



## **AVVISO PUBBLICO PER L' ACCREDITAMENTO DELLE UNITÀ DI OFFERTA SOCIALE ASILO NIDO – MICRONIDO – NIDO FAMIGLIA E CENTRO PRIMA INFANZIA UBICATE NEL TERRITORIO DI CASORATE SEMPIONE**

### **Premessa**

In applicazione della normativa vigente in materia:

- Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- D.P.C.M. 30 marzo 2011 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della Legge 8 Novembre 2000, n. 328;
- Piano Socio Educativo della Regione Lombardia;
- DGR VII/20588 dell’11 Febbraio 2005 “Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia”;
- DGR VII/20943 del 16 Febbraio 2005 “Definizione dei criteri per l’accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili”;
- Circolare 18 del 14 Giugno 2007 “Indirizzi regionali in materia di formazione/aggiornamento degli operatori socio educativi ai fini dell’accreditamento delle strutture sociali per minori e disabili ai sensi della DGR VII/20943 del 16 Febbraio 2005”;
- DGR VIII/7437 del 13 Giugno 2008 “Determinazione in ordine all’individuazione delle unità d’offerta sociali ai sensi dell’art. 4 comma 2 Legge regionale 3/2008”;
- Decreto Direzione Generale Famiglia e Solidarietà sociale . 1254 del 15 Febbraio 2010 “Prime indicazioni operative in ordine a esercizio e accreditamento delle unità d’offerta sociali”;
- Criteri per l’accreditamento delle unità d’offerta sociale per la prima infanzia e la gestione del relativo albo stabiliti dall’Assemblea dei Sindaci dall’Ambito Distrettuale di Somma Lombardo nella seduta del 06/08/2015

in esecuzione della deliberazione di G.C. n....del il Comune di Casorate Sempione, in conformità a quanto definito nella Convenzione tra i Comuni per la gestione associata del Piano di Zona sociale – periodo 2014/2019, approvata dall’Assemblea dei Sindaci in data 07 Novembre 2013 e nell’Accordo di Programma volto all’attuazione delle attività previste dal Piano di Zona sociale per il triennio 2012/2014 approvato dall’Assemblea dei Sindaci nella seduta del 29/03/2012, sottoscritto dai Comuni aderenti

Visto il regolamento comunale “per la definizione dei criteri e delle modalità per la concessione di sussidi e aiuti finanziari in campo socio-assistenziale” modificato con delibera di C.C: n. 24 del 05.08.2015

### ***RENDE NOTO***

**che è indetta procedura per l’accreditamento delle unità di offerta sociale Asilo nido, micronido, nido famiglia e Centro prima infanzia e per l’istituzione del relativo Albo.**

**Il Comune di Casorate Sempione** in ottemperanza alla delibera dell'Assemblea dei Sindaci del distretto di Somma Lombardo del 06.08.2015 intende avviare l'**accreditamento** delle unità di offerta sociale **ASI-LO NIDO, MICRONIDO, NIDO FAMIGLIA E CENTRO PRIMA INFANZIA a gestione pubblica e privata** presenti nel territorio comunale, finalizzato ad implementare un sistema di qualità sociale territoriale per i servizi a favore della prima infanzia e della famiglia.

Tale sistema di qualità sociale prevederà l'opportunità **di contrarre direttamente con unità di offerta accreditate o di erogare alle famiglie residenti nel territorio distrettuale titoli sociali valevoli per l'acquisto dei servizi considerati.**

Il comune di Casorate Sempione ha recepito i criteri di qualità sociale prescritti per i servizi di asilo nido, micronido, nido famiglia e centro prima infanzia basata sulla **Deliberazione della Giunta Regionale n. VII/20943 del 16/2/2005**, recante “ Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per le persone disabili” e DDG 1254/2010.

Contestualmente ha approvato aggiuntivi requisiti di qualità, efficacia, efficienza e flessibilità, rispondenti ai bisogni territoriali, come indicato nella deliberazione dell'assemblea dei Sindaci del distretto di Somma Lombardo del 06.08.2015

