Allegato delibera G.C. n. 129 del 22/10/2012

COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

CAPITOLATO SPECIALE PER

L'APPALTO DEL SERVIZIO DI:

PREVENZIONE DISAGIO EDUCATIVO/ AGGREGATIVA ADOLESCENTI:

- **EDUCATIVA DI STRADA**
- **CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI**
- **ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI**
- **DISPERSIONE SCOLASTICA**

PER IL PERIODO 01.01.2013 / 31.12.2015

Articolo 1 – Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione delle attività educative, ludiche e di socializzazione rivolte a preadolescenti e giovani (13 – 22 anni), del Consiglio Comunale dei Ragazzi, e del servizio contro la dispersione scolastica denominato "tutoring" del Comune di Casorate Sempione.
Gli obiettivi del servizio sono:

1. sviluppo della capacità di percepirsi come portatori di risorse e limiti
2. sviluppo della capacità di impiegare in maniera "sana" ed adeguata il tempo libero
3. promuovere la possibilità di vivere l'affettività e la sessualità in modo consapevole
4. promuovere la conoscenza dei rischi di contrarre virus e patologie sessualmente trasmissibili e il rischio di gravidanze non desiderate
5. sviluppare la consapevolezza dei rischi legati ad atteggiamenti al limite della legalità e delle condotte semi-deliquenziali
6. fornire informazioni corrette sulle sostanze lecite ed illecite
7. sviluppare una maggiore consapevolezza dei rischi legati all'uso ed abuso di alcolici, tabacco e sostanze stupefacenti
8. promuovere la costruzione di una relazione educativa e significativa tra gli adolescenti e giovani e gli educatori di riferimento
9. stimolare la costruzione di una relazione significativa tra gli adulti di riferimento e gli educatori prevedendo l'aggregazione anche delle famiglie ed il loro coinvolgimento in percorsi specifici
10. promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei Servizi Pubblici
11. implementare il lavoro di coinvolgimento della rete adulta del territorio nel farsi carico (a diverso livello) degli adolescenti e dei fenomeni da loro espressi
12. Stimolare la partecipazione dei giovani alla vita della comunità
13. Accrescere il senso civico e contribuire alla formazione di cittadini attivi
14. Offrire ai ragazzi l'opportunità di far sentire la propria voce e sperimentare la propria capacità progettuale
15. Offrire ai ragazzi frequentanti il terzo anno della scuola secondaria di primo grado mediante una rete di supporto costituita da figure educative in grado di fare da cerniera tra scuola, famiglia e minore in collaborazione con il servizio sociale al fine di prevenire situazioni di drop out scolastico nel delicato passaggio alle scuole superiori (tutoring)
16. Eventuale presa in carico di situazioni complesse con possibilità di attivazione di assistenza domiciliare per i minori.

Articolo 2 – Durata del contratto d'appalto

Il contratto d'appalto del servizio di prevenzione disagio educativo - aggregativa adolescenti, ha durata triennale dall'1.1.2013 al 31.12.2015.

Articolo 3 – Importo dell'appalto

L'importo triennale complessivo viene stimato in €. 84.000,00 IVA ESCLUSA comprensivo delle spese di gestione/coordinamento e delle spese per materiale di consumo e attrezzature per attività, oltre a € 500,00 per costi della sicurezza per rischio di interferenza, non soggetti a ribasso, come rilevabili da DUVRI allegato.
Su richiesta del Comune, e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, la ditta sarà obbligata a prorogare la fornitura dei servizi di cui alla presente concessione fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, alle medesime condizioni previste per l'ultimo anno previsto in contratto.
Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di aggiudicazione dello stesso.

Non sono ammesse offerte in aumento.
A partire dalla seconda annualità del contratto verrà applicata la revisione dei prezzi con adeguamento dei medesimi agli indici ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati a base annua.

Tutto ciò premesso in base alle previsioni normative in vigore.

Articolo 4 – Procedure per la scelta del contraente

La Ditta aggiudicataria verrà scelta con le procedure quali previste e disciplinate dal vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.01.2012 e successive modifiche, esecutiva ai sensi di legge mediante procedura negoziata in economia. Verrà scelta la ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/06, valutata secondo una pluralità di elementi meglio descritti al punto 16 delle norme di gara.
Si procede ad aggiudicare anche se al Comune pervenga una sola offerta, se ritenuta conveniente; il Comune si riserva pure di non aggiudicare la concessione qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente conveniente.

