



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Via E. De Amicis, 7 - cap. 21011

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DITESORERIA COMUNALE.
CIG: 6464067CD3

Indice:

01. – OGGETTO DELLA CONCESSIONE
02. – SUB-CONCESSIONE
03. – LUOGO DI ESECUZIONE
04. – DURATA
05. – REQUISITI MINIMI DEI PARTECIPANTI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE
06. – FLUSSI DATI FINANZIARI
07. – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
08. – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
09. – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
10. – EFFETTO OBBLIGATORIO
11. – VERIFICA REQUISITI
12. – STIPULA DEL CONTRATTO
13. – CAUZIONE DEFINITIVA
14. – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 21.12.1996 n. 675 s.m.i.

Comune di Casorate Sempione (VA) Settore Servizi Generali e Finanziari

Informazioni generali disciplinanti la procedura di gara (Punti di contatto):

Comune di Casorate Sempione, Settore Servizi Generali e Finanziari, via Edmondo de Amicis n. 7,
tel.0331/295052 – fax: 0331/295093
PEC: casoratesempione@legalmail.it

Consultazione e acquisizione documentazione di gara.

Il bando e i documenti relativi alla gara, modelli allegati compresi, sono immediatamente consultabili e scaricabili sul profilo del committente del Comune di Casorate Sempione all'indirizzo:
<http://www.comune.casoratesempione.va.it>

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Solo per iscritto – e-mail o fax – entro il 16.11.2015 con risposta, se di interesse generale, sul sito all'indirizzo <http://www.comune.casoratesempione.va.it>

Settore Servizi Generali e Finanziari - via Edmondo de Amicis n. 7 – 21011 Casorate Sempione

All'attenzione di: Roberta Ferrari

Telefono: Tel. 0331/295052 - fax 0331/295093

PEC: casoratesempione@legalmail.it

1. OGGETTO DELLA GARA:

Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale mediante procedura aperta.

Le modalità essenziali relative allo svolgimento del servizio, richiedono l'osservanza della normativa vigente in materia di servizi di Tesoreria e, in particolare, dei decreti legislativi 1 settembre 1993, n. 385 e 18 agosto 2000, n. 267 e loro successive modificazioni ed integrazioni normative, dall'art. 35 D.L. 1 del 24.01.2012 convertito nella L. 27 del 24.03.2012, nonché del Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

2. SUB - APPALTO:

E' vietata la cessione totale o parziale del servizio.

3. LUOGO DI ESECUZIONE:

Territorio del Comune di Casorate Sempione.

4. DURATA:

La durata del contratto è di anni 5 (anni) a decorrere dal 1 gennaio 2016, con possibilità di rinnovo di pari durata, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000.

5. REQUISITI MINIMI DEI PARTECIPANTI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE:

l'Impresa concorrente, **pena l'esclusione**, deve soddisfare le seguenti condizioni minime:

Requisiti di idoneità professionale:

a) Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica. In caso di ATI detto requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento;

b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 D.Lgs. 163/06) per l'attività inerente l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della C.C.I.A.A.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà inoltre indicare:

- codice fiscale/partita IVA;

- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

Requisiti di ordine generale:

c) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) m-quater) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, da dichiarare specificatamente così come riportate nel modulo di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà – *allegato 1* - al presente disciplinare, predisposto dall'Amministrazione.

Circa le cause di esclusione di cui all'art. 38 sopracitato, si precisa che:

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni prescritte di cui all'art. 38 comma 1, lett. b), c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti in carica indicati al precedente punto b): titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (*come da allegato 2*). Detta dichiarazione potrà essere resa dallo stesso dichiarante qualora abbia diretta conoscenza dei sopra citati stati, qualità personali e fatti relativi ai soggetti suddetti (*vedi allegato 1*).

Alla dichiarazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1, lett. c) dovrà essere resa, anche, da ciascuno dei soggetti indicati al precedente punto b) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (*come da allegato 2*).

Ove gli stessi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante dell'impresa partecipante dovrà presentare una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" l'esistenza o l'inesistenza delle condizioni di esclusione. Nel caso di esistenza delle citate condizioni di esclusione, nei confronti dei cessati dalla carica, l'impresa concorrente dovrà comunque dimostrare di avere assunto nei confronti dei medesimi completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (*vedi allegato 1*);

- in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria la società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del codice dei contratti anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la cosiddetta "dissociazione";

- ai fini sempre della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1, lett. c), si precisa che, a pena di esclusione, devono essere indicate tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione.