### **Definizione dei servizi da accreditare**

#### **Definizione dei servizi da accreditare Ai sensi della D.G.R. 20588/2005**

Asilo Nido	Servizio di tipo diurno, pubblico o privato, di capacità ricettiva da 11 a massimo 60 bambine/i dai tre mesi ai tre anni, con finalità educative e sociali assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato, presso strutture anche aziendali (Nido aziendale). Collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei minori, nel rispetto dell'identità individuale, culturale, religiosa. Svolge anche servizio di mensa e riposo.
Micronido	Servizio di tipo diurno, pubblico o privato, oltre che promosso da associazioni di famiglie, di capacità ricettiva massima di 10 bambine/1 dai tre mesi ai tre anni, con finalità educative e sociali assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato, presso strutture anche aziendali (Nido aziendale). Collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei minori, nel rispetto dell'identità individuale, culturale, religiosa. Svolge anche servizio di mensa e riposo.
Nido famiglia	Nido domiciliare, con finalità educative e sociali per un massimo di 5 bambine/i da 0 a 3 anni, svolto senza fini di lucro, promosso da famiglie utenti associate/associazioni famigliari, scegliendo il modello educativo e gestionale ritenuto più idoneo nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.
Centro prima infanzia	Strutture similari all'asilo nido che offrono un servizio temporaneo di assistenza educativa e di socializzazione, accogliendo, in modo non continuativo, bambine/i zero a tre anni in numero non superiore a 30 eventualmente con la presenza di genitori e/o adulti di riferimento, e per un massimo di 4 ore consecutive. Non possono somministrare pasti.

## 1. Requisiti per l'accreditamento

- Le unità d'offerta sociale per la prima infanzia devono essere in possesso della Comunicazione Preventiva d'Esercizio (CPE) per la medesima unità d'offerta presentata in uno dei Comuni facenti parte dell'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo e deve esserci già stato esito positivo in ordine ai requisiti minimi di esercizio a seguito di attività di vigilanza dell'ASL; in alternativa, e solo nel caso di unità d'offerta sociale avviate prima dell'entrata in vigore della L.R. 3/2008, le stesse devono essere in possesso della relativa autorizzazione al funzionamento.
- L'accreditamento può essere richiesto solo dopo che l'unità d'offerta sociale abbia iniziato l'attività. Per inizio di attività si intende la capacità (strutturale, organizzativa, gestionale) di erogare le prestazioni o i servizi da accreditare. Non costituisce, invece, una condizione necessaria l'effettiva presenza degli utenti all'interno della unità d'offerta.
- Le unità d'offerta sociale per la prima infanzia devono essere in possesso, , dei requisiti specifici definiti per ogni tipologia dal Decreto del Direttore Generale (Regione Lombardia) n. 1254 del 15.02.2010 e riportati nell'allegato 1) del presente Bando.
- I soggetti gestori delle unità d'offerta sociale devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

### Requisiti di accreditamento:

**Criterio generale di accreditamento: “miglioramento dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi previsti dalla D.G.R. 20588/2005” (D.G.R. 20943/2005)**

**Dimensione: Organizzazione generale**

Criterio	Requisito	Asilo Nido	Micro nido	Nido Famiglia	Centro Prima Infanzia
<b>Rapporti con l'utenza</b>	Presenza della carta dei Servizi, elaborata ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.) del 27 gennaio 1994 (“Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”) in cui siano illustrati servizi offerti, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le prestazioni erogate, l'ammontare della retta.	X	X	NO	X
	Presenza di sistemi di rilevazioni del grado di soddisfazione dell'utenza e della qualità finalizzati al miglioramento delle prestazioni e degli interventi.	X	X	NO	X
	Presenza di un documento che descriva tempi e modalità di coinvolgimento delle famiglie e precisi le forme di documentazione dell'attuazione del progetto pedagogico rivolte all'utenza.  <u>Per i Nidi Famiglia:</u> Piano delle modalità organizzative concordato e sottoscritto dalle famiglie.	X	X	X	NO
<b>Accessibilità</b>	Presenza documento che attesti la libertà d'accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione socio-economica.  <u>Per i Nidi Famiglia:</u> Piano delle modalità organizzative concordato e sottoscritto dalle famiglie.	X	X	X	X
	Possibilità frequenza part-time, in modo compatibile con un'organizzazione del servizio attenta alle esigenze del bambino: frequenze antimeridiane o pomeridiane con orari articolati nel rispetto delle routines quotidiane di cura dei bambini.  <u>Per i Nidi Famiglia:</u> Piano delle modalità organizzative concordato e sottoscritto dalle famiglie.  <u>Per i Centri Prima Infanzia:</u>	X	X	X	X

