 anni di autonomia del comune di Casorate Sempione. Attività svolta dall'ufficio cultura con l'intervento, per la predisposizione del logo e del soggetto raffigurato sulla cartolina, del prof. Conconi, componente del Comitato per la Memoria Storica;

- mostra, dal 19 marzo al 1^o maggio, di quadri espositivi riportanti documenti scritti e visivi, di costume, di ricostruzione paesaggistica e antropologica. L'attività di raccolta e predisposizione del materiale oggetto della mostra a cura del Comitato per la Memoria Storica con il supporto tecnico dell'ufficio cultura.

- Pubblicazione I "Quaderno della Memoria" comprendente pubblicazioni e foto relative al 150^o dell'Unità d'Italia e dei 110 anni di autonomia del Comune di Casorate Sempione. Attività di raccolta e predisposizione del testo a cura del prof. Massimo Conconi e di volontari con il supporto tecnico dell'ufficio cultura

- In biblioteca Comunale, conferenza "Il contributo femminile all'Unità d'Italia" (inserito in Terra, Arte, Radici) con la presenza di: Giuseppe Armocida-docente Università Insubria, Presidente Società Italiana di Storia della Medicina , Marta Boneschi – Giornalista e scrittrice, Renata Castelli – Componente consulta Femminile Varesina

- Nella serata del 7 maggio, Artisti per strada: spazio giovani con musica, teatro, arti e mestieri. Evento coordinato dalla Consulta Giovanile e dalla Pro Loco. Attività inserita nel programma della manifestazione sovracomunale T.A.R.

- Spettacolo teatrale e animazione sulla Costituzione Italiana. Attività inserita nel programma della manifestazione sovracomunale T.A.R. A cura del Gruppo teatrale del Liceo Scientifico Statale di Gallarate. In collaborazione con le classi V della Scuola Primaria

BIBLIOTECA COMUNALE :

Software per la gestione collegata prestiti e inter-prestiti tra le biblioteche della Provincia: la gestione è entrata a pieno regime e si continua nell'applicazione delle etichette barcode sui volumi presenti in biblioteca e la registrazione su nuovo catalogo on line.

Incremento database utenti biblioteche provincia di Varese: l'attività, svolta con l'inserimento nel database attraverso la CRS, ha portato ad un considerevole numero di iscritti e continua regolarmente.

Andamento ordinario dei prestiti in relazione alla partecipazione e fidelizzazione: il numero dei prestiti e delle iscrizioni alla biblioteca è in costante aumento rispetto agli anni passati.

Incremento patrimonio librario e multimediale: si procede, nei limiti dello stanziamento di bilancio, nella regolare acquisizione di materiale librario e multimediale sulla base delle richieste e necessità evidenziate.

Favorire l'informazione sulle attività della biblioteca e dell'Amm.ne Com.le oltre che di associazioni etc.: vengono regolarmente emanate "News", con carattere mensile/quindicinale, contenenti informazioni sugli eventi socio-culturali di Casorate e dintorni.

Volontari servizio civile: Dopo la mancata approvazione del progetto presentato per l'affiancamento alla bibliotecaria di un volontario del servizio civile, si è ricorsi all'istituto del Lavoratore socialmente Utile (LSU) che sta dando buoni risultati nell'attività di biblioteca.

Attività di collaborazione didattica: prosegue la collaborazione con i diversi plessi scolastici presenti sul territorio comunale, con visite periodiche delle classi in biblioteca .

Attività di sostegno alle iniziative promosse da gruppi e/o associazioni di carattere culturale: prosegue l'attività di sostegno a gruppi (GIS, GITA, Gruppo Teatro) consistente nell'ospitalità in biblioteca e informazioni all'utenza.

Internet in biblioteca: si è dato avvio, in collaborazione con il sistema Panizzi, al servizio "Internet in biblioteca" aperto al pubblico. Sono a disposizione n.4 postazioni.

Apertura biblioteca: l'attività della biblioteca durante il periodo feriale è stata sospesa solo nella settimana di Ferragosto e ciò è stato possibile con l'apporto di personale fornito dal "Consorzio Panizzi" e del LSU e delle volontarie presenti in biblioteca.

Sezione di storia e cultura locale: è stata predisposta, con l'acquisto di mobili, apposita sezione, al piano terra della biblioteca, finalizzata alla raccolta di materiale di interesse storico/culturale di Casorate Sempione.