Articolo 5 – Tipologia del servizio

L'Amministrazione Comunale, per la realizzazione ed organizzazione delle attività, mette a disposizione del gestore i locali siti in Piazza Trattati di Roma 1957 n.6.
Per l'attività da svolgere presso l'Istituto Comprensivo "Toscanini" si prenderanno accordi con l'Istituto stesso.
Le attività dovranno essere progettate e realizzate, riservando particolare attenzione alle procedure di verifica dell'efficacia/adeguatezza degli interventi posti in atto, in itinere e alla fine di ogni semestre di attività, con l'obbligo di fornire i relativi dati all'Amministrazione Comunale, specificando il numero e i tipi di interventi effettuati.
Gli interventi verranno articolati a partire dell'analisi dei bisogni dei soggetti con cui si entrerà in relazione e verranno realizzati nell'arco della settimana in orario da concordare con l'Amministrazione Comunale.
I partecipanti alla gara dovranno elaborare un progetto che risponda agli obiettivi previsti dall'oggetto del presente capitolato.
A partire dal progetto generale presentato in sede di gara, l'Aggiudicataria predispone uno specifico progetto annuale di intervento, elaborato in base sia alle caratteristiche del territorio che dei bisogni e delle risorse dei destinatari, condiviso e verificato periodicamente con il referente comunale incaricato.

Articolo 6 – Modalità di esecuzione dei servizi

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione personale qualificato. In caso di assenza , al fine di garantire la continuità degli interventi, il personale dovrà essere immediatamente sostituito con operatori dalla formazione equivalente senza onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.
Dovrà inoltre impegnarsi ad utilizzare personale in possesso di titolo di studio idoneo allo svolgimento del ruolo assegnatogli. L'Appaltatore dovrà almeno disporre di un sistema di autocontrollo interno sullo svolgimento dei servizi.

Articolo 7 – Locali e attrezzature assegnate

Per l'espletamento del servizio l'Appaltatore disporrà dei locali, dell'arredo, dei materiali e delle attrezzature esistenti presso lo spazio individuato in Piazza Trattati di Roma 1957 n. 6.
Detti locali e attrezzature sono di proprietà del Comune e saranno utilizzati dalla ditta aggiudicataria che ne garantirà il corretto utilizzo.
Sono a carico del Comune:

- Spese di elettricità, riscaldamento, acqua e manutenzione straordinaria dei locali.

Il Comune provvederà alla sostituzione dell'arredo e delle attrezzature in caso di deterioramento o all'eventuale integrazione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.
I locali e le attrezzature di cui sopra verranno presi in consegna dalla ditta appaltatrice all'inizio dell'appalto, previa redazione di apposito verbale in contraddittorio, sottoscritto dal Funzionario incaricato e da un rappresentante indicato dalla ditta appaltatrice.
Gli stessi dovranno essere restituiti alla scadenza del periodo contrattuale in buono stato, salvo il normale deterioramento d'uso.
Eventuali danni verranno addebitati all'Appaltatore
L'immobile potrà essere utilizzato solo per gli scopi previsti e contenuti nel presente capitolato; rimane facoltà dell'Amministrazione Comunale, in caso di motivato bisogno e previa comunicazione all'Appaltatore, utilizzare la struttura per le proprie iniziative, garantendo comunque l'agibilità e disponibilità dei locali negli orari di svolgimento del servizio.
Per quanto riguarda le attività da svolgersi con gli alunni del Consiglio Comunale dei Ragazzi e la dispersione scolastica verranno presi contatti con l'Istituto Comprensivo "Toscanini" per l'accesso e per concordare gli orari degli interventi.

Articolo 8 – Natura del Rapporto

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del Dlgs 10.9.2003 n. 276 in materia di divieto di intermediazione nelle prestazioni di lavoro".
Al soggetto designato dall'appaltatore per la direzione ed il coordinamento dei servizi, vengono indirizzate dal Comune tutte le indicazioni utili a garantire il regolare svolgimento dei servizi.
Sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nei servizi.