	Possibilità di frequenza oraria.				
<b>Debito Informativo</b>	Impegno e rispetto modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni	X	X	X	X
<b>Apertura servizio</b>	<p>Annuale</p> <p><u>Per i Nidi Famiglia:</u> In base al piano delle modalità organizzative concordato e sottoscritto dalle famiglie</p>	47 settimane	47 settimane	Da settembre a giugno	Minimo 200 ore annuali
	Giornaliera	Almeno 99 ore continuative	6 ore continuative con fornitura pasti		NO
<b>Rapporto Operatore/ bambino</b>	<p>Rapporto operatore/bambino</p> <p><u>Per nidi, micronidi e centri prima infanzia:</u> Deve essere assicurata una sorveglianza diretta dei bambini durante tutto il periodo di affidamento, ai fini della sicurezza. E' obbligatoria la presenza di 2 operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio. La compresenza può essere garantita dagli enti no profit anche attraverso personale volontario.</p> <p><u>Per nidi famiglia:</u> Secondo quanto definito dalle famiglie tenuto conto delle effettive necessità assistenziali ed educative dei bambini, assumendo in toto la responsabilità delle proprie scelte organizzative.</p>	Almeno 1:7	1 operatore	Secondo quanto definito con le famiglie	Almeno 1:10
<b>Addetti ai servizi</b>	Presenza di addetti ai servizi per la pulizia degli ambienti e l'eventuale aiuto in cucina	Almeno 1 ogni 30 posti	Almeno 1 addetto	NO	Almeno 1 addetto
<b>Refezione</b>	<p>Presenza di una cura del pasto particolarmente attenta alle esigenze individuali dei bambini (divezzamento e diete speciali) nel rispetto della normativa igienico sanitaria vigente, prevedendo l'adozione di menù conformi alle indicazioni del Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione S.I.A.N. dell'ASL di Varese.</p> <p><u>Per i Nidi famiglia:</u> Menù conformi alle indicazioni del Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione S.I.A.N. dell'ASL di Varese.</p>	X	X	X	NO

### Dimensione: Formazione del personale

Criterio	Requisito	Asilo Nido	Micronido	Nido famiglia	Centro prima Infanzia
Coordinatore	Titolo di studio	Laureato in scienze dell'educazione, formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale, o un operatore socioeducativo in servizio con esperienza di almeno cinque anni. Il Coordinatore può anche avere funzioni operative.	Laureato in scienze dell'educazione, formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale, o un operatore socioeducativo in servizio con esperienza di almeno cinque anni. Il Coordinatore può anche avere funzioni operative.	Individuazione di un responsabile/coordinatore (scelto anche tra le famiglie) con partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento specifiche comprese di almeno 50 ore.	Laureato in scienze dell'educazione, formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale, o un operatore socioeducativo che abbia partecipato a iniziative di formazione/aggiornamento, secondo gli indirizzi stabiliti dalla regione Lombardia per un totale di almeno 30 ore.
	Formazione e aggiornamento	Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti	Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti	Individuazione di un responsabile/coordinatore (scelto anche tra le fa-	Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento se-

		condo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale di ore annuali almeno pari a 20. Per strutture di nuova attivazione e per le nuove assunzioni il totale di ore annuali deve essere almeno pari a 50.	dalla Regione Lombardia per un totale di ore annuali almeno pari a 20. Per strutture di nuova attivazione e per le nuove assunzioni il totale di ore annuali deve essere almeno pari a 50.	miglie) con partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento specifiche comprese di almeno 50 ore.	condo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale di ore almeno pari a 20.
Operatore Socio/educativo	Titolo di studio	Educatore professionale, operatori socio-educativi con diploma di maturità magistrale, di maturità rilasciato dal liceo psico-pedagogico (5 anni), di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, di dirigente di comunità, di tecnico dei servizi sociali (5 anni) e operatore dei servizi sociali (3 anni) e assistente di comunità infantile, operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia, vigilatrice d'infanzia, puericultrice.			
	Formazione e aggiornamento	Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale di ore annuali almeno pari a 20. Per strutture di nuova attivazione e per le nuove assunzioni il totale di ore annuali deve essere almeno pari a 20 e deve essere presente almeno un operatore laureato.	Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale di ore almeno pari a 20.	Piano formativo annuale di almeno 20 ore	Partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia per un totale di ore almeno pari a 20.

