



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Via De Amicis, 7

Tel. 0331295052 - Fax 0331295093

E-mail comunedicasoratesempione@tin.it

SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER CONCESSIONE IN USO DI LOCALE COMUNALE PER SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E PREDISPOSIZIONE PRATICHE SOCIALI AGEVOLATE A FAVORE DELLA CITTADINANZA (art. 30 D.lgs 163/2006)

1. Oggetto e finalità

Il Comune Casorate Sempione rende noto che, vuole offrire alla cittadinanza un servizio di consulenza fiscale e predisposizione pratiche sociali agevolate dando in comodato d'uso gratuito il locale confinante con l'ambulatorio pediatrico presso il centro anziani di via De Amicis 9, facente parte del patrimonio immobiliare comunale. A tal fine viene indetto un avviso pubblico per manifestazione d'interesse al fine di individuare i soggetti con i quali procedere tramite procedura negoziata per la concessione del servizio in oggetto.

2. Soggetti affidatari

Il soggetto affidatario è individuato, preferibilmente, nelle società senza scopo di lucro (esempio: Associazioni di volontariato, senza scopo di lucro, CAF, sindacati o assimilati), che al momento della domanda sono in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4. Possono essere accolte le richieste di Associazioni o assimilati, che pur non avendo sede in Casorate Sempione, svolgono un'attività, oggetto della manifestazione d'interesse, che si rifletta a favore della collettività casoratese.

La presente richiesta di manifestazione di interesse non vincola il Comune di Casorate Sempione che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di aggiudicare oppure no la presente concessione, come anche la libertà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta domanda.

3. Descrizione degli spazi

Al fine di poter raggiungere gli scopi del presente avviso di cui al successivo art. 4 e di organizzare la propria attività, l'uso del locale posto al piano terra dell'immobile sito in Via De Amicis 9 è identificato come locale consulenza nella planimetria allegata. L'immobile denominato "Centro Anziani", di cui detto locale ne fa parte, è in possesso delle certificazioni di idoneità degli impianti idro-termo-sanitari ed elettrici e di estintori per primo intervento.

4. Attività da svolgere

I locali verranno concessi previa stipula di idonea convenzione per attività relativa agli adempimenti connessi alla predisposizione di pratiche sociali agevolate e consulenza fiscale da erogarsi ad eventuale carico dei cittadini ed in particolare per le attività di seguito elencate:

- assistenza nella compilazione e ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per il rilascio delle attestazioni ISE/ISEE e trasmissione telematica all'INPS;
- assistenza nella compilazione delle istanze per le prestazioni sociali agevolate collegate ai valori ISE/ISEE;
- inserimento e trasmissione delle domande di invalidità civile con nuova procedura on-line;

- informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande di “Bonus energia” e di “Bonus gas” elaborate con il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche (SGATE) o altro sistema stabilito da specifica normativa nazionale;
- informazione, assistenza relativa a ogni altra procedura che dovesse essere attivata sulla base di nuove disposizioni normative.
- Consulenza su pratiche fiscali e burocratiche
- Fondo sostegno affitti
- Bando assegnazione alloggi ERP

L'aggiudicatario del servizio dovrà essere debitamente autorizzato da un Caf o Istituzioni assimilate, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale e di assistenza e raccolta della modulistica relativa all'Isee.

Esclusivamente per i servizi sotto elencati il Comune si impegna a corrispondere al soggetto prescelto, previa stipula di idonea convenzione, al fine di garantire la gratuità alla cittadinanza, la somma massima di :

- € 5,50 + IVA per ogni pratica di Bonus energia trsmessa al sistema SGATE
- € 20,50 + IVA per ogni pratica Fondo sostegno affitti affitti

per un totale annuo stimato in € 800,00 che può variare in aumento o diminuzione in base al numero di pratiche presentate dai cittadini.

5. Requisiti di partecipazione

Il partecipante dovrà sottoscrivere a pena di esclusione una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 da cui risulti:

- a) la denominazione e la sede legale, amministrativa e sede operativa (se diverse) dell'associazione e l'iscrizione alla CCIAA o eventuale altro albo regionale, o la dichiaraione che tali requisiti siano posseduti dal CAF di riferimento;
- b) l'assenza di scopi di lucro (se presente);
- c) l'assenza di cause ostative che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione secondo le normative vigenti;
- d) di avere preso visione dei locali e, nel caso di assegnazione di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- e) di essere in possesso di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), nel caso si usi personale dipendente (o Durc del CAF di riferimento)
- f) di rispettare la normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari (o del CAF di riferimento)

6. Oneri a carico del concessionario

Il concessionario si impegna a stipulare un'idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che potrebbe gravare sugli associati in caso di danni agli stessi o a terzi occorsi durante lo svolgimento delle attività.

La pulizia dei locali rimane a carico dell'Associazione stessa.

