



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE
Provincia Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 138 DEL 23/10/2015

Oggetto : PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2015 - PIANO DELLE PERFORMANCE SEMPLIFICATO : L.213/2012, ART. 3.

L'anno duemilaquindici , addì ventitre del mese di ottobre alle ore 12.00 nella Sede dell'Ente, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori :

Risultano :

			Presenti	Assenti
1	CASSANI DIMITRI	Sindaco	X	
2	DEMOLLI CARLO MARIA	Assessore Effettivo		X
3	BATTAGLIA FAUSTA	Assessore Effettivo	X	
4	SCANELLI PAOLA	Assessore Effettivo	X	
5	TOMASINI ANDREA LUIGI	Assessore Esterno	X	
			4	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. ssa IMPARATO CARMELA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza CASSANI DIMITRI, nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n.138 del 23/10/2015 ad oggetto : PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2015 - PIANO DELLE PERFORMANCE SEMPLIFICATO : L.213/2012, ART. 3.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 05/08/2015, dichiarata di immediata eseguibilità, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015 unitamente alla Relazione Previsionale e Programmatica ed al Bilancio Pluriennale 2015 – 2017, nelle risultanze di cui ai prospetti ivi contenuti;

VISTO l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, D. Lgs.vo 267/2000 sull'ordinamento degli Enti locali, che prevede, fra l'altro, quanto segue:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente:

...

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa”;

RILEVATO che questo Comune, con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto, ai sensi dell'articolo 169 del TUEL, alla formazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e che lo stesso non ha in servizio dipendenti con qualifica dirigenziale e dato atto, peraltro, in relazione a quanto sopra, che:

- a) è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, ai sensi del sopra richiamato articolo 107 del TUEL, nonché dell'art. 165, comma 9, che dispone: “A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio”;
- b) l'articolo 109 del TUEL dispone che:

“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o sei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

DATO ATTO che la legge 213/2012 di conversione del decreto legge n. 174 del 10/10/2012, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli Enti territoriali, all'art. 3 precisa, fra l'altro, che il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica e, pertanto, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e il piano esecutivo di gestione;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la nuova articolazione organizzativa e funzionale del Comune quale approvato con propria precedente deliberazione n. 94 in data 06/08/2012, dichiarata di immediata eseguibilità;

VISTI i decreti sindacali n. 7 e 12/2015 con cui sono stati confermati i responsabili dei Settori quali definiti con deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 06/08/2012 sopra citata;

RICHIAMATO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) periodo 2014/2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 09/03/2015;

VISTA la proposta parziale (in quanto mancante della sezione relativa alla Polizia Locale) del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2014 contenente gli obiettivi da conseguire per l'attuazione dei programmi, un ulteriore graduazione delle risorse di entrata e degli interventi in capitoli nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate ai settori;

ACCERTATO che il contenuto finanziario del P.R.O. collima con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2015 e che gli obiettivi di gestione finora individuati sono altresì coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica del bilancio 2015;

RITENUTO potersi procedere a quanto di competenza;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000 in ordine alla regolarità dai Responsabili dei competenti Settori, ed allegati alla presente;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nei termini di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, in base alle motivazioni riportate in premessa e costituenti parte integrale e sostanziale del presente atto, il Piano della Performance Semplificato, completo del Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) e della mappatura dei processi ritenuti a rischio corruzione, come risultante nel documento "A" agli atti d'ufficio;
2. **DI AFFIDARE** ai Responsabili dei Settori, come sopra individuati, i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, così come elencati nel documento "B" agli atti d'ufficio;
3. **DI AUTORIZZARE** i Responsabile di Settore, in caso di somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, ad assumere impegni di spesa che impegnino i bilanci per gli esercizi futuri;
4. **DI SPECIFICARE** quanto segue:
 - a) restano confermate, in capo agli organi di governo (Consiglio comunale, Giunta comunale e Sindaco), le competenze agli stessi attribuite da leggi o regolamenti in ordine all'effettuazione di spese;
 - b) l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile, mediante l'adozione di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente P.R.O.;
 - c) ciascun Responsabile di Settore, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa comunicazione al Settore Generali e Finanziari per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

- d) sono di competenza del Responsabili di Settore l'adozione delle determinazioni a contrarre, secondo le modalità stabilite dalle disposizioni legislative e dal Regolamento dei contratti;
- e) le determinazioni a contrattare relative a spese in conto capitale sono adottate nel rispetto degli indirizzi che saranno di volta in volta forniti dagli assessori di riferimento;
- f) la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei responsabili ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
- g) i Responsabili dei singoli Settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata, come responsabilità del procedimento, ad altra unità organizzativa, qualificata come unità di supporto; in tali casi le unità di supporto si attivano su richiesta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;
- h) ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- i) ogni responsabile dovrà porre tutte le premesse più adeguate per garantire l'attuazione degli obiettivi ordinari nella maniera più trasparente, integra, produttiva ed economica;
- j) ogni responsabile dovrà porre in essere nella maniera più efficace ed integra possibile la gestione dei residui;
- k) gli elementi contenuti nel P.R.O. costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;

5. **DI STABILIRE** che:

- eventuali variazioni al P.R.O. che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dal Responsabile e deliberate dalla Giunta Comunale;
- eventuali variazioni al P.R.O. che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;

6. **DI DARE ATTO** che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel P.R.O. costituirà un momento valutativo dei Responsabili dei Settori e dei Servizi e del personale agli stessi assegnati;

7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, previa separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 138 DEL 23/10/2015

OGGETTO:

**PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2015 - PIANO DELLE PERFORMANCE
SEMPLIFICATO : L.213/2012, ART. 3.**

PARERI

Regolarità tecnica: (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Responsabile del Servizio

Fto ROBERTA FERRARI

Regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Ragioniere

Fto ROBERTA FERRARI

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Fto CASSANI DIMITRI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott.ssa IMPARATO CARMELA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi. Della presente deliberazione verrà data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dott.ssa IMPARATO CARMELA

La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ per decorrenza del termine di cui l'art. 134, c. 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dr.ssa IMPARATO CARMELA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa IMPARATO CARMELA