Articolo 9 - Obblighi dell'appaltatore

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire i servizi di cui al presente capitolato ed è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta riuscita del servizio. L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate a qualsiasi livello, nonché dei danni arrecati a persone e/o cose dell'Amministrazione Comunale e verso terzi; non potrà sospendere, neppure parzialmente, l'espletamento del servizio, salvo essere stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.
Tale eventuale inadempienza potrà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, causare e legittimare l'azione in danno con conseguente, immediato incameramento di tutto o parte del deposito cauzionale versato dalla ditta appaltatrice, fatta salva l'azione per il recupero del maggior danno subito.
Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti se comunicate tempestivamente alla controparte

Articolo 10 - Personale

Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'Appaltatore si avvarrà di proprio personale qualificato e lo impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto ai servizi dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- diploma di educatore professionale o equivalente
- diploma di laurea in Scienze dell'Educazione
- diploma di laurea in Scienze Psicologiche
- diploma di laurea in materie umanistiche (a titolo di esempio: Filosofia, Sociologia…)

L'Aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale tutte le norme previste dai contratti collettivi di lavoro e comunque ad osservare tutte le disposizioni di Legge vigenti in materia di personale dipendente e di rapporti di libera professione, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.
L'Appaltatore si impegna a garantire continuità di presenza del proprio personale che impiegherà nel servizio oggetto del presente appalto, assicurando il più possibile un basso indice di turn-over con l'obiettivo di garantire la continuità dei servizi educativi.
Si impegna altresì a garantire l'immediata sostituzione nel servizio oggetto del presente appalto, in caso di assenza/malattia, ferie, permessi, a intero suo carico, senza ulteriore aggravio di spesa per l'Amministrazione Comunale.
L'Amministrazione Comunale potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento dei servizi in termini di professionalità e qualità della prestazione stessa.
L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi azione di rivalsa che dovesse essere intrapresa dai dipendenti o dai collaboratori a seguito di inadempienze derivanti dal presente appalto.
L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento richiedere all'Appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.
L'Appaltatore dovrà garantire di essere in regola con le norme che disciplino il diritto del lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/1989.
Per tutto il personale viene comunque garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e viene dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni.
La ditta deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle operazioni ed ai materiali utilizzati.
Opera nel rispetto della L. 125/92 sulle "Pari opportunità" nel reclutamento e nella successiva gestione
del personale dipendente, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale.
La ditta contrarrà, prima dell'inizio del servizio, adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti agli utenti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale durante l'intera permanenza nelle strutture scolastiche oggetto della presente concessione con copertura almeno pari a quella dei corrispondenti servizi comunali,
Entro 30 giorni dall'aggiudicazione l'Appaltatore dovrà inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica professionale. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 7 giorni all'Amministrazione Comunale.
Prima dell'inizio del servizio o contemporaneamente, in caso di sostituzioni, la ditta consegna al RCC
una dichiarazione del dirigente abilitato ad impegnare la ditta, con la quale si attesta per ogni singolo
addetto al servizio il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per la funzione assegnata e la immunità dello stesso da condanne penali e/o carichi penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione o, comunque, incompatibili con la funzione assegnata.

Il personale deve essere dotato di cartellino di riconoscimento

Articolo 11 – Garanzie e responsabilità

L'aggiudicataria assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente l'aggiudicataria esonera l'Amministrazione appaltante ed il servizio comunale competente che riveste esclusivamente funzioni tecnico amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.

L'aggiudicataria si impegna a stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto, idonea polizza RCT/O contro i rischi inerenti la gestione affidata. La predetta polizza dovrà avere un massimale di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):

€. 2.500.000,00= per sinistro con il limite di €. 1.000.000,00= per persona danneggiata e di €. 1.000.000,00= per danni a cose o animali;

- R.C.O.(Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):

€. 2.500.000,00= per sinistro con il limite di €. 1.000.000,00= per ogni persona danneggiata.

Delle assicurazioni contratte, l'aggiudicataria dovrà fornire documentazione prima dell'inizio del servizio.

In caso di danni arrecati a terzi , l'aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione scritta al Comune, fornendo dettagliati particolari.

Articolo 12 - Coordinamento

La ditta appaltatrice individuerà, tra i propri collaboratori, il responsabile al quale competerà il coordinamento degli interventi finalizzati alla realizzazione del progetto.

Articolo 13 – Disposizioni in materia di Privacy

Il trattamento dei dati personali e/o sensibili dei quali il personale addetto al servizio venga a conoscenza per motivi legati all'espletamento del servizio stesso, deve avvenire garantendo l'assoluto rispetto delle disposizioni in materia (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196).

L'impresa aggiudicataria si impegna ad istruire il personale impiegato nei servizi affinché i dati personali dei soggetti assistiti vengano considerati riservati e trattati nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. sopra citato.