Corso e laboratorio di lingue: è continuato il corso di lingua inglese che nello scorso anno scolastico ha avuto due sezioni base ed avanzato. Il corso proseguirà anche per l'anno scolastico in corso con possibilità di effettuare anche un corso di spagnolo qualora si raggiungesse il numero minimo di iscrizioni.

Corso di disegno: Il corso già attivo da diversi anni ha trovato collocazione, per esigenze tecniche, in sala civica ed è proseguito con un aumento degli iscritti.

Mostra la lingua: E' un progetto interculturale al quale il Comune di Casorate ha aderito, con finanziamento Cariplo, capofila è il Consorzio Panizzi con l'adesione di diversi Comuni facenti

parte del consorzio, dell'Istituto Alberghiero IPC Falcone, dell'Istituto Gadda Rosselli, delle cooperative ACRA e Nessuno Escluso. Il progetto prevede momenti diversi quali: lettura di fiabe o racconti – mostra migranti – incontri/conferenze – teatro – ricettario interculturale - traduzione del sito web e CafèLib con la collaborazione dei migranti – turismo responsabile e intercultura. Un primo incontro si è tenuto in biblioteca con una conferenza sulle “Città migrande” con l'intervento di relatori appartenenti alla cooperativa ACRA e l'affiancamento della cooperativa Nessuno Escluso che ne ha curato la logistica. Da ottobre prenderanno il via anche gli altri progetti cui Casorate ha aderito.

Corso di internet per principianti: Su progetto cofinanziato da “Fondazione Comunitaria del Varesotto ONLUS” e Consorzio Panizzi, si è tenuto in biblioteca un corso, gratuito, di internet per principianti che ha visto l'adesione di 22 iscritti e 3 auditori.

PROMOZIONE PER L'AGGREGAZIONE E L'INTEGRAZIONE TRA LE VARIE CULTURE

Organizzazione di festa popolare presso l'area feste: nei giorni 23 e 24 luglio presso l'area feste, sono stati promossi eventi, a carattere culturale, musicale e ricreativo, in collaborazione con associazioni e privati cittadini, rivolti alle etnie presenti sul territorio.

SPORT E TEMPO LIBERO

Utilizzo palestre: l'ufficio ha provveduto al monitoraggio sull'utilizzo delle palestre da parte delle associazioni sportive, nonché ad autorizzarne l'uso per manifestazioni a carattere sportivo, musicale o ricreativo.

Sono stati regolarmente emessi gli ordinativi di pagamento per tali usi.

Per l'anno 2011/2012, a seguito delle richieste pervenute da parte delle società sportive, si è proceduto ad indire una riunione per individuare gli spazi da assegnare attualmente in via provvisoria, per problemi logistici derivanti dalle domande di due società che svolgono la medesima attività.

Intitolazione Centro Sportivo: L'amministrazione Comunale, nell'intento di valorizzare il Centro sportivo Comunale ha voluto intitolarlo agli “Atleti Olimpici e Azzurri d'Italia”. L'evento si è articolato in due momenti: - una conferenza, richiesta dal Consiglio comunale dei Ragazzi, “Lo sport pulito fa bene al cuore” cui ha partecipato quale relatore il prof. Canziani e sono stati presenti atleti di rilievo di ieri e di oggi.

- cerimonia di intitolazione, con la collaborazione del Comitato dei Genitori, inserita nella festa di fine anno scolastico.

SETTORE SERVIZI TECNICI

EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA :

L'ufficio ha svolto la consueta attività in materia edilizia ed urbanistica con l'apertura dello sportello al pubblico e ai professionisti in particolare con un'apertura dedicata in via esclusiva a questi ultimi, svolgendo attività concernente i titoli abilitativi e le ulteriori attività connesse, nel quadro della massima soddisfazione dell'utenza, in funzione delle risorse umane e tecniche disponibili e nella maniera più innovativa possibile:

- Permessi di costruire secondo le fasi previste di: comunicazione di avvio del procedimento, istruttoria e comunicazioni, acquisizione parere della Commissione Paesaggio, richiesta integrazioni e rilascio decreto paesistico (ove necessario) emanazione a seguito di integrazioni e rilascio del titolo abilitativo;
- Denuncia di inizio attività secondo le fasi previste: istruttoria ed eventuali comunicazioni, verifica della documentazione integrata, rilascio decreto paesistico (ove necessario previo acquisizione del parere della Commissione Paesaggio);
- Attività edilizia libera e manutenzione straordinaria secondo la procedura semplificata del maggio 2010, con verifica delle comunicazioni ed eventuali richieste di integrazioni;