**Dimensione: Caratteristiche del soggetto gestore e della sua organizzazione**  
**(Requisiti definiti dall'Ambito Distrettuale di Somma Lombardo)**

1. Scopo sociale, comprendente le attività educative.
2. Presenza di una sede operativa nell'Ambito Territoriale di Somma Lombardo.
3. Esperienza documentata, di almeno 2 anni precedente la domanda di accreditamento, relativa alla gestione dei servizi educativi per la fascia di età 0-3 anni (asili nido, micronidi, centri prima infanzia, nidi famiglia).
4. Assenza, da parte del rappresentante legale dell'organizzazione di:
  - Condanna definitiva per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
  - Condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di una unità d'offerta del sistema sanitario, socio-sanitario e sociale;
  - Applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
  - Procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione;
  - Risoluzione di contratti di accreditamento o convenzione, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente;
  - Stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di procedimento in corso per la dichiarazione di una di queste situazioni.
5. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163).
6. Capacità tecnica o professionale risultante da:

- Se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
  - Inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico;
  - Inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo pubblico.
7. Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o pubbliche amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili.
  8. Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi interessati dal presente bando, a seguito accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.
  9. L'accreditato è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a Euro 1.500.000,00.
  10. Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio-educativo per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi, tali condizioni economico-contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.
  11. Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.
  12. Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso.
  13. Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
  14. Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni).
  15. Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.
  16. Rispetto della vigente normativa antimafia ed inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e legge 159/2011 (normativa antimafia);

### **Iter di accreditamento – procedura**

Il recepimento della domanda del soggetto gestore, debitamente sottoscritta e comprensiva dei materiali allegati, sarà seguito da uno o più sopralluoghi di verifica in sede, che verranno effettuati entro 60 gg. Dalla data della richiesta, cui dovrà partecipare il rappresentante legale o suo delegato, il coordinatore del servizio e una rappresentanza del personale educativo.

Il parere dovrà dare atto del possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa e verificati dall'ufficio competente e di quanto rilevato nel sopralluogo. Dovrà inoltre dare atto dell'entità delle rette applicate.

Il parere formale verrà dato in base agli esiti del sopralluogo, alla verifica documentale ed all'accertamento delle rette applicate. A seguito dell'adozione dell'atto amministrativo di accreditamento da parte dell'organo preposto all'emanazione, viene istituito l'albo degli accreditati per unità d'offerta.

Ai singoli soggetti che avranno presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione.

Le domande pervenute a seguito della emanazione del bando di accreditamento saranno considerate e valutate dopo il termine di ogni semestre solare. Il bando rimarrà aperto fintanto che non interverranno modifiche alla normativa che ne definisce la struttura ed i contenuti. In via transitoria si procederà alla valutazione di tutte le domande presentate, all'accreditamento e alla costituzione dell'Albo entro il 31 Dicembre 2015.

I soggetti gestori che entro il termine del 31 Dicembre 2015 avessero già ottenuto l'accreditamento da uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Somma Lombardo sulla base dei presenti requisiti, saranno automaticamente inseriti nell'Albo Distrettuale degli Enti accreditati, previa trasmissione dei provvedimenti adottati dal Comune accreditante all'Ufficio di Piano Distrettuale.

Al fine di verificare il mantenimento nel tempo dei requisiti di accreditamento, con particolare riferimento alle unità di personale, sarà necessario ripetere il sopralluogo almeno una volta l'anno.

Qualora il sopralluogo evidenziasse la perdita di un requisito soggettivo od oggettivo-strutturale, gestionale, tecnologico, organizzativo- previsto per l'accreditamento – l'Ente accreditante dovrà invitare l'Ente gestore dell'unità d'offerta a ripristinare il/o requisito/i perduti entro tempo e modalità stabiliti dall'Ente accreditante.

L'accreditamento deve essere nuovamente richiesto in tutti i casi in cui è necessaria la presentazione di una nuova CPE, così come previsto dal Decreto n. 1254/2010.

La revoca dell'accreditamento è disposta dall'Ente accreditante qualora si accertasse la perdita di un requisito soggettivo od oggettivo-strutturale, gestionale, tecnologico, organizzativo-previsto per l'accreditamento. La revoca è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, previa verifica da parte dell'Ente accreditante che siano state attivate le procedure per salvaguardare la continuità assistenziale degli utenti dell'unità d'offerta da chiudere.

Ai sensi del Decreto Direzione Regionale n. 1254/2010 nel caso di unità d'offerta a diretta gestione del Comune la verifica è da ritenersi superata.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento si rinvia alla normativa vigente in materia.

