COPIA

COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 146 DEL 18/12/2014

Oggetto : PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2014 – PIANO DELLE PERFORMANCE SEMPLIFICATO : L. 213/2012, ART. 3.

L'anno 2014, addì diciotto del mese di dicembre alle ore 12.30, nella Sede dell'Ente, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori :

Risultano :

Carica	Cognome/nome	Presenti	Assenti
Sindaco	QUADRIO GIUSEPPINA PIERA	SI	
Vice Sindaco-Assessore	MARSON TIZIANO	SI	
Assessore	SARTI MARTA	SI	
Assessore	DE FELICE ALESSANDRO		SI
Assessore	GRASSO MARCO CELESTINO	SI	
Assessore	COLELLA CATALDO	SI	
	Totale nr.	5	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dr.ssa ANNA BURZATTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza GIUSEPPINA PIERA QUADRIO, nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 18/12/2014 ad oggetto: PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2014 – PIANO DELLE PERFORMANCE SEMPLIFICATO: L. 213/2012, ART. 3.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30/09/2014, dichiarata di immediata eseguibilità, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2014 unitamente alla Relazione Previsionale e Programmatica ed al Bilancio Pluriennale 2014 – 2016, nelle risultanze di cui ai prospetti ivi contenuti;

VISTO l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, D. Lgs.vo 267/2000 sull'ordinamento degli Enti locali, che prevede, fra l'altro, quanto segue:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente:

…
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";

RILEVATO che questo Comune, con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto, ai sensi dell'articolo 169 del TUEL, alla formazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e che lo stesso non ha in servizio dipendenti con qualifica dirigenziale e dato atto, peraltro, in relazione a quanto sopra, che:

a) è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, ai sensi del sopra richiamato articolo 107 del TUEL, nonché dell'art. 165, comma 9, che dispone: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio";
b) l'articolo 109 del TUEL dispone che:

"*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o sei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";*

DATO ATTO che la legge 213/2012 di conversione del decreto legge n. 174 del 10/10/2012, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli Enti territoriali, all'art. 3 precisa, fra l'altro, che il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica e, pertanto, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e il piano esecutivo di gestione;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la nuova articolazione organizzativa e funzionale del Comune quale approvato con propria precedente deliberazione n. 94 in data 06/08/2012, dichiarata di immediata eseguibilità;

VISTO il decreto sindacale n. 13 in data 31/12/2013 con cui sono stati confermati i responsabili dei Settori quali definiti con deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 06/08/2012 sopra citata;

RICHIAMATO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) periodo 2014/2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2014;

VISTA la proposta parziale (in quanto mancante della sezione relativa alla Polizia Locale) del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2014 contenente gli obiettivi da conseguire per l'attuazione dei programmi, un ulteriore graduazione delle risorse di entrata e degli interventi in capitoli nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate ai settori;

ACCERTATO che il contenuto finanziario del P.R.O. collima con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2014 e che gli obiettivi di gestione finora individuati sono altresì coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica del bilancio 2014;

RITENUTO potersi procedere a quanto di competenza;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000 in ordine alla regolarità dai Responsabili dei competenti Settori, ed allegati alla presente;

VISTA l'attestazione rilasciata dall'Organismo per la Valutazione ed il Supporto (OVAS) in data 16/12/2014;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nei termini di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, in base alle motivazioni riportate in premessa e costituenti parte integrale e sostanziale del presente atto, il Piano della Performance Semplificato, completo del Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) e della mappatura dei processi ritenuti a rischio corruzione, come risultante nel documento "A" agli atti d'ufficio;
2. **DI AFFIDARE** ai Responsabili dei Settori, come sopra individuati, i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, così come elencati nel documento "B" agli atti d'ufficio;
3. **DI AUTORIZZARE** i Responsabile di Settore, in caso di somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, ad assumere impegni di spesa che impegnino i bilanci per gli esercizi futuri;
4. **DI SPECIFICARE** quanto segue:
    - **a)** restano confermate, in capo agli organi di governo (Consiglio comunale, Giunta comunale e Sindaco), le competenze agli stessi attribuite da leggi o regolamenti in ordine all'effettuazione di spese;
    - **b)** l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile, mediante l'adozione di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente P.R.O.;
    - **c)** ciascun Responsabile di Settore, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa comunicazione al Settore Generali e Finanziari per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
    - **d)** sono di competenza del Responsabili di Settore l'adozione delle determinazioni a contrarre, secondo le modalità stabilite dalle disposizioni legislative e dal Regolamento dei contratti;
    - **e)** le determinazioni a contrattare relative a spese in conto capitale sono adottate nel rispetto degli indirizzi che saranno di volta in volta forniti dagli assessori di riferimento;
    - **f)** la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei responsabili ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
    - **g)** i Responsabili dei singoli Settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento

delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata, come responsabilità del procedimento, ad altra unità organizzativa, qualificata come unità di supporto; in tali casi le unità di supporto si attivano su richiesta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;

h) ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;

i) ogni responsabile dovrà porre tutte le premesse più adeguate per garantire l'attuazione degli obiettivi ordinari nella maniera più trasparente, integra, produttiva ed economica;

j) ogni responsabile dovrà porre in essere nella maniera più efficace ed integra possibile la gestione dei residui;

k) gli elementi contenuti nel P.R.O. costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;

l) con separato atto verrà integrata la documentazione in argomento con le schede obiettivi e di rischio relative al Settore "Servizi di polizia locale";

5. **DI STABILIRE** che:
    - eventuali variazioni al P.R.O. che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dal Responsabile e deliberate dalla Giunta Comunale;
    - eventuali variazioni al P.R.O. che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;
6. **DI DARE ATTO** che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel P.R.O. costituirà un momento valutativo dei Responsabili dei Settori e dei Servizi e del personale agli stessi assegnati;
7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, previa separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

Deliberazione Giunta Comunale

n. 146 del 18-12-2014

PARERE RESO AI SENSI DELL'ART. 49 – COMMA 1 – D.LGS. N. 267/2000

Oggetto :

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2014 – PIANO DELLA PERFORMANCE SEMPLIFICATO : L. 213/2012, ART. 3.

PARERI ESPRESSI DAI FUNZIONARI RESPONSABILI IN ORDINE ALLE COMPETENZE LORO ATTRIBUITE

REGOLARITA' TECNICA :	**REGOLARITA' CONTABILE :**
FAVOREVOLE	**FAVOREVOLE**
Il Responsabile Settore Servizi Generali e Finanziari	Il Responsabile Settore Servizi Generali e Finanziari
Roberta Ferrari	Roberta Ferrari

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE — IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Giuseppina Piera Quadrio — f.to Anna Burzatta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 23/12/2014 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 07/01/2015.
Della presente deliberazione verrà data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 23/12/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Anna Burzatta

[x] La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 23/12/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Anna Burzatta

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Casorate Sempione, 23/12/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Anna Burzatta