- Ricezione/istruttoria e verifica di C.I.A. e S.C.I.A.;
 - Autorizzazioni paesistiche in via ordinaria o semplificata: istruttoria, acquisizione parere commissione paesaggio, e relativo iter di rilascio dell'autorizzazione finale;
 - Deposito e rilascio denunce dei cementi armati;
 - Deposito e rilascio Attestazioni Energetiche;
 - Deposito e rilascio previo verifica di frazionamenti;
 - Agibilità: istruttoria ed eventuale richiesta integrazione documenti con rilascio finale dell'attestazione;
 - Autorizzazioni allacciamento in fognatura: istruttoria ed eventuale richiesta integrazione documenti, con rilascio finale dell'autorizzazione per nuovi allacci e /o mantenimento di allacci esistenti;
 - Certificazioni destinazioni urbanistiche: ricezione istanza, istruttoria, predisposizione e rilascio del certificato;
 - Evasione richieste accesso agli atti amministrativi, previa ricerca degli atti negli archivi e predisposizione copie per il rilascio;
 - Idoneità alloggiative: rilascio della certificazione previo sopralluogo per la rilevazione dati, verifica certificazione impianti e predisposizione del documento finale;
 - Ricezione richieste e rilascio certificazioni in materia urbanistico edilizia;
 - Controllo dell'attività edilizia con sopralluoghi sul territorio a seguito di esposti, redazione del verbale di sopralluogo, comunicazione di avvio del procedimento, emissione eventuale ordinanza di sospensione lavori/ demolizione/ripristino;
 - Predisposizione, emissioni ordinanze in materia di sicurezza, igienico – sanitarie;
 - Rilascio autorizzazioni cimiteriali previa istruttoria per posa di monumenti, colombari e cellette ossari;
 - Anagrafe tributaria: caricamento dati relativi a permessi di costruire, denunce di inizio attività ed agibilità, elaborazione e trasmissione dati;
 - Predisposizione comunicazioni mensili di verifica degli abusi edilizi e comunicazioni all'Istat per l'attività edilizia;
 - Attività di sportello con l'utenza: front office e supporto tecnico ed applicazioni regolamenti all'utenza;
- Nel corso dell'anno sono continuati gli incontri con i professionisti incaricati della redazione del P.G.T. per la predisposizione degli shape – files, il successivo inoltro alla Provincia di Varese, ai fini dell'ottenimento del nulla osta alla pubblicazione sul B.U.R.L., avvenuta in data 03.08.2011;
 - Prosecuzione delle procedure per il riscatto del diritto di superficie e di proprietà negli ambiti P.E.E.P.;
 - Predisposizione e approvazione del Regolamento dell'Attività Edilizia;
 - Esame preventivo Piano di Lottizzazione n° 4 via Isonzo / via F.lli Bandiera;
 - Monitoraggio Programma Integrato di Intervento via XXV Aprile – istruttoria - approvazione in C.C. di determinazioni in merito alla Convenzione (rateizzazione monetizzazione – trasferimento volumetrico);
 - Sono in corso incontri di valutazione delle proposte di P.I.I./P.di C. convenzionato via Marconi;
 - Sono state indette alcune conferenze di servizio per la dismissione di aree ex depositi avio all'interno del sedime aeroportuale;
 - Iter procedurale e progettazione per la richiesta di contributo per i Distretti del Commercio;
 - Trasmissione prima documentazione per erogazione contributo “bando per lo sviluppo degli insediamenti produttivi artigiani”;
 - Ordinanze contingibili ed urgenti per la messa in sicurezza di alcuni edifici privati;
 - Affidamento incarico per la progettazione del Piano Urbano generale dei Servizi del Sottosuolo;

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

- ❖ Sostituzione pavimentazione e tinteggiatura locali bidelleria e infermeria scuola primaria;