### **I suddetti requisiti devono essere posseduti già alla data di presentazione della domanda.**

#### **PIANO DI SERVIZIO**

I soggetti interessati ad accreditarsi dovranno rispondere agli standard quanti-qualitativi ed ai requisiti oggettivi previsti dal presente avviso. Inoltre, dovranno presentare un Piano di Servizio

Il piano dovrà descrivere i seguenti ambiti:

1. Sistema organizzativo e gestionale;
2. Risorse umane;
3. Sistema qualità;
4. Servizi migliorativi e aggiuntivi.

Il Piano di Servizio costituirà parte integrante e sostanziale del Patto di accreditamento e sarà messo a disposizione delle famiglie al fine di supportarle nelle valutazioni in merito alla scelta dell'operatore di cui avvalersi.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ciascun operatore richiedente l'accreditamento dovrà presentare domanda scritta (all.1) di inserimento nell'elenco dei soggetti accreditati.

Gli atti e la modulistica sono disponibili in formato elettronico all'indirizzo internet:

[www.comune.casoratesempione.va.it/sezione:bandi e avvisi.](http://www.comune.casoratesempione.va.it/sezione:bandi%20e%20avvisi)

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste deve essere chiuso e sigillato, e pervenire all'Ufficio Protocollo via De Amicis, 7 **entro il 01/09/2015 ore 13.00** con i seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 – lunedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,00 - sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,30

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato (non farà fede il timbro postale)

Il plico deve recare, all'esterno i riferimenti dell'operatore partecipante e la seguente dicitura:

**NON APRIRE - accreditamento delle unità di offerta sociale Asilo nido, micronido, nido famiglia e Centro prima infanzia e per l'istituzione del relativo Albo**

Il plico deve contenere:

**La domanda di accreditamento** su specifico modello allegato al bando. Oltre alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica completo di informazioni relative al ruolo ricoperto, tipo di contratto di lavoro, alla durata del rapporto di lavoro e alle ore settimanali di servizio, all'esperienza professionale in mesi, titolo di studio
2. Copia della carta di identità del legale rappresentante.
3. Attestazione del titolo di legittimazione del legale rappresentante dell'Ente nonché del possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa (ivi compresi quelli di onorabilità).
4. Attestazione inerente i dati relativi al proprietario dell'immobile ed il titolo di godimento dell'immobile in cui ha sede l'unità d'offerta da parte del soggetto gestore (se diverso dal proprietario) dal quale risulti la disponibilità dell'immobile ai fini dell'esercizio dell'unità di offerta per la quale si chiede l'accreditamento.
5. Organigramma e funzionamento dell'Ente gestore.
6. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
7. Dichiarazione relativa al rispetto della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
8. Progetto pedagogico del servizio e Carta del Servizio in uso (con dettaglio relativo alle rette di frequenza e ai contributi di iscrizione previsti a carico dell'utenza).
9. Documento di programmazione delle attività.
10. Autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di accreditamento previsti dal bando relativi all'Organizzazione generale, alla formazione del personale ed alle caratteristiche del soggetto gestore.
11. Eventuali documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti dal bando.
12. Atto costitutivo dell'Ente
13. **il presente disciplinare e avviso siglato in ogni foglio e firmato sull'ultima pagina dal Legale Rappresentante dell'ente.**

## COMMISSIONE

Le richieste di ammissione all'Elenco saranno vagliate da una Commissione Tecnica, appositamente costituita con determinazione dirigenziale che verificherà la sussistenza dei requisiti oggettivi per l'accreditamento e valuterà i requisiti di qualità soggettivi previsti

L'approvazione dell'albo dei soggetti accreditati, REDATTO IN ORDINE ALFABETICO, avverrà mediante idoneo atto amministrativo da adottarsi in seguito alla verifica di sussistenza dei requisiti inderogabili previsti dal presente avviso.

Il provvedimento sarà comunicato agli interessati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento. L'elenco dei soggetti accreditati sarà pubblicato all'Albo Pretorio, attraverso il sito internet del Comune di Casorate Sempione [www.comune.casoratesempione.va.it](http://www.comune.casoratesempione.va.it).

L'avvenuto accreditamento comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni.

## PATTO DI ACCREDITAMENTO

In seguito alla formazione dell'albo dei soggetti accreditati tra Amministrazione e soggetti accreditati sarà sottoscritto un Patto di Accreditamento.

Tale documento regola i rapporti tra i due soggetti nella fase propedeutica alla formalizzazione delle scelte operate dalle famiglie in merito al soggetto di cui avvalersi.