- Circa il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) il concorrente dovrà rendere alternativamente una delle seguenti dichiarazioni:

- che l'impresa è esente dall'applicazione delle norme di cui alla legge n. 68/99 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti ovvero avendo un numero ricompreso tra 16 e 35 dipendenti ma di non avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;

ovvero

- che l'impresa è pienamente in regola con le norme di cui alla legge n. 68/99 (indicando specificatamente l'ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge);

- In relazione alla causa di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. m-quater) relativa al non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, il concorrente, alternativamente dovrà dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente,

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente,

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere comunque formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui sopra la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- In relazione alla cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 lettera i) l'impresa concorrente dovrà dichiarare di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, indicando, ai fini dell'acquisizione del DURC, ogni elemento riportato nel modulo di dichiarazione sostitutiva allegato al presente disciplinare: si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2 del D.L. n. 210/2002, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 266/2002.

d) dichiarazione che non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o consorzio;

e) avere adempiuto, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

f) avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto della concessione;

g) dichiarazione di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Convenzione, nel relativo "Allegato 1", che ne costituisce parte integrante e sostanziale, nonché negli atti di gara;

h) indicazione del domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale), del numero di telefono, dell'indirizzo di posta elettronica, nonché del numero di fax al quale la stazione appaltante invierà ogni comunicazione in merito all'appalto (in particolare quelle previste dal comma 5 art. 79 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) con specifica autorizzazione all'invio delle predette comunicazioni esclusivamente via fax al numero indicato;

i) nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi o GEIE non ancora costituiti, ogni partecipante deve rendere le seguenti dichiarazioni attestanti:

- a quale partecipante, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, tenendo presente che la mandataria dovrà partecipare ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria;

- i concorrenti facenti parte del costituendo raggruppamento con indicazione a fianco di ciascuno delle parti del servizio svolte da ciascun componente;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia (art. 37 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);

In caso di raggruppamento già regolarmente costituito, la predetta dichiarazione, deve essere omessa e allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia autentica degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo;

j) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto;

k) l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'ente, ai sensi dell'art. 8 del piano anticorruzione adottato dal Comune di Casorate Sempione.

Requisiti economici finanziari e tecnici:

l) dagli ultimi tre bilanci approvati, risulti una solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad Euro 200.000.000,00 (Duecento milioni);

m) aver gestito per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, analogo servizio di Tesoreria per conto di almeno tre Ente locali territoriali, con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti al 1° gennaio 2014 - fonte ISTAT - ;

n) avere la disponibilità di una sede operativa adibita al servizio di Tesoreria nel Comune di Casorate Sempione

ovvero

impegnarsi ad avere una sede operativa adibita al servizio di Tesoreria nel Comune di Casorate Sempione, entro l'01 gennaio 2016.

In caso di ATI:

- i requisiti generali, dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento;

- il requisito di cui al punto l) dovrà essere posseduto per almeno il 60% dal mandatario (o capogruppo) mentre ciascuna delle mandanti dovrà avere almeno il 20%, fino alla concorrenza richiesta;
- i requisiti di cui ai punti m) ed n) dovranno essere posseduti almeno dal mandatario (o capogruppo) a cui farà capo il servizio di tesoreria.

In caso di avvalimento si applica quanto previsto all'art. 49 del D. Lgs. 163/06.

6. FLUSSI DATI FINANZIARI:

Ai fini di fornire alcuni dati significativi per lo svolgimento del servizio di Tesoreria si evidenzia quanto segue:

	2013	2014
Fondo di cassa	553.459,63	413.398,30
Riscossioni	4.372.986,96	4.187.312,10
Pagamenti	4.550.677,49	4.327.373,43
N. dipendenti al 31/12	26	24
Anticipazioni di tesoreria	0	0
Avanzo di amministrazione	493.033,50	406.907,33
Patrimonio netto al 31/12	9.279.406,79	8.951.341,09
Residuo capitale mutui al 31/12	2.033.398,18	2.086.592,31

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana (ovvero accompagnata da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, dopo avere ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri); inoltre dovrà contenere tutta la documentazione richiesta ed essere formulata nel seguente modo:

“Busta A” – sulla quale dovrà essere apposta, oltre ai dati identificativi del concorrente, la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“Busta B” – sulla quale dovrà essere apposta, oltre ai dati identificativi del concorrente, la dicitura “OFFERTA TECNICO/ECONOMICA”

Entrambe le buste dovranno essere sigillate con modalità di chiusura che ne assicuri l'integrità, come di seguito indicato.

