



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

Via E. De Amicis, n. 7 - 21011 CASORATE SEMPIONE –

C.F. / P.IVA 00341710127

Tel. 0331.295052 - fax. 0331.295093

PEC: casoratesempione@legalmail.it

Sito internet: www.comune.casoratesempione.va.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CAT. D), DA ASSEGNARE AL SETTORE "SERVIZI TECNICI".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto delle Funzioni locali stipulato il 16.11.2022;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.P.R. 16.06.2023 n. 82, ad oggetto: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.L. 22.04.2023 n. 44, convertito con L. 21.06.2023 n. 76 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

In esecuzione:

- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 22.12.2023., con cui è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 22.12.2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 09/11/2023 di approvazione del Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 26.02.2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, successivamente integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 11.04.2024;
- della propria determinazione n. 204 dell'11.04.2024 ed in conformità al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Esperita con esito negativo la procedura di mobilità, di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex CAT. D), da assegnare al Settore "Servizi Tecnici" e che in esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata, a insindacabile giudizio dell'ente, per gli ulteriori posti di pari profilo previsti nel Piano Triennale Fabbisogno del Personale, alle scadenze ivi indicate.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DPR 09/05/1994, n. 487 come modificato con DPR 16/06/2023, n. 82, nei pubblici concorsi, le riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominati, non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso.

Pertanto, con il presente concorso, si determinano solo frazioni di riserva a favore degli appartenenti alle categorie particolari previste dalla normativa vigente.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023, alla data del 31.12.2023 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area dei "Funzionari" era del 57,14% uomini e 42,86% donne, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera a) del DPR 487/1997, in quanto il differenziale tra i generi non è superiore al 30%.

Il Comune di Casorate Sempione si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- Portale InPA;
- Albo pretorio online dell'Ente;
- sito web comunale www.comune.casoratesempione.va.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso", nonché in Home Page sezione "Notizie";
- trasmissione ad Upel Varese per la divulgazione tramite "News - Concorsi pubblici".

PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le attività che caratterizzano tale profilo professionale sono quelle indicate nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali è il seguente:

- stipendio iniziale previsto, per l'area dei funzionari ed elevata qualificazione, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad € 23.212,35 annui lordi. Spettano inoltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla Legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso previsto dal presente bando i candidati di ambo i sessi che siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 n. 97/2013, cioè:
 - essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria;I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione, con facoltà da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 2004, n. 226;
- **Titolo di studio:**

Laurea Triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- classe L-7 - *Ingegneria Civile e Ambientale*
- classe L-17 - *Scienze dell'Architettura*
- classe L-21 - *Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale*
- classe L-23 - *Scienze e Tecniche dell'Edilizia*

Laurea Triennale ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi:

- classe 4 - *Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile*
- classe 7 - *Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale*
- classe 8 - *Ingegneria Civile e Ambientale*
- o *Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.L. 11/11/2021 ad una delle classi di Laurea summenzionate*

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- classe LM-3 - *Architettura del paesaggio*
- classe LM-4 - *Architettura e Ingegneria edile-architettura*
- classe LM-23 - *Ingegneria Civile*
- classe LM-24 - *Ingegneria dei Sistemi edilizi*
- classe LM-26 - *Ingegneria della Sicurezza*
- classe LM-35 - *Ingegneria per l'ambiente e il territorio*
- classe LM-48 - *Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale*
- classe LM-75 - *Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio*

Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi:

- classe 3/S - *Architettura del paesaggio*
- classe 4/S - *Architettura e Ingegneria Edile*
- classe 28/S – *Ingegneria Civile*
- classe 38/S - *Ingegneria per l'ambiente e il territorio*
- classe 54/S - *Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale*

Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento ante D.M. 509/99 in:

- *Architettura*
- *Ingegneria Civile*
- *Ingegneria Edile*
- *Ingegneria Edile-Architettura*
- *Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio*
- *Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale*
- *e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento.*

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (le eventuali equipollenze sono sancite da specifico Decreto Ministeriale).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno invece essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove del concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di equiparazione previsto dalla normativa vigente (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001).

In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs n. 165/2001 e smi;
- conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs 165/2001);
- possesso patente di guida di categoria B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso dell'espletamento del concorso, comporta l'esclusione dallo stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO – MODALITÀ DI COMPILAZIONE E TRASMISSIONE

La **domanda di partecipazione** dovrà essere compilata e inviata al Comune di Casorate Sempione **esclusivamente tramite il Portale "inPA" – Portale del Reclutamento** al seguente link <https://portale.inpa.gov.it/> , compilando il format entro il 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale "inPA".