Nello specifico si richiede all'operatore di rendersi disponibile a presentare il proprio Piano di Servizio, "PIANO DI SERVIZIO", e Carta dei Servizi e a rendersi disponibile per ogni ulteriore chiarimento sia richiesto dalle famiglie.

Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Casorate Sempione di affidare servizi all'operatore accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta della famiglia.

## DISPOSIZIONI FINALI

## CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONI DELLE PRESTAZIONI

I pagamenti saranno corrisposti direttamente all'operatore accreditato e scelto dalla famiglia entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolari fatture all'ufficio Protocollo dell'Amministrazione comunale.



## RESPONSABILITA'

I soggetti accreditati sono responsabili, verso l'Amministrazione Comunale, e verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essi sono pure responsabili dell'operato e dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare a cose e persone.

I soggetti accreditati, erogatori del servizio, si obbligano a sollevare il Comune di Casorate Sempione da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

## PENALITA'

L'operatore accreditato, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente avviso, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale, compreso il Codice Anticorruzione reperibile sul sito [www.comune.casoratesempione.va.it](http://www.comune.casoratesempione.va.it) nella sezione amministrazione trasparente.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza di quanto previsto dal presente avviso l'operatore accreditato sarà suscettibile di una penalità rapportata alla recidiva ed alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio e del danno d'immagine all'Amministrazione Comunale stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, da trattenersi in fase di contabilità, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta. L'operatore accreditato potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dalla data del ricevimento.

Il provvedimento sarà assunto dal Responsabile del Settore Servizi Sociali.

Nel caso si verifichi l'applicazione di penali per almeno 5 (cinque) volte nel corso di un anno scolastico, l'Amministrazione Comunale potrà far valere la risoluzione del contratto.

## ASSICURAZIONE

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'operatore accreditato durante l'esecuzione del servizio, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo del servizio. L'operatore accreditato è altresì pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, a cose e/o persone in dipendenza del servizio oggetto del presente avviso.

A tale riguardo l'operatore accreditato dovrà essere provvisto, prima della stipula del Patto di accreditamento, di una polizza assicurativa con validità non inferiore alla durata contrattuale con i seguenti massimali:

polizza RCT/RCO a copertura di danni arrecati a cose e persone con un massimale unico non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e per persona, la copertura deve essere senza franchigia.

**La polizza assicurativa di cui sopra dovrà essere consegnata in fotocopia al Comune di Casorate Sempione prima della stipula del patto di accreditamento e comunque al massimo entro il giorno precedente l'avvio del servizio.**

Resta inteso che qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prevista e la stessa non venga ripristinata, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

## CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) mancato inizio del servizio entro il termine comunicato;
- b) interruzione, abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato senza giustificato motivo;
- c) mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza sia per quanto previsto dalle norme vigenti in materia;
- d) nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle

stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;

e) quando l'affidatario risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;

f) venir meno dei requisiti di ordine generale previsti per l'accreditamento;

g) applicazione di 5 penali nel corso dell'anno;

In tali casi l'Amministrazione comunicherà, mediante lettera raccomandata, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del c.c.

L'Amministrazione sarà, altresì, tenuta a corrispondere solo le prestazioni espletate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

#### RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Amministrazione Comunale, in merito alla presenza dei rischi da interferenza, così come previsto dall'art.26 del D.Lgs n. 81/08 "Attuazione dell'art.1 L.123/07 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'accreditamento, non si sono riscontrate interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Si rimanda ai documenti redatti dagli Enti gestori, all'interno delle quali verrà svolto il servizio.

#### RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo avviso si informa che:

le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto;

le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali;

la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dall'Albo dei soggetti accreditati;

i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione comunale accreditante, coinvolto nel procedimento;
- gli operatori che partecipano alla procedura di accreditamento;
- ogni altro operatore che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Casorate Sempione. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli operatori accreditati.

#### TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore accreditato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'accreditamento. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente accreditamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento al soggetto accreditato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari da parte dello stesso.

#### FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione del contratto o dell'avviso e la corretta esecuzione delle disposizioni contrattuali sarà competente il foro di Busto Arsizio.

#### INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare il comune di Casorate Sempione

via De Amicis 7 tel. 0331/295052 int. 1 stefania.passerini@comune.casoratesempione.va.it

F.to Il Responsabile del Settore  
Servizi Demografici, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione  
Stefania Passerini

Il presente Avviso sarà affisso all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet comunale.