A) La Busta A dovrà contenere (a pena di esclusione) la seguente Documentazione amministrativa:

- **Istanza di partecipazione** con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che dell'atto di notorietà attestante il possesso di **tutti i requisiti di partecipazione di cui al punto 5**, redatta come da allegati 1) e 2) al presente disciplinare, firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 comma 2 e 3 del DPR 445/2000;
- nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, anche l'istanza così come la dichiarazione, devono essere rese e sottoscritte da ciascuno dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla dichiarazione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000;
- nel caso di associazione temporanea d'impresе già costituita, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva, come da modello allegato al presente disciplinare (ad esclusione di quanto indicato al citato art. 5 punto i) ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferiti dalle mandanti, con l'indicazione delle parti assunte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo;
- **convenzione**, scaricabile dal sito web, debitamente sottoscritta in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante in segno di integrale accettazione, nonché dell'allegato 1, che ne costituisce parte integrante e sostanziale. In caso di raggruppamento da costituire, la convenzione ed il relativo allegato, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, devono essere firmati dai legali rappresentanti di tutte le imprese formanti il costituendo raggruppamento;

B) La Busta B dovrà contenere (a pena di esclusione): Offerta economica comprendente i seguenti parametri organizzativi e finanziari di valutazione (come da allegato 3).

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, dovrà contenere, oltre gli estremi identificativi del concorrente, quanto segue (si precisa che in caso di raggruppamento ancora da costituire, l'offerta dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese formanti il costituendo raggruppamento):

Griglia degli elementi di valutazione delle offerte e loro incidenza

La scelta dell'offerta più conveniente avverrà mediante sommatoria del punteggio assegnato, calcolato come segue:

A. Elementi economici relativi al servizio: Massimo punti 80

A1) Compenso onnicomprensivo annuo per lo svolgimento del servizio di tesoreria: MASSIMO PUNTI 20

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione il canone a carico dell'ente per lo svolgimento del servizio. All'offerta migliore saranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale, secondo la seguente formula: $(\text{offerta migliore}/\text{offerta}) \times 20$.

A2) tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: MASSIMO PUNTI 10.

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365). All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: $(\text{offerta migliore}/\text{offerta}) \times 10$.

A3) tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, applicabile limitatamente ai fondi che possono essere detenuti presso il Tesoriere: MASSIMO PUNTI 20.

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365). All'offerta migliore saranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: $(\text{offerta migliore}/\text{offerta}) \times 20$.

A4) spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari, a carico dei creditori: MASSIMO PUNTI 10.

Criteri di attribuzione: 10 in caso di totale gratuità dei bonifici (senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune); 5 punti all'offerta più bassa (cioè più vantaggiosa per l'utente); per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto ai creditori.

A5) corrispettivo per riscossione delle entrate patrimoniali, tributarie e dei proventi per servizi (proventi servizio mensa – proventi servizi cimiteriali – diritti comunali diversi – rette/tariffe fruizioni attività culturali e del tempo libero o servizi socio-assistenziali – proventi TIA) erogati dall'Ente, a carico dei debitori: MASSIMO PUNTI 10.

Criteri di attribuzione: 10 in caso di totale gratuità delle riscossioni (senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune); 5 punti all'offerta più bassa (cioè più vantaggiosa per l'utente); per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto ai debitori.

A6) impegno a corrispondere un contributo annuale per tutta la durata del contratto, a titolo di

sponsorizzazione di iniziative istituzionali del Comune : MASSIMO PUNTI 10.

Criteri di attribuzione: Punti 10 al contributo più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo direttamente proporzionale al valore dell'importo offerto, secondo la seguente formula: (offerta migliore/offerta)x10.

Le due suddette buste andranno inserite in un plico più grande, appositamente sigillato, recante all'esterno oltre ai dati identificativi del concorrente, la seguente dicitura:

"NON APRIRE - GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE DI CASORATE SEMPIONE"

e pervenire, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 27.11.2015 al seguente indirizzo:

**COMUNE DI CASORATE SEMPIONE (VA)
Via Edmondo de Amicis n. 7
21011 CASORATE SEMPIONE (VA)**

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

I plichi pervenuti oltre il termine ultimo sopra previsto non saranno presi in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune di Casorate Sempione declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti, di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il predetto termine ultimo.