- ❖ Rifacimento rivestimento bagno di servizio scuola secondaria di secondo grado;
- ❖ Saldo e approvazione stato finale dei lavori di realizzazione di nuovo tratto di fognatura in via Como;
- ❖ Predisposizione bando per l'appalto dei lavori di completamento della rete fognaria e antincendio della via 4 Novembre. Affidamento e inizio lavori;
- ❖ Lavori di realizzazione nuovo impianto ascensore presso la scuola primaria - procedura per l'affidamento dei lavori, approvazione e liquidazione stato finale - messa in esercizio ascensore – atti propedeutici al collaudo;
- ❖ Lavori di rifacimento linea impianto di riscaldamento locale mensa scuola primaria;
- ❖ Manutenzione vasche pompe sottopasso e canalizzazioni varie;
- ❖ Realizzazione di cameretta di sfioro troppo pieno cameretta pompe sottopasso su via Trieste;
- ❖ Avvio del procedimento per messa a gara servizio pubblica illuminazione;
- ❖ Sottoscrizione convenzione per l'installazione di antenne BTS – NGI Eolo;
- ❖ Predisposizione/sottoscrizione atti per lo scambio di energia sul posto, relativo ai pannelli fotovoltaici installati sulla palestra e la scuola materna;
- ❖ disinfezione da imenotteri – approvazione accordo di collaborazione;
- ❖ approvazione protocollo d'intesa tra la direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici della Lombardia e il comune di Casorate Sempione;
- ❖ Fornitura e posa di apparecchiatura per la deumidificazione delle murature del Municipio;
- ❖ Predisposizione avviso d'asta per la vendita dei due motocarri comunali;
- ❖ Pubblicazione e annullamento avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico per lo studio di fattibilità finalizzato alla ristrutturazione delle reti di fognatura e di acquedotto;
- ❖ Avvio del procedimento per la selezione di professionista per il conferimento di incarico per lo studio di fattibilità finalizzato alla ristrutturazione delle reti di fognatura e di acquedotto
- ❖ Affidamento servizio estumulazione, esumazione e inumazione salme cimitero comunale;
- ❖ Lavori di manutenzione presso la copertura dell'edificio di ingresso cimitero comunale;
- ❖
- ❖ Lavori di manutenzione presso la piattaforma ecologica;
- ❖ Gestione del servizio di sgombero neve e spargimento sale;
- ❖ Gestione delle ditte incaricate della manutenzione del verde;
- ❖ Gestione appalto servizio manutenzione strade e predisposizione documentazione per nuova gara;
- ❖ Adesione bando regionale per la redazione del Piano di Emergenza di Protezione Civile: predisposizione documentazione;
- ❖ Gestione acquisti Protezione civile: abbigliamento, materiale vario, auto;
- ❖ Adesione bando Cariplo /Partecipazione incontri Agenda 21;
- ❖ Partecipazione tavolo d'incontro con altri comuni per la predisposizione/risultanze della gara per la fornitura di gas;
- ❖ Gestione interventi di manutenzione sugli stabili comunali di natura edile, elettrica, idraulica, serramentistica;
- ❖ Predisposizione, istruttoria e rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico, Enel, Telecom, rete gas, fognatura e acquedotto;
 - ❖ Riapprovazione capitolato per manutenzione rete idrica di acquedotto e degli impianti degli immobili comunali e attivazione procedura negoziata;
 - ❖ Studio preliminare per la progettazione del nuovo incrocio viabilistico di via Como/via Milano;
 - ❖ Rilievo dei calibri stradali e molteplici stesure grafiche/planimetriche della nuova viabilità (sulla base delle indicazioni fornite dall'Ass.);
 - ❖ Predisposizione progetto per il rifacimento della copertura della scuola materna;
 - ❖ Gestione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti – proroga appalto – predisposizione nuovi documenti di gara;
 - ❖ Ricezione/trasmisione telematica richieste taglio boschi alla Regione Lombardia e al Parco Ticino con utenza ampliata anche ad altri comuni;
 - ❖ Coordinamento operatori ecologici su disposizioni giornaliere/settimanali ed interventi diversi necessari giornalieri non previsti e non prevedibili;
 - ❖ Gestione servizi di vigilanza vari stabili comunali;
 - ❖ Sopralluoghi presso gli stabili Comunali per verifica stati di manutenzione;
 - ❖ Attività di sportello con l'utenza;

ACQUEDOTTO

- ❖ Affidamento del servizio di campionamento e analisi chimico fisico e microbiologiche;
- ❖ Affidamento del servizio di telecontrollo e manutenzione dei pozzi e affidamento reperibilità;
- ❖ Sopralluoghi di verifica contatori acqua;
- ❖ Caricamento dati voltture;
- ❖ Attività di sportello con l'utenza, ricezione richieste di nuovo allaccio/modifica dell'esistente/voltture/ interventi vari di natura idrica;
- ❖ Acquisto elettropompa sommersa completa di accessori e quadro elettrico, opere di recupero e posa elettropompa presso il Pozzo Tensa;

ALTRE ATTIVITA'

Ricevimento pubblico, fornitura informazioni, verifica pratiche in materia urbanistica, per le attività produttive.