A tal fine il candidato dovrà accedere alla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e/o CIE CNS o eIDAS.

Le dichiarazioni rese sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale e pertanto chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi specifiche in materia.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non si riterranno pertanto validamente presentate con conseguente automatica non ammissione al concorso - senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento "inPA".

La domanda di partecipazione deve contenere tutti gli elementi richiesti nella stessa.

La domanda di ammissione al concorso - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire entro il 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del Reclutamento inPA e deve essere presentata, esclusivamente in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento "inPA" al link <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
2. compilazione online del proprio CURRICULUM VITAE in ogni sua parte;
3. ricerca e scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti previsti dal bando, allegando eventuali documenti richiesti;
5. pagamento del contributo di ammissione al concorso di € 10,00 (euro dieci/00) secondo le modalità operative previste nello stesso Portale del Reclutamento "inPA"; **LA TASSA NON È RIMBORSABILE E IL MANCATO VERSAMENTO COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**
6. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "CONFERMA e INVIA" nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti eventualmente richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo v.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata.

In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e.mail, indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica.

Il mancato possesso dei requisiti generali o specifici dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale e il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Per l'iscrizione alla selezione è previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare tramite la piattaforma PagoPA al seguente link:

<https://casoratesempione.comune.pluginandpay.it>

sezione: *pagamenti spontanei*

indicare

codice tributo: *Tasse di concorso*

causale: *Concorso funzionario tecnico Comune di Casorate Sempione*

La ricevuta del pagamento della tassa di concorso dovrà essere caricata sul Portale Unico del Reclutamento Portale "inPA" «<https://www.inpa.gov.it>» nel momento di presentazione della domanda di ammissione.

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

Alla domanda il candidato dovrà, inoltre, allegare i seguenti documenti:

- eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici; a tal fine la certificazione dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione);
- eventuale documentazione comprovante il possesso della riserva;
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero, provvedimento di equipollenza/equiparazione;
- eventuale documentazione attestante i requisiti di precedenza e/o preferenza posseduti.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

La mancata indicazione nella domanda di partecipazione del possesso della riserva e dei requisiti di precedenza e/o preferenza posseduti dai candidati (ad eccezione dell'età e del genere di appartenenza) comporta la perdita del beneficio senza alcuna possibilità di successiva sanatoria/integrazione.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda,

dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non sono ammessi al concorso e quindi verranno esclusi dallo stesso:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili secondo quanto previsto dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- b) coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Servizio Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione. L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casorate Sempione, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in una prova scritta ed in un colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, secondo il programma che segue.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici etc.

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. I medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

L'eventuale preselezione, nonché la gestione della prova scritta, potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati anche con modalità a distanza.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate e ammesse risulti superiore a 30. Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse uguale o inferiore a n. 30 unità la stessa non verrà espletata.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da **quesiti a risposta multipla**.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La prova, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n.487/1994, potrà essere svolta sia in modalità cartacea e non informatizzata, sia mediante l'utilizzo di strumenti digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo On Line del Comune di Casorate Sempione, sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito web www.comune.casoratesempione.va.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" non appena saranno disponibili i risultati. La pubblicazione della graduatoria sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Casorate Sempione nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione presentata con la domanda di partecipazione al concorso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla, e/o nella risoluzione di un caso concreto e/o nella redazione di un atto e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie sotto indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Norme sul procedimento amministrativo legge n.241/1990 e s.m.i.;
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) e normativa correlata;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo delle opere pubbliche;
- Nozioni tecniche di base in materia di progettazione edilizia, viabilità urbana;
- Normativa nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica (L.R. 12/2005 e D.P.R. 380/2001);
- Testo unico espropriazioni per pubblica utilità (DPR 327/2001);
- Nozioni di legislazione sulla tutela ambientale (D.Lgs. 152/2006), in particolare VIA, VAS;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente CCNL 16.11.2022).

La prova, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n.487/1994, potrà essere svolta sia in modalità cartacea e non informatizzata, sia mediante l'utilizzo di strumenti digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prova scritta e **SI SVOLGERA' PRESSO LA SEDE COMUNALE SITA IN VIA E. DE AMICIS N. 7 – 21011 CASORATE SEMPIONE (VA).**

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche.

Saranno altresì oggetto di valutazione, la qualità dell'output lavorativo e i comportamenti organizzativi codificati nelle seguenti competenze:

- Problem solving: capacità di inquadrare le questioni di lavoro e individuare soluzioni realizzabili ed efficaci;
- Impegno e affidabilità: capacità di lavorare rispettando le regole organizzative, operando con impegno e affidabilità;
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro: capacità di organizzare le proprie attività individuando tempi e azioni necessari per il raggiungimento del risultato e di portare a termine il lavoro assegnato con accuratezza, precisione e nei tempi stabiliti.