A tal fine si precisa che il termine suddetto si intende perentorio (e cioè a pena di non ammissione alla gara) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'ufficio sopra indicato.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine di cui sopra, né offerte contenute in plichi non sigillati e sui quali non sia apposto il mittente e l'oggetto della gara.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste interne.

8. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto dei criteri di valutazione indicati al punto precedente, alla voce "Modalità di calcolo dell'offerta". Per l'attribuzione dei punteggi verranno considerate le cifre a tre decimali (se la quarta cifra dopo la virgola è inferiore a cinque, la terza cifra decimale resta immutata; se, invece, la quarta cifra è pari o superiore a cinque, la terza cifra decimale è aumentata di una unità).

L'Amministrazione si riserva:

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua;
- di sospendere o non aggiudicare la gara per motivi di superiore interesse dell'Ente, compreso il rispetto di quanto previsto dalla L. 135/2012, art. 1 c. 13 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora dovesse ritenere, motivatamente, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalla sommatoria del punteggio e classificatasi prima in graduatoria. L'aggiudicazione provvisoria resterà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti autodichiarati.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti circa il possesso dei requisiti autodichiarati (di ordine generale e speciale), mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

Nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio non risulti essere in possesso di tutti i requisiti dichiarati, si procederà a dichiarare la decadenza o l'annullamento dell'aggiudicazione ed all'applicazione delle sanzioni

previste per legge; conseguentemente, l'aggiudicazione provvisoria, verrà eventualmente effettuata a favore del secondo in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti.

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue il primo, nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, (240 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

La stazione appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste per legge. Si procederà alla stipula della convenzione quando ricorreranno tutte le condizioni per procedere, che comunque sarà subordinata agli adempimenti pre-contrattuali e stipulata in forma pubblica amministrativa. Il contraente dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla legge n. 136/2010 e s.m.i, pena la risoluzione del contratto. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 241 del D.Lgs n. 163/2006. L'accesso degli atti è regolato dagli artt. 13 e 79 del D.Lgs 163/2006.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione ai sensi della L. 135/2012 art. 1 c. 13 ed eventuali modifiche ed integrazioni.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara in seduta pubblica sarà esperita il giorno 04.12.2015 alle ore 09.30 presso la sala Giunta o in altro luogo idoneo della sede municipale di Casorate Sempione, via Edmondo De Amicis n. 7.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione Amministrativa" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà con l'apertura della busta "B" contenente l'offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta pubblica, procederà alla valutazione dell'offerta tecnico/economica ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria.

La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/1924.

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di esperimento dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, indicato nel presente bando.

Qualora Consip spa avesse attivato, successivamente all'indizione della presente gara di appalto, ai sensi dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 58 della legge n. 388/2000, una convenzione relativa alla medesima categoria di servizi, è facoltà del Comune revocare o modificare il presente procedimento di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione di gara.

10. EFFETTO OBBLIGATORIO:

L'impegno è vincolante per le Ditte concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto dal momento della stipulazione formale della convenzione.

11. VERIFICA REQUISITI:

Il Comune, nel corso della procedura di gara e prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, si riserva di compiere gli accertamenti relativi alle dichiarazioni rese, con le modalità previste dall'articolo 48 del decreto legislativo n. 163/2006.

Qualora tale prova non sia fornita o non confermi i requisiti dichiarati, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione all'impresa prima classificata; in tale caso è facoltà del Comune provvedere all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

A tal fine si precisa che la falsa dichiarazione:

- a) comporta l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 ed artt. 483, 489 e 495 c.p.);
- b) comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (revoca eventuale aggiudicazione – art. 75 D.P.R. N. 445/2000);
- c) costituisce causa di esclusione della partecipazione e successive procedure per ogni tipo di appalto (art. 38, comma 1, lett. h) del decreto legislativo 163/2006);
- d) comporta la segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi ai fini dell'iscrizione del relativo casellario.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni il Comune potrà procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

12. STIPULA DEL CONTRATTO:

Ai sensi dell'articolo 11, comma 10, del decreto legislativo n. 53/2010 del Codice dei Contratti, si procederà alla stipulazione del contratto non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti, ivi compresi gli esclusi, e non oltre 90 giorni dalla medesima comunicazione.

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la società aggiudicataria.

Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

13. CAUZIONE DEFINITIVA:

In deroga all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, stante la previsione speciale, di cui all'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, e dell'art. 8 del D.M. 21.09.1981, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 21.12.1996 N. 675 s.m.i.:

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Casorate Sempione, li 6 Novembre 2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

R. Ferrari

