

REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Comune di Casorate Sempione

Art. 1

Come da delibera n° 12 del 06/04/2001 è costituito il gruppo volontari protezione civile a cui possono aderire i cittadini d'ambo i sessi residenti e non nel comune. I volontari prestano la loro opera senza fini di lucro o vantaggi personali, nell'ambito della protezione civile, in attività di previsione, prevenzione e soccorso.

Art. 2

Il Sindaco è responsabile unico del gruppo di volontariato comunale di protezione civile, con facoltà di delega all'Assessore alla partita.

Il gruppo in assemblea generale, ogni tre anni, nominerà un Coordinatore, il Vice-Coordinatore, nonché il Segretario, un suo vice, con compiti anche di tesoriere.

Il Coordinatore ha la responsabilità del gruppo durante le attività. La nomina del Coordinatore dovrà essere sottoposta all'approvazione del Sindaco.

Art. 3

L'ammissione al gruppo è subordinata alla presentazione d'apposita domanda e l'accettazione della stessa da parte del Sindaco o Assessore delegato. L'ente interessato individua le forme più opportune per incentivare l'adesione dei cittadini all'iniziativa. I volontari ammessi sono muniti di tesserino di riconoscimento che ne certifica l'appartenenza al gruppo, le generalità e la qualifica.

Art. 4

I volontari sono addestrati e formati a cura della Prefettura tramite tecnici del Corpo Nazionale dei Vigili Del Fuoco, del Corpo Forestale dello Stato ed altri individuati dalla Prefettura tramite gli enti che per i compiti istituzionali cui attengono, sono ritenuti idonei.

Il gruppo dei volontari può inoltre contattare autonomamente Enti e Associazioni da lui ritenuti idonei al fine di organizzare corsi formativi e aggiornamenti.

Art. 5

All'interno del gruppo possono essere formate squadre operative specializzate, in relazione ai principali rischi cui il territorio è soggetto.

Art. 6

Il gruppo, in emergenza, opera alle dipendenze degli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi.

Art. 7

Gli appartenenti al gruppo sono tenuti a partecipare alle attività menzionate all'articolo uno con impegno, lealtà, responsabilità e spirito di collaborazione. Essi non possono svolgere nelle vesti di volontari di protezione civile alcun'attività contrastante con le finalità del gruppo.

Art. 8

Le istituzioni preposte (es. Parco del Ticino) possono integrare le dotazioni del gruppo comunale con mezzi ed equipaggiamenti speciali che vengono all'uopo assegnati dal Ministro per il coordinamento della protezione civile. Ai volontari sono garantiti ai sensi del D.L. 159/84 art.11 convertito in legge 363/84, i seguenti benefici:

- Mantenimento del posto di lavoro;
- Mantenimento del trattamento economico e previdenziale;
- Copertura assicurativa;
- Rimborso delle spese sostenute.

Art. 9

Il responsabile del gruppo è garante del rispetto e dell'osservanza del presente regolamento.

Art. 10

L'accettazione e il rispetto del presente regolamento condiziona l'appartenenza al gruppo; le infrazioni comportano la sospensione temporanea in via precauzionale, attuata dal Direttivo del gruppo comunale di protezione civile ed ad insindacabile giudizio dello stesso, l'eventuale sospensione.

REGOLAMENTO INTERNO

ELEZIONI DEL DIRETTIVO

- Le elezioni del direttivo dovranno svolgersi ogni tre anni presso la sede del gruppo nei primi tre mesi dell'anno.
- Tutti i volontari iscritti al gruppo potranno proporsi come candidati. La candidatura deve essere presentata entro dieci giorni prima della data in cui si è stabilito avverranno le elezioni. Non vi sono limiti per quanto riguarda il numero delle candidature.
- Al momento delle votazioni dovranno essere presenti almeno 2/3 dei volontari iscritti. In caso contrario le elezioni saranno rimandate ad altra data.
- Dell'andamento e degli esiti del voto il segretario uscente redigerà apposito verbale.
- Il voto sarà espresso mediante schede prestampate. Il voto sarà segreto.
- Lo spoglio delle schede sarà fatto da numero tre iscritti al gruppo non candidati, allo spoglio delle schede potranno assistere tutti i volontari iscritti. Eventuali lamentele dovranno essere esposte ai tre volontari che si occupano dello spoglio e devono essere riportate sul verbale redatto dal segretario.
- Nel caso in cui un membro del Direttivo si dimetta prima dello scadere del suo incarico, l'incarico rimasto vacante, sarà proposto alla persona che segue nella graduatoria delle elezioni.
- Le cariche all'interno del Direttivo saranno così ripartite: n.1 coordinatore, n.1 vice-coordinatore, n.1 segretario, n.1 vice-segretario con compiti anche di tesoriere.

COMPITI DEL DIRETTIVO

- Il Direttivo ha il compito di:
 - Ricevere, valutare, le richieste d'interventi e i servizi d'assistenza propostigli sul territorio comunale ed extra comunale.
 - Valutare le domande d'iscrizione. Valutare semestralmente le presenze degli iscritti alle riunioni e alle attività del gruppo.
 - Organizzare i servizi d'assistenza richiesti da altre associazioni o gruppi, dal Comune o nel corso di manifestazioni da noi stessi promosse sia sul territorio comunale sia altrove.
 - Ascoltare e valutare tutte le richieste e le proposte fatte dai volontari iscritti.
- Nel prendere le proprie decisioni il Direttivo può in qualsiasi momento chiedere l'opinione di uno, alcuni o tutti i volontari iscritti.
- Per le decisioni più importanti (es. variazioni del regolamento, acquisto di mezzi e materiali, ecc.) il Direttivo ha l'obbligo di sentire il parere di tutti i volontari iscritti e di approvare o respingere mediante alzata di mano l'argomento in discussione.
- Il Direttivo ha la facoltà di affidare alcune cariche di responsabilità ad altri membri del gruppo, (esempio: responsabile radio, computer, magazziniere ecc...).
- Il Direttivo per proposta dell'assemblea può essere allargato ad altri membri.

