

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE CIVICHE DELLE RIUNIONI SITE IN VIA DE AMICIS N. 3 PRESSO L'EDIFICIO POLIVALENTE "CASA SIMONETTA"

Articolo 1.

Il Comune di Casorate Sempione, a richiesta, mette a disposizione le sale civiche site in Via De Amicis n. 3 presso l'Edificio Polivalente "Casa Simonetta" individuate al piano terra per riunioni, conferenze, dibattiti ed ogni altra manifestazione che non persegue scopi di lucro.

Articolo 2.

Si individua come sala civica anche la Sala del Consiglio Comunale (attualmente sita in Casa Simonetta piano terra) il cui uso potrà essere autorizzato dall'Amministrazione per eventi di particolare rilevanza istituzionale, culturale e sociale.

Si individua altresì come sala civica anche la sala destinata a biblioteca civica, il cui uso potrà essere autorizzato dall'amministrazione, al di fuori degli orari di apertura al pubblico della stessa, per incontri, convegni e corsi di tipo culturale.

Articolo 3.

Possono usufruire delle sale, per gli scopi di cui all'art. 1, tutti i Cittadini di Casorate Sempione che vogliono tenere riunioni, con finalità culturali, sociali, sportive ed altro purché non contrarie all'ordine pubblico, al buon costume ed alle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 4.

Per ottenere la concessione delle sale, è necessaria la richiesta scritta, indirizzata al Comune, almeno dieci giorni prima della riunione; nella richiesta dovranno essere espressamente indicati : il giorno e l'ora della riunione, l'oggetto della manifestazione con la descrizione chiara e concisa di esso, nonché il cognome, il nome e il domicilio del richiedente.

Il richiedente dovrà anche dichiarare di assumersi la responsabilità civile e penale dello svolgimento della riunione.

Articolo 5 .

Per l'uso delle sale, il richiedente dovrà versare anticipatamente al Comune, a parziale rimborso delle spese di manutenzione, di pulizia e di gestione, per ciascuna riunione, la quota (IVA compresa) quale determinata dalla Giunta comunale. La Giunta può stabilire che il concessionario, in alternativa al versamento del rimborso spese quale definito, effettui prestazioni di natura culturale, artistica o simili, di valore almeno analogo a quanto dovuto.

Si richiede il versamento di cauzione, di importo quale determinato dalla Giunta comunale, che sarà restituita alla consegna delle chiavi.

E' possibile depositare la cauzione in via continuativa, qualora si intendesse richiedere l'uso della sala più volte.

I Consiglieri Comunali, nell'espletamento del loro ruolo istituzionale, possono usufruire gratuitamente della sala.

I richiedenti devono avere la massima cura ed il massimo rispetto di quanto esiste nelle sale.

Qualora si verificassero danni, l'Amministrazione Comunale tratterà la cauzione versata e, qualora i danni superassero il valore della stessa, i richiedenti avranno obbligo di integrare la cauzione sino a totale copertura dei danni, senza pregiudizio di eventuali azioni di legge.

Articolo 6 .

I richiedenti devono avere la massima cura ed il massimo rispetto di quanto esiste nelle sale, con l'obbligo di risarcimento all'Amministrazione Comunale di ogni danno, senza pregiudizio di eventuali azioni di legge.

Articolo 7 .

Il rispetto dei locali di disimpegno, dei bagni vicini alle sale, è affidato all'educazione ed al senso civico dei partecipanti alla riunione.

Se fosse necessario procedere alla pulizia sarà trattenuta la cauzione.

Articolo 8 .

Eventuali reclami, concernenti il funzionamento e la manutenzione della sala, dovranno essere formulati per iscritto ed indirizzati al Comune.

E' opportuno evitare ogni discussione con il personale di servizio.

Articolo 9 .

All'atto del rilascio dell'autorizzazione all'uso, il Responsabile Comunale della Sala Civica procederà alla consegna delle chiavi e all'ispezione dei bagni per la presa d'atto dello stato dei locali.

Alla riconsegna delle chiavi si ripeterà il sopralluogo dei locali per verificarne lo stato; se non conformi si tratterà la cauzione ed eventualmente si richiederà il risarcimento dei danni.