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare il soggetto al quale il Comune conferirà il ruolo di responsabile esterno del trattamento dati personali e sensibili degli utenti, aventi i requisiti previsti dalla citata legge.

Articolo 14 – Disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi

L'impresa appaltatrice si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, previste dal D.Lgs. 81/08, avendo riferimento alla natura ed ai contenuti del servizio in questione. Del rispetto di tali disposizioni va data specifica comunicazione per iscritto all'Ente committente da far pervenire entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione. L'Appaltatore si impegna ad applicare, per quanto di sua competenza, le norme previste dal D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.
L'impresa appaltatrice dovrà comunicare al momento della stipula del contratto i nominativi dei soggetti da considerare datore di lavoro e responsabile della sicurezza.
Per la conduzione del servizio oggetto dell'appalto sono preventivamente rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative specifiche misure di sicurezza e pertanto viene redatto il DUVRI ex art. 26 D.Lgs n. 81/08. La sua compilazione è rinviata alla fase della stipula del contratto e ne costituirà parte integrante e sostanziale e andranno specificatamente indicati i costi.

Articolo 15 – Corrispettivo Economico e Indicazione sul monte ore

Il corrispettivo economico per le prestazioni relative al Servizio oggetto del presente capitolato, è da considerarsi comprensivo di:

- Retribuzione del personale impiegato
- Copertura assicurativa del personale impiegato
- Copertura dei costi amministrativi e gestionali
- Attività di formazione ed aggiornamento del personale
- Rimborsi vari
- Delle spese per materiale di consumo e attrezzature per attività.

Il monte ore si quantifica in:
- **servizio educativa di strada**: 18 ore settimanali per 48 settimane con la presenza di una utenza di circa 20 ragazzi, come media giornaliera, garantendo una presenza minima di 14 ore settimanali con l'utenza.
- **consiglio comunale dei ragazzi**: 1 riunione al mese di 1 ora durante l'orario scolastico, più eventuali uscite per attività quantificabili in max 20 ore annuali, comprensive di stesura verbale dopo ogni seduta da far recapitare entro 3 giorni. (tot. 30 ore annue)
- **dispersione scolastica**: 90 ore annuali di cui almeno la metà con l'utenza e famiglie dei ragazzi, il resto raccordo con gli Istituti scolastici.
-**assistenza domiciliare minore**: eventuale attivazione per un massimo di 280 ore annue. In caso venga attivata per ogni minore devono essere garantite almeno 4 ore settimanali.

Per detto servizio l'Ente Appaltante ha la facoltà di richiedere un aumento e/o una diminuzione delle ore di prestazione del servizio sulla base di esigenze che potrebbero insorgere nella durata del presente appalto.

Articolo 16 – Criteri

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.
Gli elementi in base ai quali verrà valutata l'offerta, analiticamente descritti nel bando di Gara, sono i seguenti:

Qualità del servizio max punti 60

Prezzo del servizio max punti 40

A - QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 60

L'area "Qualità" verrà valutata in relazione ai seguenti parametri:

A1 – Progetto di gestione del servizio: max punti 30

Coerenza del progetto con le finalità del capitolato, indicazione degli obiettivi e risultati da raggiungere, con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti, da impostare e realizzare tenuto conto delle esigenze del servizio individuate dal presente capitolato;
Elementi innovativi rispetto ai contenuti del capitolato;
Modalità operative di organizzazione;
Soluzione aspetti problematici;

A2 – Personale utilizzato nell'appalto: max punti 10
Operatori da utilizzare e relative qualifiche, specificando la possibilità di utilizzare eventuali risorse complementari eccedenti rispetto a quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione presentato, saranno valutati i curricula del personale che la ditta si impegna ad impiegare in servizio, contenenti indicazioni dei requisiti e dell'esperienza specifica, nonché delle risorse aggiuntive;

A3 – Procedure interne di valutazione: max punti 5
- Sistemi di controllo e verifica del servizio erogato;
- Chiara rendicontazione delle ore svolte avvallate da referenti di Istituti scolastici e utenti

A4 – Capacità formative: max punti 3
- Programmi di formazione ed aggiornamento del personale, programmi atti ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori;

A5 – Coinvolgimento della rete informale: max punti 5
- Dimostrazione delle capacità di attivare metodologie di raccordo con organizzazioni ed enti operanti nel territorio

A – Coinvolgimento delle famiglie: max punti 7
- Dimostrazione delle capacità di attivare metodologie di raccordo con le famiglie dei ragazzi, operatori ed ente istituzionale

In sede preliminare la Commissione determinerà i criteri di attribuzione dei suddetti punteggi entro i limiti massimi stabiliti, definendo i parametri per l'assegnazione dei punteggi intermedi. Quando sia ritenuto indispensabile alla comparazione dei progetti e dei dati trasmessi la Commissione valutatrice potrà riservarsi di richiedere documenti o dichiarazioni integrative alle imprese partecipanti sempre che non si tratti di informazioni già espressamente richieste dal capitolato.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le Ditte che avranno ottenuto almeno 36 punti su 60 nel punteggio qualità.