COMPITI DEI MEMBRI DEL DIRETTIVO

- Il Coordinatore deve organizzare le attività del Direttivo, accertarsi che l'operato dei membri del Direttivo e di tutti i volontari sia nel pieno rispetto di questo regolamento. Il Coordinatore rappresenta il gruppo davanti al Sindaco o Assessore delegato ed alle altre associazioni.
- Il vice Coordinatore sostituisce il Coordinatore ogni qualvolta lo stesso non si trovi nelle condizioni di adempiere i suoi compiti e lo affianca nell'organizzazione e gestione del gruppo.
- Il Segretario-o il suo vice, redige verbali di tutte le assemblee generali e delle riunioni del Direttivo. Si occupa della gestione e dell'ordine dell'archivio delle richieste di denaro per l'acquisto di mezzi e materiali.

ASSEMBLEE DEL GRUPPO

- Le riunioni generali del gruppo sono indette il secondo lunedì del mese ed avranno inizio alle ore 21.00.

- Coloro che intendono partecipare alle riunioni devono essere presenti in sede l'ora stabilita, non devono esserci ritardi superiori ai venti minuti. Questo per evitare continue ripetizioni delle discussioni già intraprese. Chi per validi ed importanti motivi si presenterà con un ritardo oltre il consentito potrà assistere allo svolgimento della discussione in corso senza intervenire o interrompere.
- Le riunioni si svolgeranno seguendo un ordine del giorno prestabilito dal Direttivo, sarà lasciato ampio spazio per argomenti e proposte di interesse generale dopo le argomentazioni previste dall'ordine del giorno.
- Il moderatore delle assemblee plenarie sarà un membro del gruppo, esso svolgerà la sua opera in modo da evitare che più persone intervengano contemporaneamente e che si devii dalle argomentazioni in corso.
- Di ogni riunione il segretario dovrà redigere un verbale dove oltre alle presenze saranno annotate le decisioni prese e i nominativi di coloro che intervengono per manifestare il proprio dissenso o per avanzare delle proposte.
- In caso di necessità il Direttivo potrà indire riunioni generali straordinarie, premurandosi di avvisare tutti i volontari del gruppo.

RIUNIONI DEL DIRETTIVO

- I membri del Direttivo si riuniranno presso la sede ogni volta che sarà ritenuto necessario.
- Per particolare necessità alle riunioni del Direttivo potranno essere invitati altri membri del gruppo.

GESTIONE DELLA SEDE

- L'accesso alla sede sarà consentito negli orari e nei giorni stabiliti dal calendario.
- La pulizia e l'ordine della sede dovrà essere mantenuta da tutti i volontari iscritti.

ACQUISTO DI MEZZI E/O MATERIALI

- Le proposte di acquisto di mezzi e/o materiali dovranno essere presentate ai membri del Direttivo e ai responsabili dei gruppi che in apposita riunione valuteranno l'utilità e la necessità dell'acquisto.
- Una volta valutata l'attività e la disponibilità economica se ne farà domanda d'acquisto al Sindaco o Assessore delegato mediante comunicazione scritta.

CORSI ED AGGIORNAMENTI

- Le proposte di corsi ed aggiornamenti dovranno essere presentate al Direttivo che ne valuterà la necessità.
- L'organizzazione del corso sarà gestita dal Direttivo che baderà a contattare gli enti, i gruppi o le associazioni competenti.
- I corsi compatibilmente con le esigenze organizzative si terranno preferibilmente presso la sede.
- Sarà data precedenza ai corsi ed agli aggiornamenti promossi dalla Regione Lombardia, dalla Prefettura o da altri enti autorizzati.

ISCRIZIONI AL GRUPPO

- La domanda d'iscrizione al gruppo, dovrà essere presentata al Direttivo corredato di n.2 fototessera e subordinata all'accettazione della stessa da parte del Sindaco o Assessore delegato.

COMPORAMENTO DEL VOLONTARIO IN SERVIZIO

- Il volontario in servizio dovrà tenere un comportamento dignitoso e rispettoso nei confronti dei cittadini, degli altri volontari e dei collaboratori presenti.
- Nel caso in cui un iscritto al gruppo, in servizio non tenga un comportamento dignitoso e rispettoso o nel caso che avvengano gravi inadempienze, il soggetto in questione potrà essere richiamato dai membri del direttivo e di ciò effettuare comunicazione al Sindaco o Assessore delegato.
- Il volontario potrà essere richiamato dal Direttivo nel caso in cui non si presenti senza validi motivi, agli addestramenti, ai corsi od agli aggiornamenti in calendario.
- Il volontario durante la sua permanenza in sede è responsabile di tutte le attrezzature e dei documenti in essa contenuti.
- Ogni volontario in servizio è legalmente responsabile delle proprie azioni, deve rispettare ogni legge dello Stato, delle Regioni ed ogni disposizione.

Approvato con delibera Giunta Comunale n. 87 del 30/07/2001

Casorate Sempione, 29/08/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Matteo Bottari

Pubblicato all'Albo Pretorio dal 02/08/2001 al 17/08/2001.

Casorate Sempione, 29/08/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Matteo Bottari

Divenuto esecutivo il 12/08/2001 perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Casorate Sempione, 29/08/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Matteo Bottari

Ripubblicato all'Albo Pretorio il 29/08/2001 dove rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 13/09/2001.

Casorate Sempione, 29/08/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Matteo Bottari
