



**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI
GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI**
**(Stralcio Regolamento sull'ordinamento
degli Uffici e dei Servizi)**

The coat of arms of Casorate Sempione is centered behind the title. It consists of a shield with a red top section containing a golden crown, a yellow bottom section containing a green pine tree, and a blue diagonal band with a white checkered pattern. The shield is surrounded by a laurel wreath and a ribbon with the Italian tricolor.

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 22.06.2020

Lì , 22 Giugno 2020

INDICE

Art. 1 - Premesse e presupposti

Art. 2 - Modalità operative

Art. 3 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

COMUNE DI CASORATE SEMPIONE (VA)

Art. 1 - Premesse e presupposti

1. Il Comune di Casorate Sempione, al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse umane, può decidere l'utilizzazione di graduatorie approvate da altri enti pubblici in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti vacanti disponibili nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni, qualora:

a) non vi siano graduatorie di questo Ente in vigore per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire;

b) vi siano ragioni di interesse pubblico inerenti la semplificazione dei procedimenti di selezione, l'economicità degli atti, la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento delle procedure concorsuali;

c) abbia provveduto, prima dell'utilizzo delle medesime, all'effettuazione della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed, eventualmente, della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, senza alcun esito, salvo deroghe previste dalla normativa vigente.

2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate le graduatorie a tempo indeterminato di altri enti, come previsto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001. Il provvedimento di utilizzazione di graduatorie di altri Enti deve essere comunque adeguatamente motivato in relazione alla presenza degli interessi pubblici coinvolti.

3. L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere equivalente al contenuto delle declaratorie dei profili dell'Ente, di cui all'allegato al CCNL del 31.03.1999, anche con riferimento ai requisiti e titolo di studio richiesti. Deve esserci, inoltre, unicità di durata dell'impegno lavorativo previsto, cioè la graduatoria sarà riferita ad assunzioni sia a tempo pieno che a tempo parziale; in questa seconda ipotesi, la durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto) deve essere pari a quello richiesto da questo Ente.

Art. 2 - Modalità operative

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Casorate Sempione stipula con l'ente o gli altri Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

COMUNE DI CASORATE SEMPIONE (VA)

2. In caso di graduatorie approvate da altri enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) il Comune di Casorate Sempione invia tramite Pec a tutti gli enti dello stesso comparto, prioritariamente agli enti che hanno sede nel territorio provinciale, poi successivamente, agli enti delle province limitrofe e confinanti ed, in ordine successivo agli Enti delle altre province della propria regione, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta.

3. I contenuti della richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto, sono determinati dal responsabile del settore a cui afferisce il servizio.

Art. 3 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. Nel caso di una sola risposta positiva, il Comune di Casorate Sempione, con determinazione del responsabile del settore cui afferisce il servizio, procede allo scorrimento della graduatoria dell'ente cedente.

2. Nel caso in cui più enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Casorate Sempione delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

a) la graduatoria di più recente formazione;

b) la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;

c) la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina territorialmente;

d) la graduatoria di ente che presenta affinità organizzative dimostrate o dimostrabili da precedenti accordi di collaborazione, convenzioni di servizio o altri atti amministrativi analoghi;

e) la risposta pervenuta per prima all'ente;

f) il sorteggio

3. Individuata la graduatoria che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti vacanti relativi alla richiesta di cui all'art. 2, comma 2, lett. a), si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali, previo colloquio conoscitivo, è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

4. Ai fini della copertura dei posti vacanti relativi alla richiesta di cui all'art. 2, comma 2, lett. a), in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al comma 2.