Le spese per l'erogazione dell'energia elettrica, del riscaldamento, dell'acqua e il collegamento internet si quantificano in maniera forfetaria in €. 250,00 annui.

L'Associazione svolgerà i servizi sopra citati presso i locali comunali messi a disposizione dal Comune, in giorni ed orari stabiliti in accordo con il Servizio Sociale Comunale, garantendo un'apertura settimanale dello sportello di almeno 5 ore.

L'Associazione assicura il servizio con oneri a proprio carico e con proprie risorse umane e strumentali, senza oneri a carico del Comune di Casorate Sempione.

In caso di particolari esigenze l'Associazione in accordo con il Comune potrà decidere per ulteriori aperture.

L'Associazione relazionerà annualmente al Comune sulle attività svolte e che intenderà svolgere e produrrà i resoconti economici degli interventi svolti.

7. Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte viene effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che tiene conto del prezzo minore ma anche del maggior numero di ore di apertura settimanale, per i seguenti servizi il cui pagamento è a carico del Comune secondo i seguenti punteggi:

A Qualità del servizio	max punti 6
B Prezzo del servizio	max punti 4

A. Qualità del servizio	max 6 p.ti
A1 uso personale volontario	p.ti 2 (indipendentemente dal n. di volontari)
A2 n. ore di apertura settimanale	p.ti 1 per 6 ore settimanali p.ti 2 più di 7 ore sett.
A3 n. certificati buon esito dei citati servizi presso altre Istituzioni	p.ti 2

IL PUNTEGGIO QUALITA' di ciascun partecipante idoneo si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari parametri secondo la seguente formula: $A1+A2+A3$

B - PREZZO del servizio max punti 4

Somma del costo a pratica dei seguenti servizi:

Bonus energia importo soggetto a ribasso € 5,50 + iva a pratica

Fondo sostegno affitti importo soggetto a ribasso € 20,50 + iva a pratica

A ciascun partecipante che avrà proposto il costo totale complessivo più basso verranno attribuiti 4 punti ed agli altri partecipanti punteggi inversamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$\text{punteggio X} = \frac{4 \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

Il servizio verrà aggiudicato al partecipante che, sommati i punteggi a lui attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

8. Consegna dei locali

Del locale assegnato, a seguito della conclusione del procedimento, verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consistenza al momento della consegna e alla conclusione del comodato. I locali verranno affidati nello stato attuale in cui si trovano ed ogni lavoro di miglioria sarà a cura del comodatario, previa autorizzazione del Comune. Il locale dovrà essere restituiti nelle stesse condizioni in cui fu affidato, salvo il normale deterioramento d'uso.

9. Durata

La presente concessione avrà durata di cinque anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'allegata convenzione.

La decadenza della concessione in uso può essere pronunciata dalla Giunta Comunale conseguentemente:

- Al mutare od al venir meno delle finalità dichiarate dall'Associazione all'atto della domanda;
- All'utilizzo improprio o diverso da parte dell'Associazione o in caso di perseguimento di attività a scopo di lucro;
- Allo scioglimento dell'Associazione o al mutare dello scopo e dell'oggetto dell'attività dichiarata.

10. Presentazione delle domande

Ciascuna Associazione richiedente la concessione dovrà presentare domanda scritta (all.1)

Gli atti e la modulistica sono disponibili in formato elettronico all'indirizzo internet:

www.comune.casoratesempione.va.it sezione:bandi e avvisi.

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste deve essere chiuso e sigillato, e pervenire all'Ufficio Protocollo via De Amicis, 7 entro 12/02/2016 ore 13.00 con i seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 – lunedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,00 - sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,30

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato (non farà fede il timbro postale)

Il plico deve recare, all'esterno i riferimenti dell'operatore partecipante e la seguente dicitura:

NON APRIRE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONCESSIONE IN USO DI LOCALE COMUNALE PER SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E PREDISPOSIZIONE PRATICHE SOCIALI AGEVOLATE A FAVORE DELLA CITTADINANZA

Il plico deve contenere:

La domanda su specifico modello allegato 1. Oltre alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Copia della carta di identità del legale rappresentante.
2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
3. Dichiarazione relativa al rispetto della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Autocertificazione in merito al possesso dei requisiti previsti dall' avviso
5. il presente avviso siglato in ogni foglio e firmato sull'ultima pagina dal Legale Rappresentante dell'ente.

11. Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è la Dott.ssa Stefania Passerini

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Casorate Sempione per finalità unicamente connesse alla procedura e agli adempimenti connessi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare il comune di Casorate Sempione via De Amicis 7 tel. 0331/295052 int. 1 stefania.passerini@comune.casoratesempione.va.it

Le parti inoltre si obbligano ad applicare quanto previsto nel “codice di comportamento comunale” reperibile sul sito del comune di Casorate Sempione nella sezione “amministrazione trasparente”.

F.to Il Responsabile del Settore
Servizi Demografici, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione
Stefania Passerini

Il presente Avviso sarà affisso all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet comunale.