Verifica zone servite da pubblica fognatura per bollettazione acquedotto.

Verifica superfici per controlli ai fini T.I.A.

Supporto all'ufficio anagrafe per assegnazione numerazione civica.

Predisposizione segnaletica e chiusura strade per manifestazioni varie.

Volantinaggio.

Allestimento sale/ spostamento arredi per manifestazioni.

SETTORE GESTIONE SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

Nell'anno 2011 si è proseguito con il monitoraggio del territorio puntando l'attenzione su temi specifici quali le funzioni di controllo avanti le scuole, il servizio scorta ai cortei funebri, il rispetto degli anziani pedoni e ciclisti sulle strade, l'uso delle cinture di sicurezza e del casco, il controllo della viabilità e delle soste, controllo della velocità.

Per quanto riguarda gli introiti per sanzioni amministrative e violazioni al Codice della strada lo stanziamento era pari a € 240.000,00, in realtà sono state accertate, sino a metà Agosto c.a., violazioni al Codice della Strada ammontanti a € 115.000,00.

- E' stato avviato il progetto sicurezza "Anno 2011".

Tale Progetto, svolto dal personale in organico del Settore di Polizia Locale del Comune di Casorate Sempione al di fuori del normale orario di lavoro, ha consentito sia di migliorare la sicurezza dei cittadini attraverso una specifica ed attenta attività di pattugliamento del territorio comunale in ore prevalentemente serali e/o notturne che assicurare maggiore presenza degli operatori del servizio di Polizia Locale durante lo svolgimento delle manifestazioni in programma nell'anno 2011.

Per il controllo della velocità si sono utilizzate:

- due apparecchiature autovelox tecnologicamente avanzate (AUTOVELOX 104C/2 e VELOMATIC 512 2F);
- n.3 box fissi, installati sulle direttrici principali del territorio comunale con finalità puramente preventiva;
- un efficace servizio di pattuglia quotidianamente dislocato sull'intero territorio comunale nonché il posizionamento di n.2 apparecchiature VELOCAR per reprimere sulla Via Sempione in entrambe le direzioni di marcia le violazioni all'art. 41/11 CDS (rif.146 comma 3=Semaforo ROSSO).

E' stato avviato e completato un corso di educazione stradale per gli alunni della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "Toscanini".

Sono state svolte indagini di Polizia Giudiziaria al fine di reprimere alcuni reati sul territorio comunale, in collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri di Somma Lombardo e Questura territorialmente competente in particolare con la Sezione Squadra Mobile di Varese.

Sono stati svolti sopralluoghi in campo edilizio, ambientale e commerciale sanzionando i trasgressori in base alle disposizioni vigenti.

E' stata monitorata la presenza sul territorio comunale di cittadini extracomunitari in collaborazione con L'Ufficio Immigrazione della Questura di Varese segnalando eventuali posizioni non rispondenti alle normative in materia di pubblica sicurezza.

L'aumento della popolazione registrato in questo ultimo periodo ha comportato per l'Ufficio un maggior carico di lavoro in materia di residenze anagrafiche.

Sono stati organizzati, inoltre,:

- n.1 convegno per formazione della polizia locale in collaborazione con "EDIPOL"
- n.4 giornate di studio per la Polizia Locale in collaborazione con "EDIPOL" in materia di Commercio e T.U.L.P.S.

Nell'anno 2011:

- sono stati rilevati n. 5 sinistri stradali;
- sono state istruite n. 35 pratiche inerenti alla pubblicità permanente e temporanea sul territorio comunale;
- sono state istruite n. 21 pratiche inerenti alla TOSAP temporanea;
- sono state riscosse somme riguardanti il plateatico presso l'area mercatale;
- sono stati notificati n. 20 atti giudiziari;
- sono stati rinotificati n. 40 verbali d'infrazione al codice della strada, restituiti all'ufficio scrivente per mancato ritiro dei destinatari;
- sono state presentate n. 12 contro deduzioni a ricorsi inerenti a verbali d'infrazione al codice della strada presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Gallarate e la Prefettura di Varese;
- sono state trasmesse all'Ufficio Polizia Anticrimine di Varese n. 112 cessioni di fabbricato debitamente registrate;
- sono state trasmesse all'A.S.L. territorialmente competente n. 25 denunce d'infortunio sanzionando le tardive presentazioni;
- sono stati compiuti n. 35 servizi viabilità per cortei funebri e celebrazione S. Messa;
- sono stati fatti circa n. 520 servizi viabilità presso i plessi scolastici;
- sono state rilasciate n.15 autorizzazioni per rilascio/rinnovo contrassegni per invalidi;
- sono state emesse n. 20 determinazioni per impegno spesa e si è provveduto alla liquidazione delle stesse a seguito esibizione fatture relative;
- sono stati redatti n. 3 verbali "sanzioni artigianali".
- sono stati rilasciati n.6 permessi boschivi per poter accedere alle zone sottoposte a divieto da parte dell'Ente Parco del Ticino;
- E' stato completato il sistema di video-sorveglianza sull'intero territorio comunale costituendo una centrale operativa ed implementando di volta in volta le postazioni delle telecamere a seconda dei punti da sottoporre al controllo della Polizia Locale. Si è proceduto, inoltre, al servizio di manutenzione dell'intero impianto di video - sorveglianza adottando gli opportuni atti amministrativi;
- E' stato avviato e completato l'iter burocratico per la realizzazione di un nuovo piano viabilistico sul territorio comunale e la localizzazione di nuove aree di posteggio al fine di consentire una maggiore fluidità della circolazione stradale.

SEGNALETICA

Si è rilevata la necessità di provvedere a predisporre un'adeguata segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale, in alcune vie del Comune di Casorate Sempione con particolare attenzione alle vie centrali.

Si è provveduto a garantire un servizio di manutenzione per gli impianti semaforici presenti sul territorio al fine di ridurre al massimo eventuali disservizi.

UFFICIO COMMERCIO

Si è provveduto al rilascio, di volta in volta, d'autorizzazioni per spettacoli, manifestazioni, ecc. e certificazioni artigianali.

Si è provveduto al rilascio d'autorizzazioni per l'attività di commercio su aree pubbliche itinerante.

Si è provveduto all'espletamento di pratiche relative ad ascensori presenti sul territorio.

Si è provveduto all'espletamento di pratiche relative sia all'apertura di nuovi esercizi commerciali che all'aggiornamento di quelli esistenti.

Si è provveduto all'espletamento di pratiche riguardanti il subingresso dei pubblici esercizi.

Si è provveduto al rilascio di autorizzazioni temporanee per somministrazione alimenti e bevande.

Si è provveduto all'espletamento di pratiche riguardanti i taxi che operano su licenza rilasciata dal Comune di Casorate Sempione quali: cambi turni, corrispondenza.

Si è provveduto a stilare varie ordinanze relative ad orari farmacie, panifici, commercio in sede fissa e pubblici esercizi.

Si è provveduto a rilasciare nulla osta per effettuazione di competizioni podistiche;

Si è provveduto agli aggiornamenti dati relativi alla rete distributiva carburanti per autotrazione ad uso pubblico e privato.

Si è provveduto ad espletare pratiche concernenti l'influenza aviaria intrattenendo corrispondenza con l' A. S. L. territorialmente competente.

Realizzazione del sito SUAP.

*o*o*o*o*o*o*o*o*

La Giunta Comunale, visti i programmi presentati nella Relazione Previsionale e Programmatica, prende atto della relazione redatta dai Responsabili dei Servizi e presenta al Consiglio Comunale lo stato di attuazione degli stessi.



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Via E. De Amicis, 7 - cap. 21011

ATTESTAZIONE

La sottoscritta Roberta Ferrari, in qualità di Responsabile del settore Servizi Generali e Finanziari del Comune di Casorate Sempione,

- visto l'art. 193 del D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento ai commi 1 e 2

attesta

- che alla data attuale risulta essere rispettato il pareggio finanziario del Bilancio 2011;
- che all'Ordine del Giorno del Consiglio Comunale in programma per il giorno 29.09.2011 saranno riconosciuti debiti fuori bilancio per €. 18. 420,75, da ripianarsi parte nell'esercizio in corso e parte nell'esercizio 2012;
- che dalla verifica effettuata sull'andamento della gestione, sia finanziaria sia economica, non risultano né si prevedono situazioni di squilibrio che richiedano adozioni di provvedimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE SETTORE
SERVIZI GENERALI E FINANZIARI
(R. Ferrari)

Casorate Sempione, 23 Settembre 2011



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Via E. De Amicis, 7 - cap. 21011

COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

=====

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI SULLA DELIBERA
DI RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO

Allegato alla delibera C.C.

n. _____ del _____

Il Revisore, presa visione dei documenti allegati alla delibera,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Dott. Umberto Nava

Casorate Sempione, Settembre 2011