Per entrambe le prove, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.lgs. 165/2001 come novellato dal DPR 82/2023, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione della lingua inglese e delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, verrà espressa con i seguenti giudizi:

- idoneo;
- non idoneo.

Entrambe le prove dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30 e il superamento delle idoneità di lingua straniera e informatica.

Il punteggio finale è dato dal voto conseguito nella prova scritta (con esclusione dell'eventuale preselezione) sommata alla votazione conseguita nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

Conseguono pertanto l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta che nella prova orale come sopra indicato.

DIARIO DELLE PROVE: CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le prove concorsuali si svolgeranno nei giorni e di seguito indicati:

PRESELEZIONE (eventuale in caso di domande presentate e ammesse superiore a 30) : 13/05/2024 – ore 10.00

PROVA SCRITTA: **13/05/2024 ore 14.30 (se verrà svolta la prova preselettiva)**
13/05/2024 ore 10.00 (se non verrà svolta la prova preselettiva)

PROVA ORALE: **20/05/2024 – ore 14.30**

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Il presente bando con il calendario e la sede di svolgimento delle prove suddette, verrà pubblicato all'Albo On Line del Comune di Casorate Sempione, sul sito web comunale www.comune.casoratesempione.va.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso", e contestualmente sul Portale unico di Reclutamento www.lnPA.gov.it e avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà comunicato all'Albo On Line del Comune di Casorate Sempione, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso" e sul Portale unico di Reclutamento www.lnPA.gov.it in contemporanea alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, entro il giorno 08/05/2024.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Casorate Sempione, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso" e sul Portale unico di Reclutamento www.lnPA.gov.it.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame si provvederà a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Casorate Sempione, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso" e sul Portale unico di Reclutamento www.lnPA.gov.it almeno 3 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto).

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, la richiesta corredata da idonea certificazione medica entro il 08/05/2024.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 09/05/1994 n. 487, come modificato con il DPR 16/06/2023 n. 82;
- p) minore età anagrafica.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione e sarà pubblicata all'Albo On Line del Comune di Casorate Sempione, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso" e sul Portale unico di Reclutamento www.InPA.gov.it.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima area e profilo professionale.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2024, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il vincitore, ai fini dell'assunzione, sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni previste per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il vincitore o l'idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il vincitore sarà soggetto ad un **periodo di prova di sei mesi** di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto, ai sensi del vigente bando è tenuto a permanere presso il Comune di Casorate Sempione per un periodo non inferiore a cinque anni; non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Secondo il Regolamento UE 2016/679 il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Casorate Sempione – Via E. De Amicis n. 7 – 21011 Casorate Sempione (VA) - nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, si precisa che:

1. I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
Saranno pubblicati all'Albo On Line del Comune di Casorate Sempione, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso" e sul Portale unico di Reclutamento www.InPA.gov.it in apposito file pdf:
 - elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione, indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA;
 - elenco dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale, indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA;
 - la graduatoria di merito riportante i candidati che hanno superato le prova orale e l'ordine di graduatoria, indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati saranno eventualmente comunicati soltanto al soggetto incaricato della gestione delle prove scritte ma non saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).
5. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.
6. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
7. Il titolare del trattamento è il Comune di Casorate Sempione – Via E. De Amicis n. 7 – 21011 Casorate Sempione (VA).
8. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono i seguenti: Telefono: 0331/295052 – E-mail: segreteria@comune.casoratesempione.va.it - PEC: casoratesempione@legalmail.it .
9. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avvocato stab. Erika Bianchi e può essere contattato tramite E-mail: dpo.italia@gmail.com oppure tramite PEC: erika.bianchi@pec.it .

10. Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Personale – Segreteria e i componenti della Commissione giudicatrice di Concorso.
11. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria.
12. In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura è il Servizio Personale – Segreteria e il responsabile del procedimento è il competente funzionario – Responsabile del Settore “Servizi Generali e Finanziari” Rag. Roberta Maria Ferrari.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Casorate Sempione, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casorate Sempione.

Il Comune di Casorate Sempione si riserva la facoltà di revocare, modificare sospendere o prorogare il presente bando per legittimi motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla presente selezione implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra richiamate.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale al numero di tel. 0331295052 – interno 222 negli orari di ufficio.

Casorate Sempione, 12 Aprile 2024

Il Responsabile del Settore
“Servizi Generali e Finanziari”
Roberta Maria Ferrari