



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

Via E. De Amicis, n. 7 21011 CASORATE SEMPIONE – P.IVA 00341710127

Tel. 0331.295052 - fax. 0331.295093

PEC: casoratesempione@legalmail.it

Sito internet: www.comune.casoratesempione.va.it

SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI AVVISO PUBBLICO

Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del componente unico dell'Organismo Monocratico per la Valutazione ed il Controllo (O.V.A.S.), ex art. 14 del D. Lgs. 150/2009.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- Il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 202 del 19.11.2010 e s.m.i. ;
- Il vigente "Regolamento dell'Organismo permanente della valutazione della performance", quale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 19.11.2010, esecutiva ai sensi di legge;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" ed in particolare l'art. 14 del medesimo provvedimento legislativo;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24.04.2014 ad oggetto "Costituzione Organismo Monocratico per la valutazione ed il supporto (O.V.A.S.);
- Il D. Lgs. 50/2016;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere all'individuazione del componente unico dell'Organismo Monocratico per la valutazione ed il supporto, di cui alla predetta deliberazione di Giunta Comunale 46/2014.

L'Organismo che si intende designare è rinnovabile una sola volta; dovrà svolgere all'interno dell'amministrazione un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale (performance).

In particolare, i compiti dell'O.V.A.S. saranno quelli individuati dal D. Lgs. n. 150/2009, e delle eventuali deliberazioni CIVIT, e precisamente:

- a) Nell'ambito del processo di pianificazione e controllo, supportata, sotto un profilo tecnico gestionale, la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi agli organi burocratici dell'Ente;
- b) Misura e valuta le performance dei singoli Settori, la valutazione delle Posizioni Organizzative e mette in atto, altresì, le attività di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, di programmi e altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo;
- c) Svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del **Sistema di misurazione e valutazione delle Performance e del Piano della performance**; in particolare guidandone, con funzioni propositive, la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;

- d) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
- e) Sovrintende ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) Svolge funzioni di certificazione di cui all'art.18 del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali del 1.04.1999, come sostituito dall'art.37 del CCNL del 22.1.2004;
- g) Fa proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;
- h) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- i) Valida la Relazione sulla performance definita annualmente dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo;
- l) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dei controlli interni e del ciclo di gestione delle performance;
- m) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

Sarà, inoltre, compito dell'O.V.A.S., in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2014, integrare le sopra citate funzioni con le attività di supporto all'Ente connesse alla L. 190/2012 ed alle prescrizioni, regolamenti e norme conseguenti, al fine di poter garantire la prosecuzione dei diversi procedimenti legate all'attuazione delle normative in tema di trasparenza ed anticorruzione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI:

Cittadinanza: essere cittadino italiano o cittadino dell'Unione Europea;

Divieto di Nomina: Ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009, non possono essere nominati i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero ancora che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

Conflitto di Interesse e Cause Ostative: Fermo restando quanto previsto al punto precedente, non potrà essere nominato a componente unico dell'O.V.A.S. colui che:

- a) sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbia svolto incarichi di indirizzo politico-amministrativo presso l'Amministrazione del Comune di Casorate Sempione nel triennio precedente la nomina;
- c) sia responsabile della prevenzione della corruzione presso questa Amministrazione comunale;
- d) si trovi con questa Amministrazione Comunale in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) sia magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Casorate Sempione;
- g) abbia svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro

l'amministrazione;

h) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di settore in servizio presso il Comune di Casorate Sempione o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

i) sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.V.A.S. o dell'O. I. V. prima della scadenza del mandato;

j) sia Revisore dei conti presso questa Amministrazione.

L'assenza delle predette situazioni **dovrà essere oggetto di formale dichiarazione del candidato.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, salvo quanto previsto al punto b).

2) REQUISITI RICHIESTI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE:

Titolo di studio: il candidato dovrà essere in possesso di diploma di Laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri paesi dell'Unione Europea.

Tipologia del Percorso Formativo: Per essere ammessi alla selezione, è richiesto il possesso della laurea in Scienze Politiche, e/o in Scienze Strategiche, e/o Giurisprudenza e/o Sociologia. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

Sono ammessi anche titoli di studio post-universitario in discipline attinenti alle specificità di questa Amministrazione.

3) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

I candidati alla selezione dovranno essere in possesso di un'esperienza di almeno dieci anni, in posizioni di responsabilità, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, ovvero in possesso di un'esperienza nel campo giuridico- amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012.

Assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

4) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

Il componente l'O.V.A.S. dovrà possedere, anche in relazione alla natura ed ai compiti di questa Amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza ed integrità. Le predette capacità e competenze specifiche saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV/OVAS, anche presso altra amministrazione, dovrà darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta.

5) CONOSCENZE INFORMATICHE:

Il candidato dovrà possedere buone e comprovate conoscenze informatiche.

Ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda vanno allegati il curriculum vitae e la relazione accompagnatoria.

NOMINA , DURATA DEL MANDATO ED EVENTUALE REVOCA :

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del D. Lgs. n. 150/2009, l'O.V.A.S. è nominato dal Sindaco di questa Amministrazione Comunale e dura in carica tre anni, rinnovabile per una sola volta, a decorrere dalla data del provvedimento di nomina, e, comunque, fino alla nomina del nuovo Organismo. La mancata accettazione della nomina ha efficacia risolutiva ex tunc.

Il provvedimento di nomina, il curriculum del componente unico dell'O.V.A.S ed i compensi attribuiti, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'art. 14.2 della deliberazione CIVIT 12/2013, saranno pubblicati sul sito istituzionale.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza sarà motivata.

Con il componente l'O.V.A.S. non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI:

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso istruttoria del Responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari, al cui termine sarà predisposta apposita griglia comparativa. A tal fine saranno esaminati i curricula e le relazioni di accompagnamento, con riferimento ai seguenti ambiti:

- **area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;

- **area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;

- **area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova (O.V.A.S.) destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

La scelta, previa valutazione comparativa delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, il quale potrà procedere ad eventuale colloquio.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.

COMPENSO:

L'istituzione dell'O.V.A.S. non deve comportare nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, giusta disposizione ex art. 14, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009.

Al componenti dell'O. V.A.S. è riconosciuto il compenso lordo complessivo di €. 6.050,00 annui lordi, comprensivi di IVA ed ogni rimborso spesa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa recante la dicitura "Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'Organismo monocratico per la Valutazione ed il Controllo (O.V.A.S.) mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, corriere espresso o presentazione diretta al protocollo generale del Comune di Casorate Sempione.

La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Casorate Sempione: casoratesempione@legalmail.it

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune in uno dei modi indicati entro le **ore 13:00 del 31.12.2016**.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione "Comune di Casorate Sempione".

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento in corso di validità, dal curriculum debitamente sottoscritto, dalla relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Settore Servizi Generali e Finanziari per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il Comune di Casorate Sempione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

INFORMAZIONI CARATTERE GENERALE:

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso, potranno essere richieste direttamente al Settore Servizi Generali e Finanziari del Comune di Casorate Sempione – Tel. 0331 - 295052.

PUBBLICITA':

Il Presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di 10 giorni dalla data del 20 dicembre 2016, nonché consultabile sul sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi e Gare".

Casorate Sempione, 20 dicembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

Roberta M. Ferrari