IL PUNTEGGIO QUALITA' di ciascuna Ditta idonea si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari parametri secondo la seguente formula:

PUNTEGGIO QUALITA': voto A1 + voto A2 + voto A3 + voto A4 + voto A5 + voto A6

N.B.: Per consentire la valutazione delle offerte, sarà cura del partecipante sottoporre la documentazione più accurata possibile atta a valutare nella sua completezza il progetto gestionale. A tal fine, la presentazione del progetto deve essere contenuta in un numero massimo di 10 cartelle.

B - PREZZO D'AGGIUDICAZIONE max punti 40

Alla Ditta (tra quelle ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica) che avrà proposto il costo totale complessivo più basso verranno attribuiti 40 punti ed alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$\text{punteggio } X = \frac{40 \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

L'offerta economica, presentata utilizzando il Mod. A allegato alla lettera di invito, dovrà essere contenuta in busta sigillata riportando sul dorso la dicitura "Offerta economica" – separata dalla restante documentazione pena l'esclusione dalla gara.

Articolo 17 – Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento (protocollo Comune) delle relative fatture. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione Comunale.
Contestualmente alla fattura con contabilizzate le ore effettivamente svolte, l'Appaltatore dovrà produrre:

- il rendiconto mensile delle ore effettuate da ogni singolo componente l'èquipe educativa recante la firma del coordinatore dell'organizzazione aggiudicataria divise per i vari servizi riportati all'articolo 15.
- il foglio mensile presenza utenti controfirmato dai vari referenti.

Per eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopra detti, l'Aggiudicataria non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.
In nessun caso l'Amministrazione Comunale farà luogo al pagamento di fatture relative ad interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le procedure previste dal presente capitolato.

Articolo 18 – Sospensione dei Pagamenti

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse, anche tramite verifiche DURC, o gli venissero denunciati, da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL, violazioni alle disposizioni contributive ed assicurative, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando l'Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero la vertenza sia stata risolta.

Articolo 19 Tracciabilità dei flussi finanziari.

1) la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente
appalto, utilizzando, allo scopo, un apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato alle

commesse pubbliche;
2) la Ditta comunicherà al Comune gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i bancario o postale dedicato/i entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i;
3) il mancato assolvimento da parte della Ditta agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del c. VIII del medesimo art. 3.

Articolo 20 – Stipulazione del Contratto

La stipulazione del contratto di appalto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione che perverrà all'impresa appaltatrice mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
Nella comunicazione si dichiarerà l'avvenuta predisposizione del contratto d'appalto e l'indicazione del termine ultimo avente carattere perentorio, fissato per la stipula.
Nel contratto d'appalto sarà dato atto che l'impresa aggiudicataria dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel Capitolato d'Appalto e di accettare tutte le condizioni e clausole (in segno di accettazione, il Capitolato dovrà essere firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta appaltatrice ed allegato tra i documenti di gara).
L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione Comunale diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Articolo 21 – Cauzioni

Come previsto dall'art. 75 (Garanzia a corredo dell'offerta e art. 113 (Cauzione definitiva) del D.Lgs. 163/2006, per partecipare alla gara d'appalto i concorrenti dovranno presentare cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo dell'appalto. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro 5 giorni dall'aggiudicazione.
La cauzione definitiva, che l'aggiudicatario del servizio deve depositare prima della stipulazione del contratto d'appalto, resterà depositata nella Tesoreria Comunale per l'esatta e regolare esecuzione delle prestazioni e il suo valore sarà pari al 10% dell'importo di aggiudicazione al netto di IVA.
In entrambi i casi la cauzione potrà essere costituita nei seguenti modi:

- tramite deposito in contanti, con assegno circolare intestato a "Comune di Casorate Sempione", presso la Tesoreria, Via Marconi, 1 – Casorate Sempione (Banca di Legnano) dal lunedì al venerdì - orario: 8,30 - 13,30), Fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito
- Polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni con formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

La fidejussione avrà validità per una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta .
La fidejussione dovrà essere accompagnata da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica ed il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato ed in regola con le vigenti disposizioni della legge sul bollo.
L'originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio o l'originale della fidejussione bancaria o assicurativa dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione alla

gara. Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione del deposito definitivo, pari ad una trimestralità del corrispettivo offerto, da effettuarsi alla stipula del contratto di concessione/locazione. Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale (o fideiussione) verrà restituito a partire dal quinto giorno lavorativo in cui si è tenuta la seduta di gara e, per un massimo di trenta giorni. Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di concessione/locazione o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, la ditta deve provvedere al reintegro dello stesso entro 30 giorni.

Articolo 22 - Spese contrattuali

Le spese di negoziazione del contratto d'appalto, i relativi diritti di segreteria e tutte le spese accessorie inerenti e conseguenti al contratto stesso e agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto sono a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 23 - Veto di subappalto

L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione del servizio.

Articolo 24 - Penalità

In caso di inosservanza del presente capitolato o comunque quando il servizio non risulti prestato in modo completo e soddisfacente, l'appaltatore sarà richiamato per iscritto dal Responsabile del Settore competente e quindi invitato ad effettuare, congiuntamente, un sopralluogo finalizzato al chiarimento di quanto rilevato non conforme al servizio.
Ogni richiamo sarà soggetto alle seguenti penali, da calcolarsi sull'importo complessivo dell'appalto diviso il numero di mensilità di durata dell'appalto (importo complessivo appalto): mesi 36

- 1° richiamo = penale del 5%
- 2° richiamo = penale del 10%
- 3° richiamo = penale del 15%

In caso di ulteriore recidiva l'Amministrazione Comunale si riserva, oltre all'applicazione di una penale del 20%, la risoluzione del contratto con incameramento del deposito cauzionale e il diritto di rivalsa per il risarcimento di ogni danno e/o spesa conseguente.

Articolo 25 - Verifica nel corso di esecuzione del contratto

L'Ente appaltante ha il diritto di controllare la qualità del servizio fornito.
Qualora nel corso della fornitura della prestazione venisse accertato che l'esecuzione stessa non procede secondo le condizioni fissate nel contratto d'appalto e a regola d'arte, l'Amministrazione Comunale che ha concesso l'affido del servizio provvederà a sua discrezione all'applicazione delle penali previste ai
sensi del precedente articolo 23, oppure alla formalizzazione di un termine perentorio entro il quale l'appaltatore dovrà conformarsi alle condizioni prestabilite.

Trascorso inutilmente tale termine il contratto sarà risolto, salvo il diritto dell'Ente appaltante al risarcimento del danno ex artt. 1218 e 1176 del Codice Civile.

Articolo 26 - Risoluzione automatica del contratto

Il mancato rispetto delle condizioni stabilite nel contratto stipulato, così come il verificarsi dei seguenti casi:

- Abbandono ingiustificato del servizio
- Reiterate violazioni ai patti contrattuali (capitolato) o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio
- Contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte dell'appaltatore o del personale adibito al servizio
- Inosservanza da parte dell'Ente affidatario di uno o più impegni assunti verso il Comune
- Cessione a terzi, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, di diritti e obblighi inerenti il presente capitolato
- Ogni altro fatto o inadempienza non contemplati nel presente capitolato ma tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto

determineranno il venir meno del rapporto contrattuale con l'automatica risoluzione ex art. 1453 del Codice Civile e l'addebito degli ulteriori oneri economici imposti al Comune da conseguente stipulazione contrattuale con altro affidatario convenuto in sostituzione dell'appaltante originario.

Articolo 27 – Inizio del Servizio

L'Appaltatore dovrà iniziare il servizio entro il termine perentorio indicato nell'apposita comunicazione a firma del Responsabile competente.

Articolo 28 – Domicilio, recapito ed ufficio dell'Appaltatrice

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del responsabile.

Articolo 29 - Controversie

Eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'aggiudicatario del servizio sia durante l'appalto sia al suo termine, di qualunque natura esse siano (tecnica, giuridica o amministrativa), saranno deferite al giudice ordinario, foro competente di Busto Arsizio. Prima di adire al giudizio ordinario, si procede ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria.

Articolo 30 - Disposizioni Finali

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente capitolato d'appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.
Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii.